

**AVVISO PUBBLICO DI PERCORSO SELETTIVO COMPARATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.**

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
 Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
 Visto l'art. 19 del D.Lgs.n. 165/2001;  
 Visto l'art. 81 dello Statuto Comunale,  
 Visti gli artt. 39 e 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verona;  
 Visti i vigenti C.C.N.L. Area Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Verona, in esecuzione della determinazione dirigenziale Rep. n. 1266 del 29 marzo 2022, intende procedere, nei limiti di spesa e assunzionali normativamente prescritti, alla copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni, di **n. 1 posto** vacante di **Dirigente** previsto nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2023-2024, attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato, previo percorso selettivo comparativo, per la seguente struttura organizzativa oggetto dell'incarico:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA'</b>
<b>1. Direzione Attività Edilizia SUAP - SUEP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce, per l'intero Comune di Verona e per gli Enti esterni, lo sportello SUAP – Impresainungiorno, e ne cura l'attività di front-office;</li> <li>• Gestisce e controlla lo sviluppo territoriale edilizio in attuazione della strumentazione urbanistica generale. In particolare:</li> <li>• rilascia i provvedimenti abilitativi edilizi in attuazione diretta del PI - Piano degli Interventi (Autorizzazioni uniche, Permessi di Costruire);</li> <li>• rilascia i provvedimenti edilizi convenzionati (interventi in ambiti privi di opere di urbanizzazione, Schede norma Piano degli Interventi inferiori a 1.500 mq, deroghe, varianti SUAP, ex sblocca Italia, Veneto 2050, ecc.) previa sottoscrizione della convenzione;</li> <li>• convoca e gestisce le conferenze di servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L. 241/1990;</li> <li>• rilascia i provvedimenti di condono edilizio ancora pendenti;</li> <li>• verifica le SCIA – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività ordinarie e</li> </ul>

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA'
	<p>alternative al Permesso di Costruire;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica le SCA – Segnalazioni Certificate di Agibilità ed effettua i necessari sopralluoghi;</li> <li>• controlla le comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA, CILA COVID-19, CILAS bonus 110%);</li> <li>• controlla le comunicazioni di inizio lavori per opere contingenti e temporanee (CIL 180gg);</li> <li>• rilascia i provvedimenti espressi sulle istanze di validazione edilizie e urbanistiche ai sensi del Piano degli Interventi per fabbricati in zona residenziale, produttiva ed agricola;</li> <li>• rilascia i nulla osta idrogeologico-forestali;</li> <li>• si esprime sulle istanze di parere preventivo;</li> <li>• esprime il parere di competenza su richieste dei vari uffici comunali;</li> <li>• effettua l'attività di controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, effettua i sopralluoghi, cura i procedimenti di accertamento abusi edilizi e sanzionatori edilizi, ordina sospensioni lavori, demolizioni, ripristini, cura le necessarie comunicazioni / aggiornamenti con la Procura della Repubblica;</li> <li>• rilascia le matricole per gli impianti di sollevamento e cura i procedimenti di fermo impianto;</li> <li>• effettua i controlli sugli impianti di riscaldamento, sulle Attestazioni di Prestazione Energetica;</li> <li>• gestisce il deposito e inoltro al Genio Civile delle pratiche strutturali;</li> <li>• gestisce il deposito delle comunicazioni di inizio e fine lavori, cambio imprese o direttore lavori, proroghe inizio e fine lavori;</li> <li>• gestisce il deposito della documentazione impiantistica (impianti elettrici e termici);</li> <li>• Gestisce i procedimenti relativi agli impianti di trasmissione radioelettrici / stazioni radio base (SCIA, autorizzazioni e contratti per installazione su immobili di proprietà comunale)</li> <li>• Garantisce l'accesso agli atti documentale, civico, generalizzato e ai consiglieri eletti;</li> <li>• Rilascia i provvedimenti autorizzativi di occupazione suolo pubblico per cantieri;</li> <li>• Rilascia le autorizzazioni all'esercizio delle strutture sanitarie ai sensi della L.R.V. 22/2002;</li> <li>• Predisporre le ordinanze sindacali / dirigenziali (impianti termici, emergenze sanitarie, situazioni di pericolo, disagio abitativo, inagibilità, fermo impianti ascensori, ecc.);</li> </ul> <p>Cura l'istruttoria relativa al contenzioso collaborando con l'Avvocatura Civica (ricorsi al TAR, al Consiglio di Stato, al Capo dello Stato).</p>

Il rapporto contrattuale individuale di lavoro, instaurato con l'Amministrazione comunale in esito alla selezione oggetto del presente avviso, ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, prorogabile per ulteriori 3 mesi ai sensi dell'art. 40 comma 3bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali Area Funzioni Locali e decentrati relativi all'Area Dirigenza, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali compensi e/o indennità, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

## **CARATTERISTICHE PROPRIE DEL PROFILO**

Il profilo di Dirigente afferente alla struttura come sopra individuata, richiede in particolare:

- conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche e procedurali;
- conoscenze informatiche;
- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate;
- capacità di governare la rete di relazioni;
- capacità di gestire le situazioni stressanti;
- capacità di adattamento ai cambiamenti e di gestione della complessità.

