



DETERMINA 1044 DEL 08/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA “RAGGIO DI SOLE”, “ARSENALE” E “VALDONEGA” - ANNO SCOLASTICO 2024/2025, CON EVENTUALE PROROGA ANNUALE PER I PARCHI “ARSENALE” E “VALDONEGA”.**

Il Dirigente Direzione Servizi Formativi e dell’Istruzione

Premesso che

- la scrivente Direzione intende organizzare un servizio di animazione rivolto ai bambini utenti dei tre parchi gioco comunali “Raggio di Sole” sito in Circonvallazione Raggio di Sole, “Arsenale” sito in Piazza Arsenale, “Valdonega” sito in via Ippolito Nievo;
- a tal fine intende avviare un’indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio medesimo
- il servizio è dettagliatamente descritto nel disciplinare allegato alla presente determinazione;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio n. 77 del 21-12-2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta n. 2 del 9-1-2024, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2024/2026;

Vista la seguente normativa:

- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e succ.mod.e integrazioni ed, in particolare, gli artt. 107, 183 e 192;
- l’Allegato II.1 art.2 del dlgs 31-3-2023 n.36 Codice dei contratti pubblici - *Indagini di mercato*
- l’art. 23 del regolamento di contabilità;
- L’art. 37 D.Lgs 33/2013;
- gli art. 52 e ss. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l’art. 80 dello Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

1) di approvare la seguente documentazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante: Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, e suoi allegati Piano Economico, Disciplinare, Criteri di aggiudicazione;



**Comune  
di Verona**

SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Protocollo 0097067/2024 , num. registro 1044  
Copia cartacea conforme all'originale digitale.  
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.  
Verona, 08/03/2024.  
Il Funzionario Incaricato

2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Verona.

Firmato digitalmente da:  
Il Dirigente  
ANTONELLA CHERCHI



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

Protocollo 0097067/2024 , num. registro 1044  
Copia cartacea conforme all'originale digitale.  
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.  
Verona, 08/03/2024.  
Il Funzionario Incaricato

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE <sup>1</sup>**

**OGGETTO:** *Avviso per l'individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio animazione nelle ludoteche dei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" – 2024/2025.*

Il Comune di Verona – Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione, nell'ambito delle proprie funzioni ed attività, intende individuare operatori qualificati cui affidare la gestione del servizio in oggetto.

Si invitano gli operatori economici a segnalare il loro interesse alla gara, inviando manifestazione d'interesse con pec all'indirizzo [servizi.educativi@pec.comune.verona.it](mailto:servizi.educativi@pec.comune.verona.it), o con comunicazione Sintel entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dalla data indicata sulla medesima piattaforma.

Dopo l'espletamento della presente procedura, sarà avviata, su Sintel oppure sul Mepa-AcquistInRetePa, la successiva procedura negoziata con invito alle ditte interessate, le quali saranno invitate a presentare offerta entro il termine di una settimana.

Si evidenzia che la non tempestiva Registrazione/Iscrizione su Sintel o Abilitazione sul Mepa, renderanno impossibile l'invito alla procedura negoziata.

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

Per informazioni gli interessati potranno comunicare tramite Sintel.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

F.to il Dirigente della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione  
Dott.ssa Antonella Cherchi

### Allegati:

- Piano Economico
- Disciplinare
- Criteri di aggiudicazione

---

<sup>1</sup> Art.2 All.II.1 dlgs 36/2023 Codice Contratti Pubblici

### **Comune di Verona**

Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione

Via Bertoni 4 – 37122 VERONA

Tel. 045/8079612 Fax 045/8079640

E-Mail [istruzione@comune.verona.it](mailto:istruzione@comune.verona.it)

Pec: [servizi.educativi@pec.comune.verona.it](mailto:servizi.educativi@pec.comune.verona.it)

[www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it)

## PIANO ECONOMICO GARA PARCHI GIOCO 2024/2025

<b>Stima valore appalto</b>		%
Costo personale Arsenale e Valdonega	<b>€ 65.958,00</b>	71,50
Costo personale Raggio di Sole	<b>€ 15.941,25</b>	17,28
Materiale didattico: cancelleria, giochi, laboratori.	<b>€ 2.800,00</b>	3,04
Costi per la sicurezza	<b>€ 1.250,00</b>	1,36
Spese generali, imposte, commercialista, ecc.	<b>€ 1.800,00</b>	1,95
Utile d'impresa	<b>€ 4.500,00</b>	4,88
<b>TOTALE</b>	<b>€ 92.249,00</b>	100,00

### Parchi "Arsenale" e "Valdonega"

<b>Monte ore annuo n.2 Parchi gioco</b>		Anni scolastici
Ore giornaliere (MEDIA)	<b>4,50</b>	<b>1</b>
Giorni apertura parco	<b>5</b>	
Ore settimanali	<b>22,50</b>	
Settimane 12 mesi	<b>52</b>	
Totale ore annuali	<b>1.170</b>	
N° parchi	<b>2</b>	
<b>Totale ore annuali</b>	<b>2.340</b>	

