



DETERMINA 1534 DEL 13/04/2023

**OGGETTO: ILLUMINAZIONE PALAZZO DELLA GRAN GUARDIA E PALAZZO BARBIERI IN OCCASIONE DI EVENTI E RICORRENZE - DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA AGSM AIM SMART SOLUTIONS SRL - CIG Z0339D8BE8 – PBM 6223**

### **IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO**

PREMESSO che:

- l'Ente locale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000, è competente per tutte le funzioni amministrative che riguardano sia la popolazione che il territorio, con riguardo ai settori organici dello sviluppo economico, dei servizi alla persona ed alla comunità;
- lo Statuto comunale, al Titolo I rubricato "Principi fondamentali", ispira la propria azione al servizio, in particolare, della persona e della famiglia, promuovendo e sostenendo attività nell'ambito dei servizi sociali, educativi e dell'istruzione;

ATTESO che in tali settori di intervento la città di Verona ospita molteplici eventi ed iniziative, sovente con richiesta da parte degli organizzatori di forme di adesione dell'Amministrazione quale segno di apprezzamento e condivisione delle loro finalità sociali;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, intende favorire, su richiesta dei promotori, la visibilità delle suddette iniziative inerenti tematiche o ricorrenze di pubblico interesse e ritenute meritevoli di attenzione, anche attraverso l'illuminazione dinamica di monumenti cittadini di particolare pregio e rappresentatività, quali, nel dettaglio, il Palazzo della Gran Guardia e Palazzo Barbieri;

RILEVATO che attraverso tale forma visiva, particolarmente suggestiva ed emozionale, è possibile dare evidenza a temi di vasto impatto sui quali si ritiene opportuno sensibilizzare l'opinione pubblica e creare opportunità di riflessione, evocandone e rafforzandone il significato ed il messaggio comunicativo, oltre che valorizzare gli elementi architettonici dei beni monumentali;

DATO ATTO che:

- l'illuminazione verrà concessa per iniziative e ricorrenze afferenti, nello specifico, gli ambiti dei servizi sociali, educativi e dell'istruzione, di interesse generale e senza fini di lucro, nonché in occasione di eventi di particolare rilievo per la città;
- i beni monumentali, costituenti patrimonio culturale, rappresentano l'immagine della Città e dell'Amministrazione e, pertanto, la loro illuminazione sarà in ogni caso sottoposta a comunicazione preventiva alla Giunta Comunale;



CONSIDERATO, pertanto, necessario e urgente provvedere all'affidamento del servizio di illuminazione dinamica per l'anno 2023 della facciata del Palazzo della Gran Guardia, di Palazzo Barbieri o di entrambi, fino ad un massimo di n. 20 eventi, comprensivo di studio e progettazione dell'effetto luminoso richiesto, programmazione del sistema dinamico, collaudo, fornitura di energia elettrica ed assistenza per tutta la durata degli eventi;

DATO ATTO che con riferimento agli obblighi di ricorrere a CONSIP/MEPA e agli altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del d.p.r. 207/2010 (mercato elettronico del comune di Verona), sono stati effettuati gli accertamenti ai sensi all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, dell'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/06 e del D.L. 52/2012 convertito con legge 94/2012 e dell'art. 1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e ne è risultato che:

- a) il servizio da affidare non può essere acquisito tramite il MEPA o il mercato elettronico del Comune Verona in quanto non presente;
- b) non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

VALUTATO che il servizio può quindi formare oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 60, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 21.07.2011 e s.m.i.;

ATTESO che, in riscontro a specifica richiesta, con nota prot. n. 42395 del 27.01.2023, successivamente integrata con nota prot. n. 142787 del 12.04.2023, la ditta AGSM AIM Smart Solutions Srl, con sede legale in Contrà Pedemuro San Biagio 72 Vicenza, ha presentato un preventivo per la fornitura del servizio di cui trattasi al costo complessivo di € 6.000,00 più IVA 22%, in atti;

RAVVISATO che:

- il preventivo di spesa risulta congruo e conveniente rispetto alle necessità e agli obiettivi dell'Ente;
- l'operatore economico risulta essere affidabile e idoneo a fornire prestazioni coerenti con il livello qualitativo atteso;

CONSIDERATO che:

