

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI VERONA

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 696 del 21 luglio 2022, il Comune di Verona intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000, con durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, a mezzo di avviso pubblico.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 688 del 23 giugno 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

La posizione dirigenziale in oggetto comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- sovrintendenza ed impulso alla gestione dell'ente;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco ed alla Giunta Comunale nell'elaborazione del programma di governo e delle strategie di sviluppo della città;
- definizione degli interventi necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anche mediante l'individuazione di forme alternative di gestione;
- coordinamento dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione;
- elaborazione, assieme ai Dirigenti della proposta di bilancio e della definizione della proposta di P.E.G./Piano della Performance, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nella elaborazione delle politiche e delle iniziative di governo delle Aziende speciali e delle Società partecipate, al fine di assicurare la pianificazione e la gestione in un quadro di riferimento organico ed omogeneo;
- proposta di valutazione dei risultati dei Dirigenti.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal D. Lgs. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verona.

TITOLO DI STUDIO

Possesso di una delle seguenti lauree.

Gruppo ingegneria: laurea in ingegneria gestionale, ingegneria per l'ambiente e territorio, pianificazione territoriale e urbanistica.

Gruppo economico: laurea in economia e commercio, scienze statistiche demografiche e sociali, scienze statistiche ed economiche, economia politica, economia delle amministrazioni pubbliche, discipline economiche e sociali, economia aziendale.

Gruppo politico-sociale: laurea in scienze politiche, relazioni pubbliche.

Gruppo giuridico: laurea in giurisprudenza, scienze dell'amministrazione.

COMPETENZE

Formazione di tipo orizzontale, possesso di una professionalità versatile e multidisciplinare.

Conoscenze specifiche della programmazione, della organizzazione aziendale, della finanza, contabilità e tributi locali, in materia di opere pubbliche, nella pianificazione, urbanistica e territoriale, in materia ambientale, nell'elaborazione dati, del diritto pubblico, amministrativo, civile, degli enti locali e societario, in materia di sicurezza sul lavoro, della gestione del patrimonio, del commercio, della polizia amministrativa e locale, dei beni culturali, storici e paesaggistici, in materia di appalti e contratti di viabilità e trasporti, nel settore scolastico e dei servizi sociali.

ESPERIENZE

Esperienze maturate in enti ed aziende pubbliche e private.

CAPACITA'

Capacità di programmare, di coordinare, di gestire, di risolvere i problemi, di motivare, di promuovere le innovazioni organizzative, tecnologiche e comportamentali, di orientamento verso i cittadini-utenti.

ATTITUDINI

Predisposizione all'aggiornamento continuo per tenersi al passo con i repentini mutamenti culturali e tecnologici. Attitudine ai rapporti umani sia individuali che di gruppo. Capacità di gestire in condizioni di incertezza e di cambiamento, di animare l'ambiente di lavoro e di scoprire talenti. Capacità di cogliere le opportunità e superare i vincoli, di gestire i processi di trasformazione in modo che i prodotti superino le risorse impiegate.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria candidatura, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del proprio documento di identità e dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto.

Il curriculum vitae formativo e professionale da presentarsi obbligatoriamente, deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di

percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione, previa istruttoria circa il possesso dei requisiti, potrà procedere alla nomina di una commissione tecnica interna incaricata di valutare i curricula e selezionare una rosa di candidati.

In tal caso, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, all'interno della rosa selezionata,

Il trattamento economico lordo annuo onnicomprensivo previsto per l'incarico è pari ad € 120.000,00, come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 696 del 21 luglio 2022;

L'incarico di Direttore Generale verrà conferito, previa deliberazione di Giunta Comunale con provvedimento motivato del Sindaco, con il quale verranno disciplinati anche i rapporti tra il Segretario Generale e il Direttore Generale ai sensi dell'art. 19 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai C.C.N.L. della dirigenza Area Funzioni Locali e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verona.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al COMUNE DI VERONA – AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI – PIAZZA BRA' 1 – 37121 VERONA, potranno essere trasmesse esclusivamente tramite posta certificata (PEC), inviando la domanda firmata con i richiesti allegati, in formato PDF all'indirizzo PEC personale@pec.comune.verona.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata.



Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre GIOVEDÌ 18 AGOSTO 2022.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 RGDP)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it).

Disposizioni finali

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it alla pagina "Bandi e concorsi – Concorsi e Selezioni di personale".

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

La procedura comparativa avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, sulla base di una verifica delle domande pervenute.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Rinaldi – Dirigente Direzione Personale.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a: *Direzione Personale*, Ufficio *Concorsi Selezioni* , dott. Stefano Vesentini (tel. 045 8077217).

Verona, 28 luglio 2022

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
Dott. Nicola RINALDI