### COSTO del PERSONALE Parchi "Arsenale" e "Valdonega"

#### CCNL COOPERATIVE SOCIALI

<b>COORDINATORE Livello</b>	<b>D3</b>
Ore settimanali	<b>1,00</b>
N° settimane annuali	<b>52,00</b>
Totale ore annue	<b>52,00</b>
Costo orario	<b>€ 25,50</b>
<b>Totale annuo</b>	<b>1.326,00</b>

<b>ANIMATORI Livello</b>	<b>D1</b>
Ore settimanali	<b>22,50</b>
N° settimane annuali	<b>52,00</b>
N° ore annuali	<b>1.170</b>
Costo orario	<b>€ 22,50</b>
N° animatori	<b>2</b>
<b>Totale annuo</b>	<b>52.650,00</b>

<b>AUSILIARIO Livello</b>	<b>B1</b>
Ore settimanali	<b>8,00</b>
N° settimane annuali	<b>52,00</b>
Totale ore annue	<b>416</b>
Totale costo orario	<b>€ 19,50</b>
<b>Totale annuo</b>	<b>8.112,00</b>

#### COSTO ANIMATORI per FESTE (punteggio)

Feste n.	<b>4</b>
n.ore per una festa	<b>3</b>
Totale ore	<b>12,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 270,00</b>

#### COSTO ANIMATORI per MIGLIORIE (punteggio)

Parchi Gioco n.	<b>2</b>
n.ore	<b>80</b>
Totale ore	<b>160,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 3.600,00</b>

**COSTO MANODOPERA** € 65.958,00

**COSTO del PERSONALE Parco "Raggio di Sole"**

Monte ore		Mesi
Ore giornaliere (MEDIA)	<b>4,50</b>	<b>7</b>
Giorni apertura parco	<b>5</b>	
Ore settimanali	<b>22,50</b>	
Settimane 7 mesi	<b>30</b>	
Totale ore	<b>683</b>	
N° parchi	<b>1</b>	
<b>Totale ore</b>	<b>683</b>	

ANIMATORE Livello	D1
Ore settimanali	<b>22,50</b>
N° settimane	<b>30</b>
N° ore	<b>683</b>
Costo orario	<b>€ 22,50</b>
N° animatori	<b>1</b>
<b>Totale annuo</b>	<b>15.356,25 €</b>

**COSTO ANIMATORE per FESTE (punteggio)**

Feste n.	<b>2</b>
n.ore per una festa	<b>3</b>
Totale ore	<b>6,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 135,00</b>

**COSTO ANIMATORE per MIGLIORIE (punteggio)**

Parchi Gioco n.	<b>1</b>
n.ore	<b>20</b>
Totale ore	<b>20,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 450,00</b>

**COSTO MANODOPERA € 15.941,25**

<b>Ore Arsenale e Valdonega</b>	<b>2.340,00</b>
<b>Ore Raggio di Sole</b>	<b>682,50</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>3.022,50</b>

<b>BASE D'ASTA oraria</b>	<b>30,52 €</b>
---------------------------	----------------

**Finanziamento**

<b>PEG 2024 (giugno-dicembre)</b>	<b>€ 55.349,40</b>	<b>60%</b>
iva	<b>€ 2.767,47</b>	<b>5,00%</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 58.117,00</b>	<b>Capitolo 10040-3</b>
Contributo Anac	<b>€ 35,00</b>	<b>Capitolo 9150</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 58.152,00</b>	

<b>PEG 2025 (gen-maggio)</b>	<b>€ 36.899,60</b>	<b>40%</b>
iva	<b>€ 1.844,98</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 38.745,00</b>	



## **DISCIPLINARE**

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" – 2024/2025, con eventuale proroga annuale.

### **Indice**

1. Ambito applicativo
2. Oggetto del contratto
3. Requisiti di ordine speciale
4. Durata del contratto
5. Caratteristiche del servizio
6. Attività di animazione
7. Personale
8. Rapporti con l'utenza
9. Obblighi dell'aggiudicatario
10. Coordinamento del servizio e rapporti con gli Uffici Comunali
11. Calendario e orari del servizio
12. Contratto
13. Corrispettivo
14. Vincolo giuridico e costituzione di cauzione definitiva
15. Divieto di subappalto e cessione del contratto
16. Pagamento del servizio e obbligo di tracciabilità
17. Verifiche e controlli
18. Inadempienze e penalità
19. Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
20. Patto di integrità
21. Luogo di esecuzione e Foro competente
22. Norma di rinvio
23. Trattamento dei dati personali – Privacy
24. Spese contrattuali



### Art. 1 Ambito applicativo

Il presente disciplinare ha valore di disciplina generale a corredo dell'offerta per l'affidamento ed esecuzione del servizio.

### Art. 2 Oggetto del contratto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di animazione rivolto alle bambine e ai bambini utenti dei tre parchi gioco comunali "Raggio di Sole" sito in Circonvallazione Raggio di Sole, "Arsenale" sito in Piazza Arsenale, "Valdonega" sito in via I. Nievo, secondo i contenuti di seguito esplicitati.

