

DETERMINA 2480 DEL 07/06/2024

OGGETTO: SERVIZI AI CITTADINI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE SINTEL, A COOP.SOC. S.MADDALENA DI CANOSSA ONLUS DEL SERVIZIO ANNUALE DI DIGITALIZZAZIONE, MOVIMENTAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DEMOGRAFICI. IMPEGNO DI SPESA. CODICE UNIVOCO UFFICIO BDTW9J. CODICE PBM 7544. CIG B201D7D7DA

Progressivo interno n. 31 / 2024

IL DIRIGENTE della DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare:
 - l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
 - l'art. 124, relativo alle pubblicazioni all'albo pretorio;
 - l'art. 183, comma 7, il quale stabilisce che i provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'art. 191, il quale stabilisce le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e, in particolare:
 - gli artt. 1, 2 e 3 relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
 - l'art. 17, il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e l'Allegato I.1 all'articolo 3, comma 1, lettera d);
 - l'art. 21, che disciplina il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;
 - l'art. 25, comma 2, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
 - l'art. 28, relativo alla trasparenza dei contratti pubblici;
 - l'art. 48, comma 2, relativo all'interesse transfrontaliero;
 - l'art. 49 sul principio di rotazione degli affidamenti;
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale stabilisce che stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza n. 3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;
- la deliberazione del Consiglio n. 77 del 21 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 9 gennaio 2024, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2024/2026;

Premesso che

- Presso la Direzione Servizi ai Cittadini del Comune di Verona sono presenti archivi cartacei di stato civile ed archivi cartacei d’anagrafe, custoditi in archivi orizzontali, ubicati al primo piano di Palazzo Adigetto funzionali agli uffici che ne fanno uso quotidiano, e nel piano seminterrato del medesimo palazzo, contenente i documenti storici a cui si attinge per le ricerche che riguardano la ricostruzione di discendenze e per certificati anagrafici storici.
- La certificazione anagrafica di residenza storica e storicità di famiglia è gestita in modalità informatica solo per gli iscritti in anagrafe dal 02/11/1997 in poi , mentre è gestita manualmente per gli iscritti in periodi precedenti;
- La conservazione, l’aggiornamento degli archivi e dei fascicoli/documenti (quali i registri dello stato civile) nonché l’attività di ricerca richiedono una costante attività di movimentazione e riordino, cui si aggiunge la dematerializzazione dei registri di stato civile con la riproduzione fotografica di tutti gli atti redatti in un anno e comunque l’aggiornamento delle foto degli atti ogniqualvolta venga apposta una nuova annotazione, al fine di consentire la consultazione on line da parte degli uffici interessati e della estrazione di copia conforme all’originale in tempo reale;

Considerato che la digitalizzazione degli archivi consente di implementare la consultazione informatica dei documenti, di ridurre i tempi di ricerca e quindi di rilascio di certificazione ai cittadini e garantisce una maggiore tutela e conservazione dei documenti originali cartacei che possono essere stoccati in maniera compatta, sempre ordinata, riducendo nel contempo gli spazi d’archivio;

Dato atto che con proprio parere del 23/04/2024 (comunicazione n.652/2024) la Giunta comunale ha autorizzato l’affidamento ad una ditta esterna esperta in digitalizzazione/dematerializzazione di archivi, dell’attività di dematerializzazione, unitamente alla tenuta/movimentazione, riservando ai pubblici ufficiali l’attività consultiva dei documenti e certificativa;

Considerato che

- risulta necessario affidare il servizio di digitalizzazione, mediante fotografia, dei documenti cartacei di tutti gli atti di Stato civile redatti in un anno e comunque l’aggiornamento delle foto

degli atti ogniqualvolta venga apposta una nuova annotazione, nonché dell'attività di supporto all'attività di tenuta dell'archivio, di movimentazione e ricerca dei documenti demografici;

- il presente approvvigionamento ha un valore complessivo pari a 39.480,00 (oltre iva);

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 e ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto altresì, in ragione dell'importo del servizio da eseguire, di fare ricorso alla procedura di affidamento diretto sulla base della normativa citata in premessa tramite la piattaforma Sintel;

Dato atto che l'appalto in oggetto:

