

001. Ai sensi del Tuel, gli atti delle amministrazioni comunali:

- A) Sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco.
- B) Sono, di norma, riservati, salvo che gli aventi diritto non rivolgano istanza di consultazione.
- C) Sono pubblici, senza alcuna eccezione.

002. Quale organo dell'Amministrazione comunale sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto?

- A) Sindaco-ufficiale di Governo.
- B) Assessore.
- C) Consigliere.

003. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e ne cura la verbalizzazione?

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Sindaco.

004. In ossequio al principio di integrità del bilancio (all. 1, D.Lgs. 118/2011):

- A) Tutte le entrate e le uscite debbono essere iscritte in bilancio al lordo (e quindi comprensive) di qualsiasi onere o provento ad esse collegato.
- B) Le previsioni di bilancio devono essere formulate in modo da rispecchiare i "veri valori" che si prevede di conseguire nel futuro esercizio.
- C) La struttura del bilancio deve prevedere una ripartizione in titoli, sezioni, rubriche, ecc.

005. Quale fase dell'entrata presuppone idonea documentazione, attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione della relativa entrata, alcuni requisiti tra cui l'ammontare del credito (D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 267/2000)?

- A) L'accertamento.
- B) L'impegno.
- C) Il pagamento.

006. Il D.P.R. n. 223/1989 definisce "anagrafe della popolazione residente" la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative:

- A) Alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza, nonché delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.
- B) Alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza.
- C) Alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel comune la residenza.

007. Funzioni proprie dei Comuni (art. 13, Tuel) e funzioni conferite dallo Stato (art. 14, Tuel). Appartengono al secondo gruppo:

- A) Servizi di stato civile.
- B) Assetto e utilizzazione del territorio.
- C) Sviluppo economico.

008. 1- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini; 2- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Quale/quali sono funzioni fondamentali dei Comuni ai sensi del D.L. 31-5-2010 n. 78 (art. 14, co. 27)?

- A) Entrambe.
- B) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.
- C) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

009. La prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno) è denominata (art. 54, CCNL Funzioni locali):

- A) Verticale.
- B) Orizzontale.
- C) Mista.

010. A norma di quanto prevede l'art. 59 del CCNL del comparto Funzioni locali la condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi comporta:

- A) La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.
- B) La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari a 6 mesi.
- C) La sanzione disciplinare del licenziamento.

011. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis TUPI, chi è competente a contestare l'addebito e ad istruire il procedimento disciplinare nei confronti del lavoratore qualora, per l'infrazione da lui commessa, sia prevista l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni?

- A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- B) Il responsabile della struttura presso cui presta il servizio il dipendente.
- C) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

012. L'assunzione di personale nelle P.A. mediante procedure selettive pubbliche, costituisce attuazione di quale articolo della Costituzione italiana?

- A) Art. 97.
- B) Art. 95.
- C) Art. 101.

013. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici può dar luogo a responsabilità contabile?

- A) Sì, può dar luogo anche a responsabilità contabile.
- B) Sì, può dar luogo solo a responsabilità amministrativa o contabile.
- C) No, può dar luogo solo a responsabilità disciplinare.

014. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?

- A) Pubblicità.
- B) Efficienza.
- C) Economicità.

015. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:

- A) È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti.
- B) Deve possedere necessariamente il requisito della determinatezza in quanto non è sufficiente la determinabilità.
- C) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.

016. Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:

- A) Le comunicazioni.
- B) L'esistenza e la sufficienza della motivazione.
- C) La compatibilità e la competenza.

017. Indicare il corretto ordine della struttura dei provvedimenti amministrativi scritti.

- A) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
- B) Intestazione, preambolo, dispositivo, motivazione, luogo, data e sottoscrizione.
- C) Intestazione, motivazione, preambolo, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.

018. La regola generale dell'obbligo di motivazione posta all'art. 3, l. n. 241/1990 subisce delle eccezioni specificamente individuate dallo stesso legislatore. Il co. 2, art. 3 prescrive che la motivazione non è richiesta:

- A) Per gli atti normativi.
- B) Per gli atti riguardanti l'organizzazione amministrativa.
- C) Per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi.

019. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase integrativa dell'efficacia, l'affermazione corretta.

- A) È un momento solo eventuale, ricorrente nelle ipotesi previste dalla legge.
- B) È un momento sempre necessario per dar vita all'atto.
- C) È lasciata alla discrezione del responsabile del procedimento.

020. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A) L'amministrazione competente.
- B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- C) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.

021. Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:

- A) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- B) Senza limite temporale.
- C) Fino a quando ciascuna pubblica amministrazione a suo insindacabile giudizio decide di consentirne l'accesso.

022. L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

- A) Legalizzazione di firma.
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- C) Documento informatico.

023. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni che attestano stati e qualità personali non soggetti a modificazione hanno validità illimitata, i restanti certificati hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. Quale certificato tra quelli proposti non ha validità illimitata?

- A) Certificato che attesti il godimento dei diritti civili e politici.
- B) Titolo di laurea posseduta.
- C) Certificato di morte.

024. Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione il titolo di studio e gli esami sostenuti?

- A) Sì, lo prevede la legislazione vigente.
- B) No, lo esclude la legislazione vigente.
- C) Dipende dall'amministrazione richiedente.

025. Quali sono le procedure ordinarie previste al comma 1, art. 59 del Codice dei contratti pubblici che le stazioni appaltanti possono utilizzare in via ordinaria per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?

- A) Procedura aperta e procedura ristretta.
- B) Dialogo competitivo e procedura aperta.
- C) Procedura competitiva con negoziazione e procedura ristretta.

026. Quali procedure di scelta del contraente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 consiste in un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico?

- A) Asta elettronica.
- B) Accordo quadro.
- C) Procedura negoziata.

027. Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?

- A) Entrambi.
- B) Criteri di selezione degli operatori economici.
- C) Criteri di selezione delle offerte.

028. Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di servizi e forniture?

- A) Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 .
- B) No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
- C) No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).

029. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:

- A) È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) È sempre a titolo oneroso.
- C) È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente.

030. Dispone l'art. 5 del GDPR che i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità, in applicazione del principio:

- A) Di limitazione della finalità.
- B) Dell'esattezza.
- C) Di limitazione della conservazione.