

**001. Lo statuto del Comune, nell'ambito dei principi fissati dal Tuel, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare (art. 6, Tuel):**

- A) Stabilisce i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente.
- B) Stabilisce la durata in carica degli organi di Governo dell'ente.
- C) Stabilisce quali sono i compiti del Comune per servizi di competenza statale.

**002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.**

- A) Rappresentare l'amministrazione.
- B) Sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.
- C) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia di statistica.

**003. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi esercita le funzioni di direttore generale quando questi non sia stato nominato dal Sindaco?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del Consiglio comunale.

**004. A quale principio contabile generale, cui l'amministrazione comunale deve conformare la propria gestione, è riconducibile il seguente asserto: "si fonda sulla considerazione che ogni sistema aziendale, sia pubblico sia privato, deve rispondere alla preliminare caratteristica di essere atto a perdurare nel tempo"?**

- A) Principio della continuità e della costanza.
- B) Principio della pubblicità.
- C) Principio dell'universalità.

**005. Con riferimento alla gestione del bilancio dell'amministrazione comunale, l'impegno:**

- A) Ha tra i suoi elementi costitutivi il soggetto creditore.
- B) È una fase della spesa cui seguono nell'ordine il pagamento, la liquidazione e l'ordinazione.
- C) Costituisce l'ultima fase del procedimento di spesa.

**006. A norma di quanto prevede l'art. 17 del D.P.R. n. 223/1989 in merito al termine per le registrazioni anagrafiche, entro quanto tempo dalla ricezione delle comunicazioni dello stato civile l'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni?**

- A) Entro 2 giorni lavorativi.
- B) Entro 20 giorni lavorativi.
- C) Entro 30 giorni lavorativi.

**007. Funzioni proprie dei Comuni (art. 13, Tuel) e funzioni conferite dallo Stato (art. 14, Tuel). Appartengono al secondo gruppo:**

- A) Servizi elettorali.
- B) Servizi alla persona e alla comunità.
- C) Assetto e utilizzazione del territorio.

**008. 1- riscossione dei tributi relativi alla gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani; 2- servizi di trasporto pubblico comunale. Quale/quali sono funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi del D.L. 31-5-2010 n. 78 (art. 14, co. 27)?**

- A) Entrambe.
- B) Riscossione dei tributi relativi alla gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.
- C) Servizi di trasporto pubblico comunale.

**009. A norma di quanto prevede l'art. 33-bis del CCNL del comparto Funzioni locali, le ore non lavorate in conseguenza di permessi brevi devono essere recuperate:**

- A) Entro il mese successivo.
- B) Il giorno successivo.
- C) Entro i nove mesi successivi.

**010. A norma di quanto prevede l'art. 59 del CCNL del comparto Funzioni locali gli atti, comportamenti o molestie, lesivi della dignità della persona, ove non sussista la gravità e reiterazione delle fattispecie considerate nell'art. 55-quater, co. 1, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 comportano:**

- A) La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni.
- B) La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 12 mesi.
- C) La sanzione disciplinare del licenziamento.

**011. Ai rapporti di lavoro pubblico si applica l'art. 2106 del c.c. (sanzioni disciplinari)?**

- A) Sì, lo dispone espressamente l'art. 55 del TUPI, ferma restando la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.
- B) No, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009.
- C) Solo per i dipendenti delle amministrazioni centrali dello Stato.

**012. Il comma 3, art. 35 D.Lgs. 165/2001 prevede una serie di principi ai quali si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento di personale. Quale tra quelli proposti non è un corretto principio?**

- A) Accentramento delle procedure di reclutamento.
- B) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento.
- C) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

**013. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile al dipendente pubblico per la violazione dei doveri d'ufficio, si tiene conto anche del pregiudizio recato al decoro o al prestigio dell'amministrazione?**

- A) Sì, si tiene conto anche dell'entità del pregiudizio, anche morale, derivato al decoro o al prestigio dell'amministrazione.
- B) No, si tiene conto solo della gravità del comportamento.
- C) No, si tiene conto solo del pregiudizio recato a terzi estranei all'amministrazione.