### Art. 3 Requisiti di ordine speciale <sup>1</sup>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **A) Requisiti di idoneità professionale**

- (a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della gara.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del dlgs 36/2023;
- (b) (*se del caso*) iscrizione nell'albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004.

#### Prova del requisito

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

#### **B) Requisiti di capacità tecnico-professionale: esperienza aziendale**

Aver gestito servizi di animazione per minori (anni 0-12), per il valore complessivo

- di almeno € 90.000,00.
- Nell'ultimo quinquennio 2024, 2023, 2022, 2021, 2020.

#### Prova del requisito

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

<sup>1</sup> Si applicano le disposizioni del Bando Tipo Anac n.1-2023-Schema disciplinare di gara, relativo alle procedure aperte per beni e servizi.



- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI**

#### **NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI e CONSORZI ORDINARI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del dlgs 36/2023 Codice Appalti Pubblici (di seguito Codice) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento o consorzio.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'esperienza aziendale deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti e complessivamente dal raggruppamento.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.<sup>2</sup>

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.<sup>3</sup>

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Art. 4 Durata del contratto**

##### **Il servizio decorrerà:**

- dal 3-6-2024 al 30-5-2025 per i parchi "Arsenale" e "Valdonega"
- dal 3-6-2024 al 31-12-2024 per il parco "Raggio di Sole".

Si dà atto che il servizio presso i parchi gioco "Arsenale" e "Valdonega" potrà essere prorogato per la durata di un ulteriore anno, alle medesime condizioni e fatta salva la revisione del prezzo prevista all'art.12.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

<sup>2</sup> Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.

<sup>3</sup> Consorzi stabili.



### Art. 5 Caratteristiche del servizio

L'aggiudicatario dovrà organizzare e gestire l'animazione nei parchi, avvalendosi di proprio personale e procurando il materiale ludico necessario.

Durante l'orario di presenza, il personale dell'aggiudicatario dovrà altresì attendere alla custodia della ludoteca sita presso il parco giochi, controllare che l'utenza non venga disturbata da avventori, pianificare le attività di animazione in modo che tutti i bambini possano fruirne in sicurezza.

I minori non sono affidati agli animatori, pertanto anche durante le attività dovranno essere sempre seguiti da un adulto accompagnatore.

Di seguito vengono indicate le attività di base che dovranno essere garantite, ferme restando le attività specifiche di animazione elencate all'articolo successivo:

1) Redazione del progetto ludico-educativo annuale.

In particolare, per ogni mese dovrà essere individuato il **tema conduttore comune ai tre parchi gioco**, sulla base del quale saranno poi pianificate autonomamente nei singoli parchi, con cadenza settimanale, le attività laboratoriali e ludiche, da portare a conoscenza degli utenti mediante affissione di un apposito programma;

2) la fornitura del materiale didattico e ludico necessario alle attività di animazione e laboratoriali;

3) il riordino e la pulizia degli spazi utilizzati per le attività di animazione;

4) pulizia e sanificazione dei giochi e delle strutture ludiche;

5) l'apertura e chiusura e la giornaliera pulizia dei servizi igienici;

6) la vigilanza in relazione all'osservanza delle regole del parco giochi.

Tali attività si intendono da esplicarsi esclusivamente durante gli orari di presenza del personale dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui si verificano situazioni di urgenza (ad es., infortunio di un utente, necessità di comunicare con gli Uffici Comunali, di richiedere l'intervento della Polizia Locale, dei Vigili del Fuoco, etc.), gli animatori dovranno utilizzare il proprio cellulare per gli opportuni tempestivi adempimenti e comunicazioni.

### Art. 6 Attività di animazione

Nella pianificazione dell'attività di animazione dovrà essere tenuta presente l'importanza dell'apprendimento per scoperta e dell'imparare giocando. Il laboratorio dovrà essere inteso come luogo di esplorazione e invenzione, ma anche di confronto e partecipazione.

La realizzazione dei laboratori sarà legata all'orario dell'animazione e al numero di utenti; in ogni caso, dovrà essere garantito ogni giorno lo svolgimento di **almeno n.1 laboratorio al mattino e n.1 al pomeriggio, di circa 45 minuti l'uno**, con contenuti e modalità operative rapportati all'età media dei bambini presenti.

Dovranno essere offerti, in modo alternato, i seguenti tipi di laboratorio:

- **Laboratorio di pittura creativa:** i bambini sperimentano diverse tecniche pittoriche utilizzando colori, strumenti e materiali differenti (carta di varie dimensioni, pennarelli, colori anallergici, etc.) per esprimere la loro creatività.
- **Laboratorio di argilla o di didò:** i bambini, attraverso la manipolazione dell'argilla o del didò, possono realizzare oggetti creativi e piccole sculture, anche da portare a casa.



