

**001. I termini tutela, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale contenuti nel Codice dei beni culturali anche se correlati esprimono tre diversi concetti; la tutela:**

- A) Consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette, sulla base di un'adeguata attività conoscitiva, a individuare i beni costituenti il patrimonio culturale e a garantirne la protezione e la conservazione per fini di pubblica fruizione.
- B) Consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura.
- C) È assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro.

**002. Ai fini del D.Lgs. n. 42/2004 per manutenzione s'intende:**

- A) Complesso delle attività e degli interventi destinati al controllo delle condizioni del bene culturale al mantenimento dell'integrità, dell'efficienza funzionale e dell'identità del bene e delle sue parti.
- B) Complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto.
- C) Intervento diretto sul bene attraverso un complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale e al recupero del bene medesimo, alla protezione e alla trasmissione dei suoi valori culturali.

**003. A norma del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004) i privati proprietari, possessori o detentori di beni appartenenti al patrimonio culturale sono tenuti:**

- A) A garantirne la conservazione.
- B) A fissare la loro destinazione a un luogo stabilito.
- C) Solo ad assicurarne la pubblica fruizione.

**004. Nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica, a norma di quanto dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con quale atto la stazione appaltante individua gli elementi essenziali del contratto?**

- A) Decreto o determinazione a contrarre.
- B) Capitolato speciale d'appalto.
- C) Atto di aggiudicazione definitiva.

**005. Si completi la definizione di Museo fornita all'art. 1 del D.M. 23/12/2014 concernente l'Organizzazione e funzionamento dei musei statali: «Il museo è un'istituzione (..1..), (..2..), al servizio della società e del suo sviluppo.**

- A) 1. permanente; 2. senza scopo di lucro.
- B) 1. temporanea o permanente; 2. senza scopo di lucro.
- C) 1. temporanea o permanente; 2. avente come scopo il pareggio del bilancio.

**006. L'art. 4 della Carta del Restauro del 1972 parla della "Salvaguardia" che definisce:**

- A) "...qualsiasi provvedimento conservativo che non implichi l'intervento diretto sull'opera".
- B) "...qualsiasi provvedimento che implichi interventi diretti sull'opera da salvaguardare".
- C) "...qualsiasi operazione di prevenzione e di restauro dell'opera".

**007. Trattando delle tecniche di indagine analitiche e diagnostiche applicabili alle opere d'arte, cosa s'intende per I.R.?**

- A) Radiazioni infrarosse.
- B) Radiazione intraray.
- C) Illuminazione con luce rossa.

**008. Nel rilievo del degrado delle opere d'arte la "caduta e perdita di parti di un dipinto murale, con messa in luce degli strati di intonaco più interni o del supporto" è la definizione di:**

- A) Lacuna.
- B) Fratturazione o fessurazione.
- C) Alterazione cromatica.

**009. In quale dei punti che seguono è proposta la corretta cronologia della progettazione/pianificazione di un evento culturale?**

- A) Obiettivi - Pubblico target - Tipo di evento.
- B) Pubblico target - Obiettivi - Tipo di evento.
- C) Tipo di evento - Pubblico target - Obiettivi.

**010. Nel processo di scrittura le Linee guida per la comunicazione nei musei (segnaletica interna, didascalie e pannelli) raccomandano di intervenire sulle parole, ad esempio:**

- A) Utilizzando i simboli in maniera accorta e fornendo delle chiavi interpretative a riguardo (ad es. i numeri romani "tradotti" anche in numeri arabi corrispondenti).
- B) Utilizzando abbondantemente i sostantivi in "zione".
- C) Evitando di spiegare le parole tecnico/specialistiche in maniera contestuale ("cioè", "vale a dire").

**011. Quando viene fondato, all'interno del ICOM, il Comitato di Museologia o ICOFOM?**

- A) Nel 1977.
- B) Nel 1965.
- C) Nel 1996.

**012. Quale studioso volle creare a Verona un museo di lapidi, convinto che le iscrizioni fossero vere "antichità parlanti", fonte primaria ed insostituibile di conoscenza della storia, frammenti del passato capaci di narrare direttamente i fatti senza la mediazione di riproduzioni cartacee o di trascrizioni a stampa?**

- A) Scipione Maffei.
- B) Alessandro Pompei.
- C) Carlo Scarpa.

