

Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA C EDUCATORE ASILI NIDO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2982 del 13 luglio 2022 è indetta selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini dell'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C Educatore Asili Nido, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria (a tempo pieno e/o parziale).

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In merito alle modalità di espletamento della presente selezione pubblica il presente bando recepisce e si conforma a quanto previsto dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. 36/2022 e pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31 maggio 2022.

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

- a) I candidati ammessi, i calendari ed il luogo della prova d'esame, gli esiti della prova ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it, menu "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e Selezioni di personale".
- b) La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**
- c) I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.
- d) La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- Titolo di studio previsto per il personale addetto alla funzione educativa dall'art. 15 della Legge Regionale n. 32 del 1990, così come sostituito dal comma 1 art. 1 della Legge Regionale 18 novembre 2005, n. 14;
- Diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;
- Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia, laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della Formazione Primaria e Laurea in Psicologia;

- Laurea di I e II livello in Scienze Psicologiche, dell'Educazione e della Formazione (nuovo ordinamento DM n. 509/1999 e DM n. 270/2004);

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45 compiuti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. Il limite massimo di anni 45 compiuti è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione (L. 120/1991);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 7) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8) non avere subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- 9) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente, comma comporta l'esclusione dalla selezione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto, qualora tale modalità dovesse essere adottata;
- c) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale alle prove.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID ed estremi di pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "SELEZIONE TEMPO DETERMINATO CAT. C EDUCATORE ASILI NIDO – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Modalità:

a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <https://moduli.comune.verona.it> entro le **ore 24:00** del giorno **01 agosto 2022**;

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario accedere tramite SPID e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

b) **La domanda potrà essere inviata una sola volta.**

Contenuti

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno **diritto di preferenza** nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**

b) di essere candidato in possesso di documentazione attestante la diagnosi di DSA (L. 170/2010) e di manifestare la necessità dell'utilizzo strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi degli artt. 4 e 5 del DM 12.11.2021 - allegando apposita certificazione ai sensi del DM 12.11.2021.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una **prova orale**.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la capacità del candidato a risolvere casi e problemi concreti, e verterà sui seguenti argomenti:

- Tematiche pedagogiche educative, di psicologia dell'età evolutiva e puericultura inerenti la prima infanzia;
- Normativa Nazionale, Regionale e Comunale attinente gli Asili Nido;
- Il progetto educativo, gli obiettivi del Servizio, l'organizzazione dei tempi e degli spazi negli Asili Nido, le attività, le relazioni con le famiglie, i rapporti interistituzionali;
- Nozioni di igiene, di pronto soccorso e scienze dell'alimentazione;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 a disposizione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata dal punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio d'esame, nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet www.comune.verona.it nella pagina "Concorsi e Selezioni di personale".

Le graduatoria di merito di cui alla presente selezione potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di Educatori Asili Nido categoria C, che si rendesse necessaria entro il termine di validità della graduatoria, per esigenze esclusivamente temporanee e/o stagionali e per particolari eventi, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

Ai fini dell'assunzione a tempo pieno i vincitori dovranno risultare disoccupati o inoccupati. Si precisa che i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% potranno svolgere altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, da comunicare all'atto della assunzione, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Le assunzioni sono subordinate al mancato reperimento delle risorse umane necessarie al servizio tramite l'utilizzo delle graduatoria a tempo indeterminato per profilo professionale analogo in corso di validità.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Qualora non si producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo il concorrente non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata accettazione della supplenza, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata e accettata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.verona.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo della prova;

Personale

- le modalità di svolgimento della prova;
- l'esito della prova;
- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi Selezioni al seguente indirizzo e-mail: concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 15 luglio 2022

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
F.to (Dott. Nicola Rinaldi)

TABELLA PREFERENZE

Regolamento sul reclutamento e la selezione di personale Articolo 36, commi 3 e 4:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE: Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso di SPID, degli estremi di pagamento della tassa concorsi ed eventuali certificazioni da allegare.

PREMESSA:

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

PROCEDURA:

1. Collegarsi al sito <https://moduli.comune.verona.it> e cliccare sul link dedicato al concorso cui si vuole partecipare in corrispondenza della sezione "Concorsi e Selezioni";
2. Seguendo le istruzioni a video procedere alla presentazione di una "**Nuova richiesta**";
3. Al termine dell'operazione il sistema consentirà di procedere al download della domanda e invierà una mail di notifica di domanda inoltrata e un'ulteriore mail di avviso di protocollazione.

N.B.

- **La domanda di ammissione alla selezione deve essere stampata e conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso;**
- Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere per la compilazione di ulteriore domanda on line relativa ad altra selezione attiva.

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Dal portale del Comune di Verona www.comune.verona.it nella sezione:
SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti
(https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423)
2. Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
3. Collegarsi al sistema di pagamento



4. Selezionare il servizio:

- **Concorsi e Selezioni di Personale**

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).