- **Laboratorio di cartapesta:** dopo una prima fase progettuale, i bambini preparano la cartapesta e attraverso la manipolazione realizzano l'oggetto, che verrà poi decorato con l'uso di carta velina colorata o tempere.
- **Laboratorio di costruzione con materiale di recupero:** i bambini sperimentano le potenzialità dell'utilizzo di materiali di recupero, con i quali potranno costruire oggetti di varie forme, ad es. animali. Per la ricerca del materiale di recupero l'animatore può coinvolgere anche i genitori/accompagnatori.
- **Laboratorio di costruzioni di giochi:** è prevista la creazione di giochi quali aquiloni, girandole, etc.. Possono essere coinvolti nell'attività anche i genitori/accompagnatori e il bambino può portare a casa il gioco realizzato.
- **Laboratorio di mosaico:** mediante l'utilizzo di materiali poveri (perline, conchiglie, sassi, legumi, bottoni, etc.) i piccoli utenti imparano a realizzare forme fantastiche.
- **Laboratorio di lettura:** il bambino deve essere coinvolto nella lettura attraverso modalità ludiche. Principalmente deve porsi attenzione alla lettura a voce alta, anche con accompagnamento musicale, ma il laboratorio può pure svilupparsi attraverso l'invenzione di storie. Per quest'attività devono essere utilizzati libri di fiabe e racconti adatti all'età dei partecipanti.
- **Laboratorio degli elementi naturali:** si prevede che i bambini vivano esperienze di scoperta dell'ambiente parco e dei materiali naturali (sabbie, terre, sassi, legni, pigne, muschi, foglie, gusci), che dovranno cercare, raccogliere, riordinare nel rispetto dell'ambiente e degli alberi, esplorando poi i materiali raccolti attraverso la manipolazione e la costruzione creativa e dando significato alle loro realizzazioni attraverso il gioco simbolico.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto ad organizzare contemporaneamente in tutti e tre i parchi gioco le seguenti feste a tema della durata di circa 2 ore:

- 1) da organizzare in occasione della festa di S.Lucia;
- 2) da organizzare in occasione del Santo Natale.

#### Art. 7 Personale

Il coordinatore e gli animatori dovranno essere in possesso di:

- Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado;
- Esperienza di almeno 500 ore maturata nel ruolo negli ultimi 10 anni solari, compreso quello in corso (media aritmetica del totale delle ore di esperienza di tutti gli animatori e del coordinatore).

Il titolo di studio e l'esperienza dovranno essere debitamente documentati prima della stipula. La mancanza di tali requisiti di esecuzione e della loro prova costituirà motivo di decadenza dell'affidamento senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante di almeno un animatore per parco che dovrà risultare da apposite rilevazioni elettroniche (tipo timbralino) a carico dell'aggiudicatario medesimo.

Dovrà inoltre dare preventiva comunicazione alla Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione (di seguito *committente*), in caso di sostituzioni definitive e/o di nuovi inserimenti di personale durante il periodo di affidamento del servizio, con contestuale trasmissione della documentazione comprovante i requisiti di cui sopra.



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

L'aggiudicatario dovrà dichiarare che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli Enti proposti al rilascio, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2014.

L'aggiudicatario potrà proporre l'impiego di volontari, tirocinanti o stagisti che intendano offrire la loro collaborazione, ma questi ultimi svolgeranno attività di ausilio e supporto agli animatori e non di loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale previsti dai C.C.N.L. di categoria, normativi, previdenziali e assicurativi di settore e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi (ad es., modelli INPS, buste paga, etc.).

L'aggiudicatario nella scelta del personale dovrà privilegiare quello che risulta in servizio nell'appalto in scadenza.

### **Art. 8 Rapporti con l'utenza**

Nei rapporti con l'utenza il personale dell'aggiudicatario dovrà sempre mantenere il decoro e il rispetto dovuti, nella consapevolezza di svolgere un servizio per conto dell'Amministrazione Comunale.

Al fine di agevolare il proprio riconoscimento da parte dell'utenza, il personale in servizio presso i parchi gioco dovrà essere **sempre munito di un cartellino/tesserino identificativo o di una maglietta personalizzata**, che saranno forniti dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui vengano avanzate da utenti richieste o lamentele, queste dovranno immediatamente essere trasmesse al committente, che provvederanno a fornire le opportune risposte.

L'aggiudicatario e il proprio personale assumono ogni responsabilità in ordine a iniziative prese o risposte date senza aver prima contattato il committente, rimanendo inteso che, qualora con i loro comportamenti procurassero danni all'Amministrazione Comunale, saranno chiamati a risponderne nelle sedi opportune.

### **Art. 9 Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto del presente disciplinare e delle offerte migliorative presentate in sede di gara.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio mettendo a disposizione il proprio personale, il quale si recherà presso le sedi dei parchi gioco negli orari stabiliti.

Durante le ore di presenza, l'animatore o gli animatori potranno usufruire della ludoteca del parco giochi sia per sostarvi nel caso di mancanza di utenti, sia per svolgervi le attività nei mesi invernali o comunque quando necessario.

Si intende che i locali andranno sempre puliti e che ogni danno provocato alla struttura e agli arredi sarà addebitato all'aggiudicatario.

In ogni caso in cui si verifichino danni alle strutture o furti di beni comunali, anche in assenza di responsabilità del personale addetto all'animazione, quest'ultimo sarà comunque tenuto a darne immediata comunicazione al committente per i necessari accertamenti.