**014. Quanto ai criteri generali dell'azione amministrativa, quale tra quelli indicati implica il raffronto tra i risultati programmati e quelli raggiunti?**

- A) Efficacia.
- B) Economicità.
- C) Legalità.

**015. L'individuazione degli elementi del provvedimento, assume una importanza particolare in quanto, ai sensi dell'art. 21-septies, L. n. 241/1990 la mancanza di quelli essenziali comporta la nullità del provvedimento finale mentre la mancanza di quelli accidentali non inficia il provvedimento ma si considerano come non apposti. Si indichi quale tra i seguenti è un elemento accidentale.**

- A) Termine.
- B) Agente.
- C) Destinatario.

**016. Ai sensi della L. 241/1990, art. 3:**

- A) Ogni atto amministrativo deve essere motivato fatta eccezione per gli atti normativi e quelli a contenuto generale.
- B) Ogni atto amministrativo deve essere motivato fatta eccezione per gli atti normativi, quelli a contenuto generale e quelli concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) Tutti gli atti amministrativi devono essere motivati senza eccezioni.

**017. Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione, costituisce:**

- A) Il dispositivo.
- B) L'intestazione.
- C) La motivazione.

**018. La pubblica amministrazione nell'adozione di atti di natura non autoritativa:**

- A) Agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
- B) Agisce secondo le norme di diritto privato con riferimento a specifiche norme di settore.
- C) Agisce esclusivamente secondo norme di diritto pubblico.

**019. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.**

- A) È la fase in cui si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- B) Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale.
- C) È il momento propulsivo del procedimento.

**020. L'art. 2 della l. n. 241/1990, fissa il principio di certezza della conclusione del procedimento stabilendo in particolare al comma 7 che i termini di conclusione, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., possono essere sospesi:**

- A) Per una sola volta.
- B) Più volte.
- C) Fino ad un massimo di tre volte.

**021. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste nel diritto degli interessati di:**

- A) Prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B) Ottenere l'originale di documenti amministrativi.
- C) Prendere esclusivamente visione dei documenti amministrativi.

**022. È ammessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal coniuge nell'interesse di una persona che si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute (D.P.R. n. 445/2000, art. 4)?**

- A) Sì, purché la dichiarazione contenga l'espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento.
- B) No. La dichiarazione deve necessariamente essere personale.
- C) Sì, purché la dichiarazione sia anche sottoscritta da due testimoni dei quali siano annotati gli estremi del documento di riconoscimento.

**023. Recita l'art. 41 del Testo unico sulla documentazione amministrativa che: "I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazione hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore". Quale certificato non ha validità illimitata?**

- A) Certificato dei carichi pendenti.
- B) Certificato di qualifica professionale posseduta.
- C) Certificato che attesti la data e il luogo di morte del coniuge.

**024. Stato di disoccupazione, qualità di pensionato, qualità di studente. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Solo stato di disoccupazione.
- C) Solo qualità di pensionato.

**025. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati, tra l'altro, all'art. 30. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto?**

- A) In applicazione del principio di economicità.
- B) In applicazione del principio di correttezza.
- C) Nessuna delle altre alternative di risposta è corretta; le stazioni appaltanti non sono tenute a garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione e nell'esecuzione del contratto.

**026. L'art. 3, lett. sss, ttt, uuu, vvv, D.Lgs. n. 50/2016 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte?**

- A) Dialogo competitivo.
- B) Procedura ristretta.
- C) Procedura negoziata.

**027. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, i criteri di selezione delle offerte.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione del contraente.
- C) Non deve indicare gli elementi essenziali del futuro contratto.

**028. In base alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alle procedure per l'affidamento di concorsi pubblici di progettazione devono essere resi pubblici?**

- A) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
- B) No, devono solo essere trasmessi al MEF che decide se pubblicarli o meno nel sito istituzionale.
- C) Solo se di rilevanza comunitaria e in tal caso devono essere trasmessi all'ANAC.

**029. L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi:**

- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
- B) Con provvedimento non motivato.
- C) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

**030. Ai fini del GDPR la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi corrisponde al:**

- A) Destinatario.
- B) Responsabile del trattamento.
- C) Titolare del trattamento.