



**Comune
di Verona**

Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE SERVIZI SOCIALI - ACCOGLIENZA - TURISMO SOCIALE -PROMOZIONE LAVORO.

Il Comune di Verona intende valutare la possibilità di procedere attraverso la mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001, alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo per la Direzione Servizi Sociali - Accoglienza - Turismo Sociale - Promozione Lavoro, con il trattamento economico previsto dal CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Il profilo richiesto richiede specifica esperienza lavorativa e conoscenza delle tematiche riferite al ruolo da ricoprire come meglio dettagliate nell'allegato al presente avviso (All. A).

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella qualifica dirigenziale;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004);
- non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento della funzione dirigenziale correlata al posto da ricoprire;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari o effetti sanzionatori per responsabilità dirigenziale;
- non avere in corso procedimenti disciplinari o per responsabilità dirigenziale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Verona, entro il **31 marzo 2022** apposita istanza, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto, della attività professionale, delle esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di eventuali ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere indirizzate alla Direzione Personale del Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA. Potranno essere presentate direttamente al Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione oppure a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: personale@pec.comune.verona.it.

Tale ultima modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida se inviata da una casella di posta elettronica certificata entro la data di scadenza.

Verranno ammesse soltanto le domande pervenute entro la data sopraindicata, mentre quelle che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Verona, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale del Comune di Verona, "Disciplina della mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche"; di seguito la tabella di attribuzione dei punteggi:

La graduatoria viene redatta in quarantesimi sulla base dei seguenti criteri:	
a) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti alla categoria e profilo professionale per le quali sarà utilizzato nell'ente e corrispondenti al posto disponibile, rilevabile dal curriculum presentato dal candidato	fino a punti 8
b) esiti del colloquio (Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 15 sui 25 disponibili)	fino a punti 25
c) valutazione dei seguenti elementi:	
I. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Verona	punti 3
II. motivi di studio	punti 2
III. possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	punti 2

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nell'elenco di idonei.

Il colloquio ha lo scopo di verificare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché le attitudini personali possedute e la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'Area di destinazione del Comune di Verona.

Successivamente verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Verona www.comune.verona.it - pagina "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e Selezioni di Personale" - "Mobilità Esterna volontaria - Bandi aperti e/o in corso di espletamento" l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica a distanza, ed il relativo calendario..

Con la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune di Verona, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione.

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Verona all'assunzione.

Nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, il trasferimento presso il Comune di Verona sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Verona.

Il trasferimento sarà inoltre subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Concorsi Selezioni del Comune di Verona all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.verona.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla U.O. Personale del Comune di Verona – Concorsi Selezioni Formazione Sviluppo, telefono 045/8077217 – 8077248 - 8078546 o all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.verona.it

Verona, 1 marzo 2022

F.to IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
Dott. Nicola Rinaldi

AII. A

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

L'ambito professionale ricercato comprende le seguenti attività fondamentali (job description), fermo restando le evoluzioni organizzative e normative:

- ◆ favorire l'inclusione sociale nell'ambito del territorio comunale
- ◆ programmare, promuovere e coadiuvare la valutazione degli interventi socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di disabilità, di promozione del benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità e le situazioni di disagio adulto
- ◆ sviluppare iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti Regionali, Nazionali ed Europei
- ◆ verificare l'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici in campo sociale, sia quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi
- ◆ garantire il collegamento operativo e le relazioni inter-istituzionali con gli attori istituzionali in campo socio sanitario e con le autorità giudiziarie
- ◆ supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono al Servizio anche mediante reperibilità telefonica
- ◆ affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti gestendo gruppi multi-professionali ad elevata complessità
- ◆ coordinare le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della Città
- ◆ fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura dei documenti amministrativi e regolamentari del settore
- ◆ assicurare il costante monitoraggio delle risorse economiche afferenti alle politiche sociali
- ◆ partecipare in rappresentanza dell'Ente a organismi di coordinamento
- ◆ gestire la programmazione e la gestione degli interventi a favore dei minori: cura l'esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria nonché gli interventi sui minori in regime di tutela, gli interventi di emergenza, la gestione dei minori stranieri non accompagnati e/o richiedenti asilo e dei minori non riconosciuti alla nascita
- ◆ gestire le attività di mediazione culturale
- ◆ gestire l'organizzazione e la gestione dei luoghi neutri a favore dei minori/adulti in carico ai Servizi Sociali
- ◆ svolgere il ruolo di tutore provvisorio dei minori/adulti in carico ai servizi sociali

Il Dirigente sarà chiamato inoltre:

- ◆ ad interagire con la direzione strategica dell'amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo della azione amministrativa sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale, obiettivi annuali dimostrando di possedere una visione globale degli interessi, degli obiettivi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza e al suo sviluppo
- ◆ a coordinare strutture organizzative complesse che comportano la necessità di agire ridefinendo i modelli decisionali e operativi anche superando schemi e prassi consolidate, favorendo un clima organizzativo sereno e stimolante volto alla valorizzazione delle singole risorse, alla valorizzazione dell'autonomia operativa e responsabilizzazione dei collaboratori, assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati valorizzando la capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa

- ◆ a coordinare o far parte di unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente. La posizione dirigenziale oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche personali e strumentali assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.