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio e del rispetto delle norme vigenti in materia; in particolare, l'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale dei propri dipendenti addetti al servizio di cui al presente disciplinare speciale.



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Lo stesso assume a proprio carico le spese di ogni natura connesse e conseguenti al servizio in oggetto, tenendo altresì sollevato il Comune di Verona da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, per fatti o incidenti che dovessero essere procurati dagli animatori e comunque dal personale utilizzato o che dovessero a quest'ultimo accadere.

Dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose procurati dagli animatori/collaboratori o comunque durante l'attività di animazione, per un importo non inferiore ad Euro 500.000,00 per tutta la durata del contratto, e dovrà trasmetterne copia al committente.

L'aggiudicatario risponde altresì nei confronti del Comune di Verona per qualsiasi danno dovesse verificarsi a cose di proprietà dello stesso Ente a causa dell'attività svolta dagli animatori/collaboratori.

### [Art. 10 Coordinamento del servizio e rapporti con gli Uffici Comunali](#)

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare un proprio referente Coordinatore, che dovrà garantire nei giorni di svolgimento del servizio una costante reperibilità, anche tramite cellulare, il cui numero dovrà essere formalmente comunicato al committente.

In particolare, lo stesso dovrà:

- sovrintendere alla programmazione mensile delle attività comuni ai tre parchi gioco e verificare, prima della loro trasmissione al committente, la completezza e congruità delle relazioni mensili e delle annotazioni sul registro delle presenze;
- effettuare periodiche ma sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- fungere da collegamento costante tra gli animatori dei tre parchi e l'Amministrazione Comunale.

È richiesta anche al personale presente nei parchi gioco disponibilità e collaborazione con il committente, nell'intento di offrire all'utenza il miglior servizio possibile, intervenendo tempestivamente in caso di necessità, disagi e altre evenienze; a tal fine, ogni animatore dovrà comunicare un numero di cellulare.

### [Art. 11 Calendario e orari del servizio](#)

L'animazione si svolgerà per l'intero periodo di affidamento: dal Lunedì al Venerdì, per 4 o 5 ore giornaliere (2 ore al mattino e 2/3 ore al pomeriggio), secondo la tabella oraria che sarà inviata all'aggiudicatario.

Il servizio sarà comunque sospeso nei seguenti giorni, ove non coincidenti con un Sabato o una Domenica: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, Primo Maggio, 2 Giugno (Festa della Repubblica), Ferragosto, 1 Novembre (Tutti i Santi), 8 Dicembre (Immacolata Concezione), Natale, Santo Stefano.

Il Comune di Verona si riserva, nell'ottica di una razionalizzazione del servizio che tenga conto dell'affluenza degli utenti nel singolo parco giochi nei vari momenti dell'anno, la facoltà di disporre una diversificazione d'orario per periodo, ovvero una differente distribuzione delle ore giornaliere per singolo parco giochi, pur mantenendo invariato il monte-ore complessivo assegnato ai tre parchi.

### [Art. 12 Contratto](#)



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Il contratto stipulato in base al presente disciplinare è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi relativi all'affidamento.

### Art. 13 Corrispettivo

Il corrispettivo è il risultato della moltiplicazione dell'importo offerto in sede di gara per il numero di ore di servizio effettivo.

Il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile ed essere comprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti da sostenersi per dare tutti i servizi compiuti a regola d'arte e dell'incidenza di quanto necessario per attuare un'adeguata gestione della sicurezza e della salute negli ambiti lavorativi ed educativi, in base a calcoli di sua convenienza ed a suo rischio.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dei costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività e organizzazione.

Le fatture dovranno prevedere la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.11 c.6 dlgs 36/2023.

### Revisione prezzo

In caso di richiesta di proroga per la gestione del servizio presso i parchi Arsenale e Valdonega, il prezzo di aggiudicazione del presente appalto potrà essere aggiornato (in aumento o in diminuzione) ai sensi dell'art. 60 c.3 dlgs 36/2023, in base alla variazione percentuale dell'indice I.S.T.A.T. nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

L'istanza di adeguamento dovrà essere inoltrate dall'appaltatore via pec.

Il committente, valutata l'istanza, potrà applicare il nuovo prezzo.

### Art. 14 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è il 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.53 D.lgs 36/2023.

Detta cauzione infruttifera potrà essere costituita con le modalità previste dall'art.117 D.lgs 36/2023. La firma del responsabile dell'Agenzia che rilascia la polizza assicurativa dev'essere autenticata nelle forme di legge qualora l'importo del contratto sia pari o superiore ad € 154.937,07 (art. 23 reg. per la disciplina dei contratti).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno del fideiussore a erogare al committente le somme dovute su semplice richiesta scritta entro quindici giorni dalla medesima.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente a norma del comma art.117 D.lgs 36/2023.

In ogni caso resta al committente pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il medesimo dovesse risultare creditore verso il fornitore a qualsiasi titolo.

Sul fornitore graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il



termine di quindici giorni dalla data di comunicazione del relativo provvedimento del committente.

