



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE NEI SERVIZI CULTURALI – DIREZIONE MUSEI A TEMPO INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione del Dirigente della Direzione Personale n. 3326 del 22/07/2021 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato da assegnare all'Area Servizi Culturali – Direzione Musei.

La assunzione è prevista nella qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 26 marzo 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

In merito alle modalità di espletamento della presente selezione pubblica isi applicherà quanto previsto dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", nonché le successive previsioni normative vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO. Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Verona, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Dirigente della Direzione Musei sarà preposto ad un complesso museale integrato comprendente *Museo di Storia Naturale; Museo Lapidario Maffeiano; Museo Archeologico al Teatro Romano; Anfiteatro Arena; Museo di Castelvechio; Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea; Museo degli Affreschi alla Tomba di Giulietta; Casa di Giulietta; Arche Scaligere; Pinacoteca della Loggia del Consiglio presso il Palazzo della Prefettura; Cappella dei Notai presso Palazzo della Ragione; Chiesa di San Giorgetto; Chiesa di San Domenico.*

Sarà chiamato a svolgere le funzioni previste dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001. In particolare sono richieste: capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alle soluzioni di problemi complessi ed alla gestione delle emergenze e della sicurezza, capacità organizzative nell'individuare le

priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi previsti, capacità decisionali e di negoziazione, leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.

Il profilo professionale ricercato richiede inoltre : elevate attività specialistiche inerenti alle competenze nei beni culturali e nei luoghi e istituzioni museali di diversificate tipologie, in riferimento al d.lgs. n. 42/2004 e alle linee guida dell'ICOM (*International Council of Museum*), ottima conoscenza della tutela, gestione, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e delle collezioni civiche, dei criteri espositivi e delle strategie rivolte all'incremento delle collezioni, alla ricerca, alla promozione e comunicazione. Si chiede anche conoscenza del funzionamento delle strutture e delle sedi museali aperte al pubblico. E' richiesta capacità di gestire relazioni interistituzionali, con istituti museali nazionali e internazionali e di attivare reti di collaborazione pubblico-privato. Saranno valutati anche la capacità di direzione e curatela di mostre, l'organizzazione di eventi e iniziative nel settore museale e le pubblicazioni attinenti ai beni culturali.

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it, pagina "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e Selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica:

1. titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) conseguito al termine di un ciclo di studi della durata di quattro, cinque o sei anni oppure **Laurea Specialistica (DM 509/1999)** o **Laurea Magistrale (DM 270/2004)**

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

2. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge;

3. idoneità fisica all'impiego;

4. godimento dei diritti civili e politici;
5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
6. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza di elementi di informatica applicata.

ULTERIORI REQUISITI

Per l'ammissione è richiesto inoltre il possesso di uno dei requisiti indicati ai successivi punti:

- A) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto 1.) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
- B) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1.), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- C) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1.);
- D) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- E) essere liberi professionisti o dipendenti di strutture private muniti del titolo di studio indicato al punto 1.), collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici ed aver maturato cinque anni di esperienza lavorativa.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dalla selezione.

Il profilo maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale:

- a) programma, indirizza, coordina e monitora tutte le attività di gestione dei Musei veronesi, inclusa la organizzazione di mostre ed esposizioni, nonché di studio, valorizzazione, comunicazione, promozione del patrimonio museale;
- b) assicura elevati standard qualitativi nella gestione e nella comunicazione, nella innovazione didattica, favorendo la partecipazione attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenza;
- c) ricerca la stretta collaborazione con il territorio attraverso iniziative e ricerche, anche al fine di incrementare le collezioni con nuove acquisizioni, di organizzare mostre temporanee e di promuovere le attività di catalogazione, studio, restauro, valorizzazione;
- d) amministra e controlla i beni in consegna e provvede ai necessari interventi conservativi;
- e) dirige ed organizza il personale assegnato alla Direzione Musei e cura il buon andamento amministrativo e gestionale del servizio.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/LA candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto, qualora tale modalità dovesse essere adottata;
- c) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID, codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "SELEZIONE PER UN POSTO DIRIGENTE CULTURALE DIREZIONE MUSEI – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Modalità:

- a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <http://concorsionline.comune.verona.it> entro le **ore 12:00** del giorno **21 settembre 2021**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

- b) Il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. **Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e presentarla il giorno della prima prova da svolgere in presenza, firmata con allegata copia del documento di identità,** al personale addetto alla identificazione dei candidati o al più tardi al momento dell'assunzione.
- c) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Contenuti

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno **diritto di preferenza** nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**

b) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della **Legge 104/1992** – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - inviando apposita certificazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché **l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.**

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Autorità competente da presentarsi alla Direzione Personale del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 6
2. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 3
3. TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 1

Nei Titoli di Servizio verrà tenuto in particolare conto del personale che ha esercitato funzioni dirigenziali all'interno dell'ente valorizzando inoltre l'attività dirigenziale svolta nel posto messo a concorso.