**013. Quale legge ha adottato un piano straordinario inteso all'installazione, all'adeguamento e alla modernizzazione degli impianti di prevenzione e sicurezza a tutela del patrimonio culturale?**

- A) L. 1 luglio 1997, n. 203.
- B) L. 8 agosto 1992, n. 359.
- C) L. 22 febbraio 2001, n. 36.

**014. Il processo educativo attraverso il quale si trasferiscono ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi, per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 è denominato:**

- A) Formazione.
- B) Informazione.
- C) Norma tecnica.

**015. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel, la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni è atto fondamentale:**

- A) Del Consiglio comunale.
- B) Della Giunta comunale.
- C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.

**016. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi esercita le funzioni di direttore generale quando questi non sia stato nominato dal Sindaco?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del Consiglio comunale.

**017. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite dello statuto o dai regolamenti dell'ente, sono attribuiti:**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al Consiglio comunale.
- C) Alla Giunta comunale.

**018. Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?**

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- C) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.

**019. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?**

- A) Sì, la motivazione per relationem è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente qualora sia giustificato da ragioni di economicità.
- C) La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti vincolati.

**020. Oltre al principio di imparzialità, indicare quali sono gli altri quattro principi/criteri che reggono l'attività amministrativa (comma 1, art. 1, l. n. 241/1990).**

- A) Economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza.
- B) Economicità, efficacia, allocazione di funzioni, trasparenza.
- C) Economicità, efficacia, differenziazione, pubblicità.

**021. Nella legge sul procedimento amministrativo vige:**

- A) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni.
- C) Il divieto di agire secondo le norme di diritto privato.

**022. La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013, deve essere connessa alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante del richiedente?**

- A) No, la richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
- B) Sì, deve essere connesso alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante.
- C) Sì, richiede la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale.

**023. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 42, Tuel, il Consiglio comunale partecipa alla definizione e all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- A) Sì, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche.
- B) No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche.
- C) No, stante il principio di separazione tra funzioni di politica e gestione.

**024. L'art. 55-bis del TUPI distingue infrazioni disciplinari di minore gravità e infrazioni più gravi. Per quale delle seguenti infrazioni si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo?**

- A) Per le sanzioni per le quali è previsto il rimprovero verbale.
- B) Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento disciplinare.
- C) Per tutte le sanzioni ad eccezione del licenziamento senza preavviso.

**025. Nelle pubbliche amministrazioni l'assunzione di personale avviene con contratto individuale di lavoro:**

- A) Tramite procedure selettive ovvero mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B) Tramite chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- C) Solo tramite procedure selettive.

**026. Come sono adottate dalle pubbliche amministrazioni le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A) Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- B) Sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale.
- C) Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale.

**027. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive" è afferente alla categoria:**

- A) Risultati.
- B) Processi.
- C) Outcome.

**028. Il ciclo di gestione della performance delle Amministrazioni pubbliche, coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, deve essere articolato nelle sei fasi previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. Indicare qual è la seconda fase del ciclo di gestione della performance.**

- A) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.
- B) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.
- C) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.

**029. Il posizionamento strategico si definisce inconsapevole:**

- A) Quando deriva da scelte implicite, stratificate nel tempo, a volte anche in modo contraddittorio, rispetto alle quali non esiste un razionale percorso di analisi e di discussione.
- B) Quando, consapevolmente, non è dichiarato, perché impopolare rispetto ad alcuni stakeholder.
- C) Se le dinamiche interne e delle relazioni con l'ambiente hanno determinato situazioni di fatto, non direttamente governate o governabili dai vertici dell'organizzazione.

**030. Le organizzazioni possono scegliere se orientarsi verso un'organizzazione tradizionale progettata per l'efficienza che enfatizza la comunicazione e il controllo verticale oppure verso una moderna learning organization, che enfatizza la comunicazione e il coordinamento orizzontali. Quando prevale la struttura orizzontale quale di queste caratteristiche sarà presumibilmente dominante?**

- A) Compiti condivisi, responsabilizzazione.
- B) Compiti specializzati.
- C) Gerarchia rigida, molte regole.