### Art.15 Divieto di subappalto e di cessione del contratto

1. Il fornitore è l'unico personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.
2. Salvo quanto previsto dall'art. 120 co.1 lett.d) D.lgs n. 36/2023, é vietata sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causati al committente:
  - la cessione totale o parziale del contratto;
  - la cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del committente.

È in ogni caso vietato ai sensi del comma 2 art.119 del D.lgs. n. 36/2023, pena la decadenza dal servizio, di subappaltare in tutto o in parte l'erogazione del servizio medesimo, data la peculiarità e delicatezza dei servizi educativi rivolti a minori.

### Art. 16 Pagamento del servizio e obbligo di tracciabilità

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere parzialmente e/o temporaneamente lo svolgimento del servizio, con riferimento a cause sopravvenute, adeguatamente motivate tramite invio di eventuale nota scritta all'aggiudicatario.

Spetta all'aggiudicatario, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente disciplinare, il corrispettivo offerto in sede di gara, liquidato sulla base del servizio effettivamente richiesto e reso, risultante dalla rilevazione del monte ore effettuato nel mese di riferimento.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà mensilmente, dietro trasmissione di fattura emessa esclusivamente in formato elettronico attraverso un file XML denominato "fattura Pa" firmato digitalmente ed inviato attraverso un sistema di interscambio (Sdi), entro 60 giorni che decorreranno dalla data di presentazione/protocollazione della stessa all'ufficio protocollo, previa verifica da parte del Comune di Verona sulla regolarità del servizio svolto.

Detto termine tiene conto delle tempistiche Inps/Inail per la verifica della regolarità previdenziale del creditore ed emissione del Durc online.

Il Codice unico della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione, destinataria della fatturazione elettronica, è WNMSNU.

L'aggiudicatario deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente servizio;
- b) a comunicare al Comune di Verona gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente servizio, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;



d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Verona sia la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Verona potrà richiedere all'aggiudicatario copia dei contratti di cui alla precedente lettera c); l'aggiudicatario si impegna sin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il contratto con l'aggiudicatario sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

#### [Art. 17 Verifiche e controlli](#)

Mensilmente l'aggiudicatario dovrà far pervenire al committente una dettagliata relazione sulle attività e i laboratori proposti nei singoli parchi gioco, con indicazione della data e degli orari di realizzazione, nonché del numero di partecipanti alle attività.

L'aggiudicatario dovrà tenere per ogni parco giochi un registro delle presenze, sul quale sarà annotato giornalmente il numero di utenti suddivisi per età (0-3 anni "piccoli", 4-6 anni "medi" e 7-12 anni "grandi", con indicazione degli accompagnatori: genitori, nonni, zii, baby-sitter, ecc..) nelle diverse fasce orarie del mattino e del pomeriggio.

La relazione di cui sopra dovrà riportare anche un estratto di tale registro per singolo mese.

Le verifiche sull'efficacia e sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'aggiudicatario sono svolte dal personale del committente, il quale in sede di controllo è tenuto a identificarsi esibendo l'apposito cartellino di riconoscimento. Tale personale può avvalersi dell'ausilio della Polizia Locale. Qualora fossero riscontrate inadempienze o irregolarità rispetto alle condizioni del presente disciplinare, saranno attivate le procedure previste per l'inadempimento.

#### [Art. 18 Inadempienze e penalità](#)

Il Comune di Verona si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza applicazione di penali a proprio carico e fatto salvo ogni eventuale atto che si rendesse necessario a tutela del pubblico interesse o a causa dei maggiori danni subiti, nei seguenti casi:

- a) per inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva e insufficiente;
- b) per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente, che rendessero superata la necessità del servizio richiesto;
- c) in ogni ipotesi in cui il Comune di Verona ritenga non più sussistenti i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione del contratto;
- d) in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze dell'aggiudicatario in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali;
- e) in caso di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario per procedure di concordato preventivo, liquidazione coatta, fallimento, conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- f) in caso di sospensione del servizio per un periodo pari o superiore a tre giorni lavorativi;
- g) in ogni altra ipotesi prevista dal DLgs n.36/2023.



La risoluzione del contratto sarà preceduta, ove possibile, da formale diffida ad adempiere entro un termine stabilito dal Comune.

Le inadempienze di cui alle lettere a) e f) potranno altresì comportare, a seconda della loro gravità, in luogo della risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale fino al 20% dell'importo complessivo contrattuale.

Le inadempienze predette saranno sanzionate nella misura sopraindicata e graduata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione formale a mezzo Pec. Con la predetta contestazione l'aggiudicatario inadempiente sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni, a seguito delle quali sarà decisa l'eventuale applicazione della penale e il suo ammontare. Peraltro, ove nel termine di cinque giorni dalla notifica della contestazione non pervengano al committente motivate e accettabili spiegazioni e giustificazioni, la sanzione sarà applicata all'aggiudicatario nella misura massima prevista. L'importo delle penali sarà detratto dal corrispettivo del servizio oppure dal deposito cauzionale.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario tramite Pec, una più puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, questi incorra nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

Rimane, peraltro, in facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto quando le inadempienze predette o più gravi dimostrino l'inaffidabilità dell'aggiudicatario per un corretto espletamento del servizio, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento.

