

**Comune  
di Verona**

Personale

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI 2 POSTI DI CATEGORIA D, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ESPERTO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

In relazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, si approva il seguente Piano Operativo, preso atto delle vigenti disposizioni in materia.

### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e sottocommissione e dai segretari delle stesse, dal personale addetto all'organizzazione, all'identificazione e alla vigilanza, dai candidati e dagli eventuali uditori. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

### **2. DATA E LUOGHI – REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La prova concorsuale avrà luogo nella giornata di mercoledì 26 ottobre 2022 10.00, presso sala Barbieri, nella sede municipale Palazzo Barbieri, Piazza Bra n. 1 – 37121 Verona.

La sala risulta adeguatamente ampia e dotata di climatizzatore e ricambio d'aria.

Nei pressi della sede municipale sono presenti numerosi parcheggi, stalli riservati ai disabili adiacenti alla sede concorsuale; la sede è prossima a fermate di mezzi di trasporto pubblico. La rete viabilistica di accesso e deflusso risulta adeguata visto il numero contenuto di candidati attesi per giornata.

Nell' aula concorsuale verranno allestite postazioni individuali dove i candidati, e gli eventuali uditori (che dovranno prenotarsi per accedere) dovranno sedersi, così da garantire un adeguato distanziamento.

La commissione si colloca nello stesso locale ad adeguata distanza dai candidati.

L' aula verrà bonificata, pulita e disinfettata, prima delle prove e dopo le prove dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Dal momento dell'accesso alle aree concorsuali, tutti i candidati, gli eventuali uditori, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare facciali filtranti (mascherine FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Saranno inoltre messe a disposizione nelle aree concorsuali delle postazioni dotate di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

I candidati convocati per la prova orale sono in totale 7 ed è prevista una sola sessione.



#### **4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Per l'accesso all' aula concorsuale i candidati potranno sostare in spazi adiacenti all' aula, mantenendo una adeguata distanza di sicurezza tra loro.

**Prova orale:** verrà allestita una postazione dove il personale effettuerà il riconoscimento dei candidati e degli eventuali uditori, che saranno invitati a depositare l'autodichiarazione compilata e sottoscritta, resa disponibile almeno 10 gg prima sul portale dell'Ente, con allegata copia di documento di identità. I candidati e gli eventuali uditori provvederanno alla igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina FFP2.

Qualora dai candidati e dagli eventuali uditori non venisse soddisfatto quanto sopra previsto, agli stessi verrà inibito l'ingresso alla sala concorsuale e verrà loro indicata l'uscita.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati e gli eventuali uditori saranno ammessi all'aula concorso per assistere allo svolgimento della prova.

I candidati in ordine alfabetico dovranno posizionarsi presso le sedute allestite per la prova orale, poste ad almeno m. 1 dal tavolo della Commissione, per lo svolgimento della prova.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati e gli eventuali uditori saranno invitati ad uscire dall'aula concorsuale, nel rispetto delle norme di distanziamento, e verranno nuovamente invitati ad accedere all'aula concorsuale, al termine della valutazione di ogni prova, per poter assistere ai colloqui degli altri candidati.

Al termine della prova orale i candidati e gli eventuali uditori potranno sostare all'esterno dell'aula concorsuale in attesa dell'esposizione dei risultati e quindi dovranno abbandonare la sede concorsuale. Il deflusso verrà gestito dal personale di sorveglianza in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta e nel rispetto delle misure di prevenzione.

#### **6. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova orale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

#### **7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per tutte le fasi sopra esposte viene prevista la presenza di n. 2 addetti adeguatamente formati.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione esaminatrice dovranno essere in possesso dell'autodichiarazione.

## **8. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici viene pubblicato nel sito *web* comunale, nella pagina dedicata al concorso, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prova orale, assieme al presente documento. I candidati e gli eventuali uditori verranno, altresì, informati di presentarsi con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti, viene effettuata apposita attività di formazione a cura dell'Ufficio Concorsi Selezioni.

Verona 14 ottobre 2022

Il Dirigente  
Direzione Personale  
*Dott. Nicola Rinaldi*