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non riveste un interesse transfrontaliero certo;
- ai sensi dell'art. 58, del D.Lgs. n. 36/2023, non è divisibile in lotti;
- ai sensi dell'art.14, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 non è un frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale volta ad evitare l'applicazione delle norme del codice;
- ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 36/2023, viene affidato nel rispetto del principio di rotazione;

Visto il preventivo presentato dall'operatore economico Coop.Sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus, con sede a Verona in Piazzale XXV Aprile 8, Cod.fisc. e P.IVA 04055820239, individuato sulla base dell'istruttoria informale effettuata ed in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante Trattativa Diretta tramite SINTEL con ID n.184586397/2024;

Dato atto che:

- il prezzo offerto per n.1200 ore per il servizio annuale di digitalizzazione archivi al costo orario di € 22,00 (oltre iva) pari a complessivi euro 26.400,00 (oltre iva) rispetto al costo posto a base d'asta di € 27.000,00 (oltre iva) risulta congruo e coerente a seguito di comparazione dei listini o prezzi di mercato e dei prezzi di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- il prezzo offerto per n.240 ore per il servizio annuale di archiviazione al costo orario di € 28,00 (oltre iva) pari a complessivi euro 6.720,00 (oltre iva) rispetto al costo posto a base d'asta di € 6.840,00 (oltre iva) risulta congruo e coerente a seguito di comparazione dei listini o prezzi di mercato e dei prezzi di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: cooperative sociali

Considerato che le caratteristiche del servizio offerto:

- sono conformi alle specifiche tecniche richieste;
- rispondono pienamente all'interesse pubblico che col presente affidamento si intende soddisfare;

Preso atto che l'operatore economico sopra menzionato:

- ha presentato l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n. 36/2023, (artt. da 94 e 98 del D.Lgs 36/2023);
- ha dichiarato di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014 e si è impegnato ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice e il Patto d'Integrità del Comune di Verona;

Ritenuto di affidare il servizio della durata annuale di digitalizzazione, movimentazione, tenuta e conservazione degli archivi demografici come da indicazioni specifiche contenute nell'allegato A Foglio Patti e Condizioni, alla società Cooperativa Sociale S.Maddalena di Canossa, con sede a Verona in Piazzale XXV Aprile n.8, Cod.fisc. e P.IVA 04055820239;

Considerato che, visto il preventivo e considerate le esigenze degli uffici, per assicurare la copertura finanziaria del contratto pluriennale e per garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'ente, risulta necessario impegnare a favore della società Cooperativa Sociale S.Maddalena di Canossa la somma complessiva di euro 40.407,00 (iva compresa e arrotondata) come segue:

- per € 21.887,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2024;
- per € 18.520,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2025,

Dato atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il regolare funzionamento del servizio;

Rilevato che ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dovrà costituire la garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale e secondo le modalità previste dall'art.11 dell'allegato A Foglio patti e condizioni;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che :

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello della digitalizzazione degli archivi demografici cartacei e supporto alla tenuta, movimentazione e conservazione degli archivi demografici presso il comune di Verona;
- b) l'oggetto del contratto riguarda il servizio di annuale di digitalizzazione, movimentazione, tenuta e conservazione degli archivi demografici;
- c) il contratto verrà stipulato in forma scritta secondo l'uso commerciale in conformità all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) le clausole ritenute essenziali, nonché le caratteristiche funzionali, sono contenute sul foglio patti e condizioni (allegato A) e nell' offerta economica (allegato B) inviato dalla ditta e in atti d'ufficio;
- e) la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023;

Rilevato, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014;