Inoltre, nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione Comunale, per garantirne la continuità, potrà affidare il servizio ad altra ditta in possesso dei necessari requisiti, addebitando la differenza dell'eventuale maggior costo sostenuto mediante compensazione sulle fatture emesse dall'inadempiente e mediante rivalsa sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata, fatto salvo in ogni caso quanto previsto nel presente articolo.

#### **Art. 19 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del il Codice di Comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014, reperibile e scaricabile sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione ([http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=69350](http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350)), al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in esso contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 20 Patto di integrità**

L'aggiudicatario è consapevole che costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Patto di integrità pubblicato sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione del quale si impegna a prendere visione per accettazione: ([http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=69350](http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350)).

#### **Art. 21 Luogo di esecuzione e Foro competente**

Presso i tre parchi gioco comunali "Raggio di Sole" sito in Circonvallazione Raggio di Sole, "Arsenale" sito in Piazza Arsenale, "Valdonega" sito in via I. Nievo.



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

L'aggiudicatario dovrà indicare espressamente il proprio domicilio ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Verona.

### **Art. 22 Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che al dlgs 36/2023 Codice Appalti Pubblici, al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Verona.

### **Art. 23 Trattamento dei dati personali – Privacy**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE/2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati conferiti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato;
- d) i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it), [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Lo stesso potrà citare i termini es-

Protocollo 0097067/2024 , num. registro 1044  
Copia cartacea conforme all'originale digitale.  
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.  
Verona, 08/03/2024.  
Il Funzionario Incaricato



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

senziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione all'amministrazione del Comune di Verona – ufficio Contratti.



**Comune  
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

Protocollo 0097067/2024 , num. registro 1044  
Copia cartacea conforme all'originale digitale.  
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.  
Verona, 08/03/2024.  
Il Funzionario Incaricato

### Art. 24 Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

## GARA ANIMAZIONE PARCHI GIOCO 2024-2025

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata diretta a selezionare l'aggiudicatario col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del punteggio massimo di 100 punti così suddiviso: a) Qualità del servizio: punteggio massimo 70; b) Costo del servizio: punteggio massimo 30.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto (punteggio relativo alla qualità + punteggio relativo al prezzo).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

### QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

Con riferimento al punteggio di cui alla lettera "D" (punteggio qualitativo discrezionale), si precisa che ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun dei criteri/sub criteri da valutare.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari in coefficienti definitivi, riparametrandoli a 1.

Per l'attribuzione di tali coefficienti discrezionali da 0 a 1 si farà riferimento alla seguente scala di giudizio.

Valutazione "PROGETTO LUDICO-EDUCATIVO"	Contenuto dell'offerta	Coeff.
Descrizione articolata nel migliore dei modi che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito quanto richiesto.	Ottimo	1
Descrizione adeguata, che sviluppa e approfondisce l'oggetto in modo non del tutto completo.	Buono	0,8
Descrizione pertinente, che sviluppa l'oggetto in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	Discreto	0,6
Descrizione accettabile ma poco strutturata e sviluppata.	Sufficiente	0,3
Descrizione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente.	Scarso	0

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE dell'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	Sub criteri e metodi attribuzione punteggio	Punti	
1	<b>PROGETTO LUDICO-EDUCATIVO:</b> descrizione del progetto che si intende realizzare, con particolare attenzione alle finalità, gli obiettivi, le attività rivolte ai minori, le procedure di valutazione dell'efficacia e verifica.	5	Completezza, coerenza e originalità del progetto, sue finalità e obiettivi	3	D
			Organizzazione e modalità di gestione del servizio.	1,00	
			Valenza ludico-educativa del percorso rivolto ai bambini, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, dell'esplorazione e della relazione sociale.	1,00	
2	<b>Realizzazione laboratori a tema, ogni mese e per ciascun parco,</b> in aggiunta ai laboratori previsti dall'art.6 del disciplinare.	9	Fino a 21 laboratori	5	T
			Fino a 24 laboratori	7	
			Fino a 28 laboratori	9	

