

001. I Comuni hanno autonomia organizzativa e amministrativa (art. 3, Tuel)?

- A) Sì, i Comuni hanno anche autonomia organizzativa e amministrativa.
- B) Sì, i Comuni hanno solo autonomia organizzativa e amministrativa.
- C) No, i Comuni hanno solo autonomia statutaria e normativa.

002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, Tuel, è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.

- A) Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.
- B) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- C) Adottare le ordinanze contingibili e urgenti in relazione all'urgente necessità di interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti.

003. Per espressa previsione legislativa (art. 107, Tuel) i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale spettano:

- A) Ai dirigenti dell'ente.
- B) Ai consiglieri dell'ente.
- C) All'organo esecutivo dell'ente.

004. A quale principio contabile generale, cui l'amministrazione comunale deve conformare la propria gestione, è riconducibile il seguente asserto: "fa esplicito riferimento al principio del true and fair view che ricerca nei dati contabili di bilancio la rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio"?

- A) Principio della veridicità.
- B) Principio della prudenza.
- C) Principio della neutralità.

005. Costituisce la fase del procedimento dell'entrata in cui è emesso l'ordinativo d'incasso (D.Lgs. 118/2011, D.Lgs. 267/2000):

- A) La riscossione.
- B) L'ordinazione.
- C) Il pagamento.

006. Le persone che rendono dichiarazioni anagrafiche all'ufficiale di anagrafe devono comprovare la propria identità?

- A) Sì, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 223/1989 mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento.
- B) Solo, se le dichiarazioni sono inerenti all'intera famiglia anagrafica.
- C) Solo, se le dichiarazioni sono rese da terze persone estranee alla famiglia anagrafica o alla convivenza.

007. Ai sensi del Tuel, art. 14, comma 2, il Comune gestisce i servizi di statistica. Chi esercita le relative funzioni?

- A) Il Sindaco quale ufficiale di governo.
- B) Il Presidente del Consiglio comunale quale ufficiale di governo.
- C) Il dirigente di settore.

008. Il D.Lgs. 31/3/1998, n. 112, ha conferito funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione della L. n. 59/1997. Quale delle seguenti attività è classificata nel Titolo IV "Servizi alla persona e alla comunità" di detto D.Lgs.?

- A) Formazione professionale.
- B) Turismo ed industria alberghiera.
- C) Difesa del suolo.

009. Come è denominato dal CCNL del comparto Funzioni locali l'orario di lavoro che consiste nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni orarie prestabilite?

- A) Orario con turnazione.
- B) Orario di lavoro flessibile.
- C) Orario di lavoro multiperiodale.

010. A norma di quanto prevede l'art. 59 del CCNL del comparto Funzioni locali la condanna passata in giudicato, per un delitto che, commesso fuori del servizio e non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta la prosecuzione per la sua specifica gravità comporta:

- A) La sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso.
- B) La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 6 mesi fino ad un massimo di 12 mesi.
- C) La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 12 mesi fino ad un massimo di 24 mesi.

011. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione pubblica del codice disciplinare, con l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni, costituisce un obbligo normativo?

- A) Sì, ed equivale a tutti gli effetti alla sua affissione nel luogo di lavoro.
- B) No, in quanto il codice disciplinare deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
- C) No, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 non è più obbligatoria né la pubblicazione sul sito istituzionale né la sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

012. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati:

- A) Con regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi fissati dal suddetto decreto.
- B) Dallo Statuto dell'ente locale.
- C) Direttamente dal CCNL.

013. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità civile.
- B) Non integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
- C) Non può dar luogo a responsabilità penale.

014. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia e pubblicità. Il criterio di efficacia:

- A) Indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti.
- B) Impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale.
- C) Prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

015. In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento taluni elementi non essenziali. È un elemento non essenziale:

- A) Condizione.
- B) Agente.
- C) Contenuto.

016. Costituiscono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:

- A) I presupposti di fatto e di diritto.
- B) Le comunicazioni.
- C) Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.

017. A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:

- A) Per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- B) Per gli atti normativi.
- C) Per gli atti a contenuto generale.

018. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase decisoria, l'affermazione corretta.

- A) È la fase deliberativa del procedimento.
- B) Deve essere sempre preceduta da un atto di concerto, da un'intesa o da un atto di assenso.
- C) È il momento propulsivo del procedimento.

019. Il responsabile del procedimento in fase di iniziativa del procedimento deve comunicarne l'avvio a coloro, diversi dal destinatario, che dal provvedimento potrebbero ricevere un pregiudizio dall'adozione dello stesso. In base a quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990, tale asserzione:

- A) È corretta, il RDP deve darne comunicazione a tali soggetti.
- B) È errata, il RDP deve darne comunicazione solo a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.
- C) È errata, il RDP deve darne comunicazione solo ai futuri destinatari del provvedimento finale.

020. Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21septies l. n. 241/1990):

- A) È nullo.
- B) È annullabile.
- C) È valido a tutti gli effetti giuridici.

021. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono (l. n. 241/1990):

- A) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Tutti i soggetti privati, che hanno un qualsiasi interesse alla visione dei documenti.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.

022. Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

- A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- C) Documento informatico.

023. I certificati rilasciati dalle P.A. che attestano qualità personali non soggette a modificazione hanno validità di 12 mesi dalla data del rilascio. A norma di quanto prevede il Testo Unico sulla documentazione amministrativa quanto affermato è:

- A) Falso, hanno validità illimitata.
- B) Vero, hanno validità di 12 mesi.
- C) Falso, hanno validità di 3 mesi.

- 024. Titolo di specializzazione, nascita del figlio, cittadinanza. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
 A) Tutti quelli citati.
 B) Solo titolo di specializzazione.
 C) Solo nascita del figlio.
- 025. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quale tra le seguenti può essere utilizzata in via ordinaria?**
 A) Procedura aperta.
 B) Procedura negoziata.
 C) Dialogo competitivo.
- 026. Ai fini del D.Lgs. n. 50/2016 le procedure intese a fornire alle stazioni appaltanti, nel settore dell'architettura, dell'ingegneria, del restauro e della tutela dei beni culturali e archeologici, della pianificazione urbanistica e territoriale, paesaggistica, naturalistica, geologica, del verde urbano e del paesaggio forestale agronomico, nonché nel settore della messa in sicurezza e della mitigazione degli impatti idrogeologici ed idraulici e dell'elaborazione di dati, un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base a una gara, con o senza assegnazione di premi costituiscono:**
 A) I concorsi di progettazione.
 B) I contratti di partenariato pubblico privato.
 C) I contratti di disponibilità.
- 027. Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?**
 A) No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 .
 B) Sì, in ogni caso.
 C) Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.
- 028. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?**
 A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
 B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
 C) Immediatamente prima della stipula del contratto.
- 029. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) nelle sue Linee Guida distingue tra "accesso documentale", "accesso civico" e "accesso generalizzato"; l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione è:**
 A) L'accesso civico.
 B) L'accesso documentale.
 C) L'accesso generalizzato.
- 030. Ai fini del GDPR il consenso dell'interessato:**
 A) Può avvenire mediante dichiarazione.
 B) Non può avvenire mediante azione positiva inequivocabile.
 C) Può avvenire solo mediante dichiarazione.