

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% IN CATEGORIA C COL PROFILO DI EDUCATORE ASILI NIDO A TEMPO PARZIALE.**

In esecuzione della determinazione n. 4451 del 24/10/2022 del Dirigente Direzione Personale;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;
- l'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 727 del 30 dicembre 2021 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 595 del 26 maggio 2022 di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 – rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 75/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 688 del 23 giugno 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 863 del 23 settembre 2022 di modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2023/2024;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”;
- la “Disciplina delle procedure per la stabilizzazione del precariato” e per quanto non espressamente previsto i vigenti Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che

- all'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. si è rilevato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti specifici indicati;
- che l'assunzione del personale utilmente collocato nella graduatoria avverrà entro il 31 dicembre 2022 e Il Comune di Verona si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

**SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Verona indice la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017, per l'assunzione di complessive n. **10** unità in categoria C nel profilo di Educatore asilo nido a tempo parziale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50%;

Ai posti messi a selezione si applica la seguente riserva:

- n. 5 posti ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66.

### REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii. che:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Verona;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Verona;
- c) abbia maturato nel periodo **dal 26 novembre 2014 al 25 novembre 2022** (data di scadenza dell'Avviso), alle dipendenze del Comune di Verona, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, dei **seguenti requisiti**:

1) Titolo di studio di accesso al profilo per il quale si chiede la stabilizzazione:

- Titolo di studio previsto per il personale addetto alla funzione educativa dall'art. 15 della Legge Regionale n. 32 del 1990, così come sostituito dal comma 1 art. 1 della Legge Regionale 18 novembre 2005, n. 14;
- Diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;
- Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della Formazione Primaria e Laurea in Psicologia;
- Laurea di I e II livello in Scienze Psicologiche, dell'Educazione e della Formazione (nuovo ordinamento DM n. 509/1999 e DM n. 270/2004);

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età con cui l'Ente è obbligato al collocamento a riposo;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione (L. 120/1991);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 7) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8) non avere subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- 9) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dalla selezione.**

Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e comunque del calcolo della anzianità il servizio a tempo parziale viene valutato come quello a tempo pieno.

Il servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Verona, nonché l'idoneità conseguita in almeno una selezione pubblica, richiesti dal bando per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, verranno rilevati d'ufficio.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla procedura di cui trattasi avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS, estremi di pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "STABILIZZAZIONE EDUCATORI ASILI NIDO A TEMPO PARZIALE – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## **Modalità:**

a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <https://moduli.comune.verona.it> entro le ore 24:00 del giorno **25 novembre 2022**;

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario accedere tramite SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.

b) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

## **Contenuti**

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno eventualmente dichiarare, ai fini del riconoscimento del criterio di priorità:

- o di essere in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22/06/2017), così come disposto dal c. 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo.

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà pubblicata **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it), menu "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e Selezioni di personale"

Eventuali comunicazioni, che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

## **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, CRITERI PREFERENZIALI E GRADUATORIA**

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione di coloro che avranno presentato domanda e l'applicazione dei punteggi e del criterio di priorità per definire l'ordine di assunzione sono effettuati dall'Ufficio Concorsi Selezioni.

Sarà stilata una graduatoria tenuto conto della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Verona nel periodo indicato.

Il punteggio attribuito all'anzianità di servizio è il seguente:

- anzianità complessiva di servizio con contratti a tempo determinato nel Comune di Verona **punti 0,10 al mese**;
- anzianità di servizio con contratti a tempo determinato nella categoria C e profilo professionale Educatore Asili Nido e Educatore Asili Nido A tempo parziale

### **punti 0,30 aggiuntivi al mese;**

- essere nelle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per titoli ed esami e/o per esami nella categoria e profilo professionale Educatore Asili Nido e Educatore Asili Nido a tempo parziale in qualità di idonei

### **punti aggiuntivi 3.**

Nell'ambito di tale graduatoria si terrà conto del criterio di priorità per coloro che erano in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22/06/2017), così come disposto dal c. 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* nella graduatoria in virtù dell'attribuzione del punteggio e del criterio di priorità, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui alla tabella "Allegato 1" al presente avviso.

I criteri preferenziali verranno applicati in seguito ad una verifica d'ufficio mentre le preferenze di legge del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Gli interessati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente a seguito di selezioni per soli titoli dovranno superare una specifica procedura selettiva di natura concorsuale che sarà proposta in forma di esame – colloquio sulle materie caratterizzanti le competenze richieste alla categoria e profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione Personale in seguito all'espletamento dell'istruttoria e all'applicazione dei criteri preferenziali.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Tutti i candidati verranno inseriti in graduatoria con il relativo punteggio, determinato sulla base dei criteri e delle modalità regolamentate dalla Disciplina delle procedure per la stabilizzazione del precariato nel Comune di Verona.

Le assunzioni a tempo indeterminato al posto di categoria C – Educatore asili nido a tempo parziale saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria e cadranno sui candidati utilmente collocati, nel rispetto della priorità e delle preferenze previste dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti generali per l'ammissione all'impiego presso la pubblica amministrazione, del titolo di studio e dei requisiti prescritti per l'accesso alla categoria e profilo professionale di riferimento.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 25 ottobre 2022

F.to IL DIRIGENTE  
DIREZIONE PERSONALE  
*Dott. Nicola Rinaldi*

**TABELLA PREFERENZE****Regolamento sul reclutamento e la selezione di personale****Articolo 36, commi 3 e 4:**

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## PROCEDURA DI COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE: Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso di **SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS**, degli estremi di pagamento della tassa concorsi ed eventuali certificazioni da allegare.

### PREMESSA:

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

### PROCEDURA:

1. Collegarsi al sito <https://moduli.comune.verona.it> e cliccare sul link dedicato al concorso cui si vuole partecipare in corrispondenza della sezione "Concorsi e Selezioni";
2. Seguendo le istruzioni a video procedere alla presentazione di una "**Nuova richiesta**";
3. Al termine dell'operazione il sistema consentirà di procedere al download della domanda e invierà una mail di notifica di domanda inoltrata e un'ulteriore mail di avviso di protocollazione.

### N.B.

- **La domanda di ammissione alla selezione deve essere stampata e conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso;**
- Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere per la compilazione di ulteriore domanda on line relativa ad altra selezione attiva.

## PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Dal portale del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) nella sezione:  
SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti  
([https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=17423](https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423))
2. Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
3. Collegarsi al sistema di pagamento



4. Selezionare il servizio:

- **Concorsi e Selezioni di Personale**

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).