Il Funzionario Incaricato

3	<p><b>Realizzazione attività integrative da eseguire uniformemente in tutti i parchi gioco</b>, in aggiunta alle attività previste dall'art.6 del disciplinare e dal criterio precedente.</p> <p><u>Giochi di squadra e attività sportive all'aperto</u>: i giochi e le attività sportive di squadra insegnano uno stile di vita, regole precise e disciplina, sia fisica sia mentale; comprendere compiti e ruoli all'interno di un gruppo è una conquista che aiuta i bambini ad affrontare difficoltà e situazioni imprevedibili anche nella quotidianità. Le attività (caccia al tesoro, staffetta ad ostacoli, competizioni sportive, etc.), della durata di circa un'ora e mezza, dovranno svolgersi con cadenza settimanale pomeridiana almeno nei <u>mesi</u> di Giugno, Luglio, Agosto, fornendo il materiale necessario per minimo 40 bambini.</p> <p><u>Laboratorio teatrale</u>: si propone di fornire ai bambini gli strumenti e le tecniche di base per esplorare le potenzialità espressive del loro corpo, esercitarli all'ascolto e all'attenzione verso se stessi e verso gli altri, stimolarne la fantasia, compiere una sorta di viaggio/avventura nell'universo dei linguaggi espressivi attraverso giochi di fiducia, di interazione nello spazio e nel tempo e di improvvisazione teatrale. Il materiale necessario (costumi, burattini a guanto, travestimenti, etc.) dovrà sempre essere a disposizione per almeno 20 bambini. Il laboratorio dovrà essere organizzato con frequenza settimanale e avere la durata di circa un'ora e mezza.</p> <p><u>Laboratorio di espressione musicale</u>: i bambini vengono avvicinati al mondo dei suoni attraverso un percorso divertente che ne stimoli la curiosità; alternativamente, dovrà essere prevista la creazione di strumenti con materiali di recupero e l'esecuzione in gruppo di parti musicali, la fornitura di strumenti come triangoli, cembali, maracas, tamburelli, fischietti, metallofoni, etc. (a disposizione per almeno 20 bambini), l'uso di un impianto audio per ascoltare e imparare brani in coro o per il karaoke. Il laboratorio dovrà essere organizzato con frequenza settimanale e avere la durata di circa un'ora.</p> <p><u>Due feste a tema</u> (ad es., in occasione dell'Epifania, del Carnevale, della Festa della mamma, della Festa dei nonni, S.Martino, etc.) da svolgere nell'arco dell'intero periodo di affidamento in una giornata di Sabato o Domenica, per la durata di almeno tre ore. Si intende che per ogni festa dovrà essere preventivamente trasmesso agli Uffici competenti della Direzione un programma dettagliato per la relativa approvazione e dovrà essere fornito tutto il materiale necessario alla sua realizzazione. Per la buona riuscita delle iniziative e per consentire una maggiore partecipazione da parte degli utenti, sarà possibile autorizzare lo svolgimento delle feste all'interno di un unico parco con la presenza contemporanea dei tre educatori/animatori.</p>	14	<p>Giochi di squadra e attività sportive all'aperto</p> <p>Laboratorio teatrale</p> <p>Laboratorio di espressione musicale</p> <p>N.2 feste a tema</p>	5 3 3 3	T
4	<p><b>ESPERIENZA ANIMATORI E COORDINATORE nel ruolo</b> (media aritmetica del totale delle ore di esperienza di tutti gli animatori e del coordinatore) negli ultimi 10 anni solari, compreso quello in corso (dalla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato).</p> <p><b>PROVA del requisito</b>: curriculum nel quale dovranno essere indicati i committenti/datori di lavoro con i loro contatti telefonici e indirizzi email, ed inoltre la documentazione da cui risulti l'esperienza dichiarata (contratti, dichiarazione del committente o datore lavoro, fatture, ecc.)</p>	15	<p>Ore &gt; 1.000 fino a ore</p> <p>Fino a ore</p> <p>Fino a ore</p> <p>Fino a ore</p> <p>Oltre ore</p>	<p>2.500</p> <p>3.500</p> <p>4.900</p> <p>6.860</p> <p>6.860</p> <p>4,00</p> <p>6,00</p> <p>8,00</p> <p>11,00</p> <p>15,00</p>	T
5	<p><b>INCREMENTO ORARIO</b></p>	21	<p>Mese giugno h19-20: 1 ora:</p> <p>Mese luglio h19-20: 1 ora</p> <p>Mese agosto h19-20: 1 ora</p> <p>Mese settembre h19-19.30: mezz'ora</p> <p>Mese aprile h18-19: 1 ora</p> <p>Mese maggio h19-20: 1 ora</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3,50</p> <p>3,50</p>	T
6	<p><b>ESPERIENZA AZIENDALE in gestione attività di animazione per minori (0-12 anni) negli ultimi 5 anni solari</b>, compreso l'anno in corso (dalla pubblicazione dell'avviso/bando).</p> <p>In caso di RTI sia dalla mandataria sia dalle mandanti e complessivamente dal raggruppamento.</p> <p><b>PROVA del requisito</b>: con le stesse modalità previste dall'art.3 del disciplinare per l'ammissione alla gara.</p>	6	<p>Per un valore contrattuale totale &gt; €250.000,00 fino a €</p> <p>fino a €</p> <p>fino a €</p> <p>oltre l'importo di cui sopra:</p>	<p>300.000,00</p> <p>435.000,00</p> <p>630.750,00</p> <p>2,00</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p>	T
		70			

## COSTO DEL SERVIZIO: punti 30

Il prezzo a base d'asta è indicato nella Lettera di invito.

Al miglior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta saranno assegnati **30 punti**; agli altri ribassi percentuali saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la formula “*non lineare*” di cui alla pagina 12 Linee Guida Anac “Offerta economicamente più vantaggiosa”, con valore *alfa* = **0,5**.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, né offerte in variante o condizionate o parziali, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.