DETERMINA

1. di affidare direttamente ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b) del D.lgs 36/2023, per le ragioni indicate in premessa, il servizio annuale di digitalizzazione, movimentazione, tenuta e conservazione degli archivi demografici alla società Coop.Sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus, con sede a Verona in Piazzale XXV Aprile 8, Cod.fisc. e P.IVA 04055820239, secondo le caratteristiche quantitative e qualitative contenute sul Foglio Patti e Condizioni (allegato A) e sull'Offerta (allegato B) conservati in atti d'ufficio, per un importo complessivo di euro 33.120,00 (oltre IVA);
2. di dare atto che il contratto avrà durata di un anno a far data dalla comunicazione di affidamento dello stesso, con possibilità di proroga per un periodo non superiore a mesi 2 (due);
3. di impegnare a tal fine la spesa totale di euro 40.407,00 (IVA inclusa e arrotondata) come segue:
 - per € 21.887,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2024;
 - per € 18.520,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2025,
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a zero;
5. che è stato verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il responsabile unico del progetto è la sottoscritta Paola Zanchetta ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di procedere alla stipula del contratto in forma scritta con il soggetto affidatario secondo l'uso commerciale in conformità all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
8. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs 36/2023;
10. il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità prescritte dall'art. 9, comma 3 dell'allegato 11 del Manuale di gestione informatica dei documenti, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 151/2014;
11. si provvederà ad adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati e informazioni alla BDNCP, nonché di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza.

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente
PAOLA ZANCHETTA

BILANCIO

DETERMINA 2480 DEL 07/06/2024

OGGETTO: SERVIZI AI CITTADINI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE SINTEL, A COOP.SOC. S.MADDALENA DI CANOSSA ONLUS DEL SERVIZIO ANNUALE DI DIGITALIZZAZIONE, MOVIMENTAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DEMOGRAFICI. IMPEGNO DI SPESA. CODICE UNIVOCO UFFICIO BDTW9J. CODICE PBM 7544. CIG B201D7D7DA

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, come da tabella in calce

Tipo E/U	Numero impegno	Sub Imp.	Anno impegno	Descrizione impegno	Cliente/ fornitore	Capitolo	Articolo	Importo
U	3870		2024	A02 SERVIZI AI CITTADINI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE SINTEL, SERVIZIO ANNUALE DI DIGITALIZZAZIONE, MOVIMENTAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE ARCHIVI DEMOGRAFICI - COOP.SOC. S.MADDALENA DI CANOSSA ONLUS - CODICE UNIVOCO UFFICIO BDTW9J. CODICE PBM 7544. CIG B201D7D7DA	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE S.MADDALENA-ONLUS	775		€ 21.887,00
U	478		2025	A02 SERVIZI AI CITTADINI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE SINTEL, SERVIZIO ANNUALE DI DIGITALIZZAZIONE, MOVIMENTAZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE ARCHIVI DEMOGRAFICI - COOP.SOC. S.MADDALENA DI CANOSSA ONLUS - CODICE UNIVOCO UFFICIO BDTW9J. CODICE PBM 7544. CIG B201D7D7DA	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE S.MADDALENA-ONLUS	775		€ 18.520,00

Firmato digitalmente da:
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Verona, 10/06/2024

COMUNICAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA

Generalità del creditore	Codice fiscale del creditore
<p align="center">COOP.SOCIALE S.MADDALENA DI CANOSSA onlus</p> <p align="center">Piazzale XXV Aprile n.8 , Verona</p>	Cod.Fisc. e P.iva 04055820239

Causale	Estremi titolo giuridico	Scadenza
Servizio annuale di digitalizzazione, movimentazione, tenuta e conservazione degli archivi demografici		2024 2025

Importo dell'impegno	Capitolo del piano esecutivo di gestione
Euro 40.407,00	<p>per € 21.887,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2024</p> <p>per € 18.520,00 sul cap.775 impegno n. del bilancio 2025</p>

Codice processo	Codice spesa	importo
002091	SSC > € 5.000	
	SRP > € 5.000	
	SCG > € 5.000	
	SMO > € 5.000	
	SPU > € 5.000	
	SRA > € 5.000	
	ALTRO	40.407,00

N.B. - NEL RIQUADRO CODICE DI SPESA BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA, TENENDO PRESENTE CHE:

SSC = SPESE RELATIVE A STUDI, INCARICHI DI CONSULENZA CONFERITI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

SRP = SPESE RELAZIONI PUBBLICHE

SCG = SPESE CONVEGNI

SMO = SPESE MOSTRE

SPU = SPESE PUBBLICITA'

SRA = SPESE RAPPRESENTANZA

N.B. - IL CODICE DEL PROCESSO SI TROVA NEL PEG - TABELLA CODIFICA PROCESSI

Verificato il rispetto degli obblighi in materia di individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, come da DM 25 settembre 2015.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI
(Dott.ssa Paola Zanchetta)