COMUNE DI VERONA
RIPRODUZIONE CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0309149/2024 del 20/08/2024
Fascicolo 3.3 N.9/2024
Firmatario: NICOLA RINALDI

Comune di Verona
Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Comune di Verona intende indire procedura di mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di tre posti a tempo indeterminato e pieno di Assistenti Sociali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare alla Direzione Servizi Sociali con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il profilo richiesto dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- programmazione, organizzazione, istruttoria e coordinamento dell'erogazione degli interventi in ambito sociale, socio-assistenziale e promozionale, compresi i relativi adempimenti di carattere amministrativo-contabile;
- supervisione e cura delle nuove progettualità di derivazione nazionale e regionale, nell'area del contrasto alla povertà e marginalità;
- attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale;
- adempimenti amministrativi collegati all'erogazione di contributi e/o servizi in emergenza.

Si richiede pertanto che le risorse, dotate di intraprendenza e autogestione, capacità di pensiero critico, di analisi e di approccio creativo alla gestione dei problemi, sappiano prendere decisioni e conseguire risultati, collaborare, apprendere e comunicare, lavorando in team e sviluppando relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni. Siano in grado di adattarsi alle priorità e/o definire le priorità, capaci di gestire e controllare le emozioni, orientate alla flessibilità dei processi lavorativi. Gradita la padronanza della lingua inglese.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione professionale entro la data di assunzione;
- essere dipendente, non in prova, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Assistente Sociale o in profili equivalenti;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: https://www.inpa.gov.it/ , a partire dal giorno 20 agosto 2024.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID,CIE, etc.) e ricercare l'avviso di mobilità.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 19 settembre 2024 ore 23.59.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso avverranno attraverso il portale InPA https://www.inpa.gov.it/ e sul sito del Comune di Verona all'indirizzo https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=2165 – pagina "Bandi e Concorsi "- "Concorsi e Selezioni di Personale" - "Mobilità Esterna volontaria - Bandi aperti e/o in corso di espletamento".

Secondo le modalità sopra esposte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica a distanza, ed il relativo calendario. Con la pubblicazione del suddetto avviso i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale del Comune di Verona, "Disciplina della mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche"; di seguito la tabella di attribuzione dei punteggi:

La graduatoria viene redatta **in quarantesimi** sulla base dei seguenti criteri:	
1) Competenze acquisite e flessibilità nelle esperienze lavorative svolte	**fino a punti 15**
2) Conoscenze specifiche nelle attività da svolgere	**fino a 10 punti**
3) Aspetto motivazionale e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire	**fino a 10 punti**
4) Titoli di studio superiori o ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	**Punti 2**
5) Avvicinamento al luogo di residenza o al luogo di residenza del proprio nucleo familiare	**Punti 3**

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, a cura della Direzione Risorse Umane, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento sarà conseguito a seguito dell'attribuzione di un punteggio non inferiore a punti 21 sui 35 disponibili, condizione essenziale alla iscrizione nell'apposito elenco degli idonei.

Il colloquio ha la finalità di individuare i candidati più idonei dal punto di vista professionale e motivazionale a ricoprire i posti previsti per l'assunzione.

Qualora ritenuto opportuno per il particolare profilo professionale o ruolo da ricoprire, potrà essere disposta la presenza nella commissione di un componente aggiuntivo per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali.

Nel caso che i candidati ottengano il medesimo punteggio complessivo si darà precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

Nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 il trasferimento presso il Comune di Verona sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione Pubblica di

provenienza, qualora previsto, e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Verona.

Il trasferimento sarà inoltre subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

Qualora il candidato vincitore della selezione per mobilità non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione lo stesso decadrà dal diritto al trasferimento. L'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei per il perfezionamento del trasferimento nei limiti dei posti indicati nell'Avviso di mobilità.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Concorsi e Selezioni del Comune di Verona all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il DFP è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 per la presente procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è

presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, *Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f, RGPD).

Verona, 20 agosto 2024

IL DIRIGENTE ad interim
DIREZIONE RISORSE UMANE

Dott. Nicola Rinaldi