Il profilo richiede, inoltre, capacità di leadership, di motivazione del personale assegnato e di sviluppo del suo potenziale, di saper generare adesione al lavoro e suscitare impegno.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possano presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Titolo di studio:**

Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o Architettura conseguito con il vecchio ordinamento universitario (Legge n. 341/1990) o lauree equipollenti ex lege, o corrispondente Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) appartenenti ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004), rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

**b) Esperienza professionale:**

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali;
- aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche;
- aver maturato per almeno un quinquennio concrete e qualificate esperienze di lavoro e professionali presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o nell'ambito dell'esercizio di attività libero-professionali coerente con le funzioni da svolgere.

**c) Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in posizione regolare degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata, incluso il c.d. patteggiamento di cui all'art. 444 del codice di procedura penale, e del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti Uffici giudiziari, anche se sia

stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione. Devono essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti penali in corso. La dichiarazione va resa anche se negativa, a pena di esclusione del candidato.

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento della assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti di cui alle lettere **a)**, **b)** e **c)**, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti del Comune di Verona purché in possesso dei sopra indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente ed il personale di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei citati requisiti. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni trova applicazione l'art. 40, comma 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verona e l'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura comparativa dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data di scadenza sotto indicata.

Le domande di ammissione, redatte secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritte, compilate e indirizzate a COMUNE DI VERONA – AREA RISORSE UMANE STRUMENTALI – PIAZZA BRA 1 – 37121 VERONA, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta della avvenuta presentazione;
- presentate tramite posta certificata (PEC), inviando la domanda firmata con gli allegati richiesti, in formato PDF all'indirizzo PEC personale@pec.comune.verona.it.  
Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati **pena l'esclusione**:

- *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto in calce, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento; esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (servizi, funzioni, incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività, dipendenti gestiti in relazione al numero e alla categoria, budget gestito), in relazione ai requisiti richiesti. **Il curriculum deve contenere tutti gli elementi essenziali ed essere formulato in maniera tale da consentire all'Amministrazione comunale una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione con riferimento ai criteri di valutazione previsti dal presente Avviso;**

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 09 aprile 2022.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura comparativa i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi della esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase di valutazione.

La valutazione sarà effettuata con una procedura volta all'esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati attraverso la disamina dei *curricula* presentati ed eventuale colloquio, ferma restando la discrezionalità del Sindaco nella individuazione del candidato da incaricare.

Il percorso selettivo è curato dai Dirigenti di cui all'art. 40, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verona ed è volto ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso.

Pertanto, la valutazione complessiva della presente procedura non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

#### **Valutazione del *curriculum*.**

Nell'ambito dell'esame del *curriculum* saranno valutate le concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda. La valutazione verrà effettuata secondo l'ordine decrescente dei seguenti criteri:

- 1) anni di servizio maturati in posizione dirigenziale e con le competenze richieste dalla posizione per la quale si concorre;
- 2) anni di servizio maturati in posizione di responsabilità e con le competenze richieste dalla posizione per la quale si concorre;
- 3) particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie;

4) ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

La valutazione dei succitati punti 1) e 2) rapportata alla dimensione organizzativa e gestionale potrà essere differenziata con particolare riferimento:

- A) ai dipendenti gestiti in relazione al numero e alla categoria;
- B) al budget gestito.

Costituiscono titolo preferenziale le esperienze maturate in Enti pubblici di dimensioni equivalenti o superiori al Comune di Verona, acquisite per almeno un quinquennio con funzioni attinenti a quelle elencate nella posizione per cui si concorre.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito Internet del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) alla pagina “Bandi e concorsi - Concorsi e selezioni di personale - Selezioni Pubbliche con Bando in pubblicazione e/o in fase di espletamento”.

**La pubblicazione sul sito web, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione ai candidati, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il candidato risultato idoneo alla assunzione non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto alla assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Verona che si riserva, a suo

insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento alla applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verona.

## **NORME FINALI**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: [giuseppe.baratta@comune.verona.it](mailto:giuseppe.baratta@comune.verona.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

### **PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale del Comune di Verona.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare la Direzione Personale, Ufficio Concorsi Selezioni, Dott. Stefano Vesentini (tel. 0458077217) nonché all'indirizzo mail [concorsiselezioni@comune.verona.it](mailto:concorsiselezioni@comune.verona.it).

Verona, 29 marzo 2022

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**  
F.to Ing. Michele Fasoli