- la ditta AGSM AIM Smart Solutions Srl ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2017, impegnandosi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, di cui al P.G. n. 132926/2023;
- è stata accertata la regolarità contributiva del suddetto operatore economico, come risulta dal DURC in atti, n. prot. INAIL 36357121, avente validità fino al 17.05.2023;
- è stata inviata alla Direzione Contratti la richiesta di verifica del casellario Anac, in atti;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla ditta AGSM AIM Smart Solutions il servizio di illuminazione della facciata del Palazzo della Gran Guardia, di Palazzo Barbieri o



entrambi, fino ad un massimo di n. 20 eventi l'anno, intendendosi per evento l'illuminazione del singolo monumento verso il corrispettivo complessivo di € 7.320,00 IVA compresa, provvedendo all'impegno della relativa spesa;

RITENUTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere all'illuminazione dinamica della facciata del Palazzo della Gran Guardia, di Palazzo Barbieri o di entrambi, fino ad un massimo di n. 20 eventi l'anno, secondo il prezzo e le condizioni offerte, così come descritto in premessa;
- l'oggetto del contratto riguarda il predetto servizio;
- il contratto verrà stipulato tra le parti in modalità elettronica tramite scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole essenziali sono quelle contenute e specificate nell'offerta;

CONSIDERATO che non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

DATO ATTO che, secondo previsione dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la determina a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate mediante un unico atto *“che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

DATO ATTO che con nota prot. n. 145691 del 13.0.4.2023 il Dirigente della Direzione Organizzazione e Programmazione - Eventi e Manifestazioni ha delegato al Servizio Segreteria del Sindaco la somma di euro 7.320,00 cap. 382/1 del bilancio 2023 a copertura del servizio di cui trattasi;

VISTA la deliberazione n.14 del 23 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024 nonché la deliberazione di Giunta comunale n. 198 dell' 11 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

VISTO l'art. 1, c. 775 della legge 197/2022, pubblicata sul S.O. della G.U. n. 303 del 29/12/2022, con cui è stato previsto il differimento al 30/04/2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali ed è stato contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, c. 3 del T.U.E.L. 267/2000;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI



- il Decreto Legislativo n. 267/2000 T.U.E.L. e s.m.i. e in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 151 comma 4 (principio di programmazione), 183 (impegno di spesa), 184 (Liquidazione della spesa) e 191 (Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese);
- l'art. 80 comma 4, lett. c) del vigente Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 36, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza;
- le circolari interne n. 20/2013, n. 21/2016 e n. 14/2017;

DATO ATTO che, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - articolo 14 commi 2 e 3, il sottoscritto Dirigente dichiara di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con l'operatore economico affidatario del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare ad AGSM AIM Smart Solutions Srl, con sede legale in Contrà Pedemuro San Biagio, 72 - 36100 Vicenza - Cod. Fisc. P.IVA 04147220232, il servizio di illuminazione dinamica della facciata del Palazzo della Gran Guardia, di Palazzo Barbieri o di entrambi, fino ad un massimo di n. 20 eventi l'anno, verso il corrispettivo complessivo di € 7.320,00 IVA 22% inclusa;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 7.320,00 per il servizio di cui sopra imputandola al capitolo 382/1 del Bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità (delega fondi prot. n. 145691 del 13.04.2023 allegata);
- 3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non è contenuta nei limiti di cui all'art. 163 comma 5 del Dlgs 267/2000, in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 4) di stabilire che il pagamento avverrà con successivo atto su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di individuare nello scrivente dott. Baratta Giuseppe il responsabile della procedura di acquisizione del servizio;
- 6) di dare atto di aver comunicato alla ditta i seguenti dati:
  - il nominativo del responsabile del procedimento come disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
  - che i costi della sicurezza sono pari ad € zero;
- 7) di disporre la consegna del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014 tramite comunicazione scritta dell'url del sito del comune in cui tali atti sono in pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ([http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=37979](http://portale.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=37979)) i cui obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della ditta contraente, pena la risoluzione di diritto o la decadenza del rapporto giuridico;



- 8) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ai sensi del regolamento di contabilità;
- 9) di adempiere, con l'esecutività della determina di affidamento, agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal D. Lgs n. 33/2013.

Firmato digitalmente da:  
Il Dirigente  
GIUSEPPE BARATTA