In ogni caso non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito di accesso alla selezione.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini del presente bando, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

Si precisa che nella fase di iscrizione alla selezione non è previsto l'invio di titoli o altri documenti che possano essere oggetto di valutazione; si procederà alla richiesta della documentazione necessaria in un momento successivo mediante i recapiti forniti al momento dell'iscrizione.

Eventuali titoli facoltativi che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione dovranno essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in n. 2 prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

PRESELEZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a venti, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a trenta a sostenere la prova scritta d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30/a posizione, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta:

- i candidati che risultino aver prestato complessivamente servizio, anche non continuativo, per almeno tre anni con funzioni dirigenziali;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo ed in particolare devono riguardare la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione di collaboratori ed al lavoro di gruppo.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale in materia di gestione, tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali, con riferimento alle raccolte dei musei artistici, archeologici e naturalistici. Procedimenti amministrativi e contratti pubblici (D.lgs. 12.04.2016, n. 50 e succ. mod.e integrazione) connessi alle attività museali e alla progettazione, organizzazione e gestione di musei e sistemi museali complessi;
- Gestione, conservazione, valorizzazione di collezioni di beni culturali artistici, archeologici e naturalistici;
- Museologia e museografia, tecniche di allestimento, storia della formazione delle raccolte civiche con particolare riguardo alla realtà del sistema museale veronese;

- Conoscenza delle misure di prevenzione e di mantenimento della sicurezza degli ambienti e delle sedi museali, nonché delle collezioni, oltre a nozioni generali di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia misurazione e valutazione delle performance nonché di principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- Nozioni in materia di management pubblico..

1° PROVA SCRITTA

La prima prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico professionali relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

2° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico, sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico o la predisposizione di un atto, con riferimento alla preparazione tecnico-specialistica del candidato in materia di musei, istituti e luoghi della cultura.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017) attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

Nel corso della prova orale è accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nel colloquio d'esame una votazione non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è costituito dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media del punteggio realizzato nelle due prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale.

La copertura del posto messo a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato assunto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.verona.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo delle prove scritte o dell'eventuale preselezione;
- le modalità di svolgimento delle prove;
- la graduatoria dell'eventuale preselezione e la data delle prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e il calendario delle prove orali;

- l'esito delle prove orali;
- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi Selezioni al seguente indirizzo e-mail: concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it;

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 17 agosto 2021

F.to IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
(Dott.Nicola Rinaldi)

Allegato 1

Preferenze e precedenza – Art. 5 D.P.R. n. 487/1994

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Allegato 2

PROCEDURA DI COMPILAZIONE, REGISTRAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Istruzioni per la compilazione on line della domanda di partecipazione alla selezione

L'applicazione per la compilazione online della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

Procedura di registrazione ed attivazione dell'utenza

- d. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
- e. Cliccare sul link "**Registrazione**"
- f. Inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone "**Registra**"
- g. Al termine dell'operazione il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo inserito che conterrà le indicazioni per attivare l'utenza

Compilazione della domanda

- Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
- Inserire il codice fiscale e la password scelta al momento della registrazione dell'utenza e cliccare sul bottone "**Accedi**"
- Scegliere la selezione a cui si intende partecipare tra quelle attive
- Compilare la domanda di ammissione alla selezione e cliccare sul bottone "**Conferma**". I dati inseriti non saranno in seguito modificabili
- Al termine il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. Lo stesso modulo può essere scaricato al momento cliccando sul pulsante "**Continua**" e successivamente sul pulsante "**Scarica**" in fondo alla pagina
- Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione.

Allegato 3

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Dal portale del Comune di Verona www.comune.verona.it nella sezione: SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti (https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423)
2. Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
3. Collegarsi al sistema di pagamento



4. Selezionare il servizio:
 - Concorsi e Selezioni di Personale

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento**.

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).