



DETERMINA 1373 DEL 28/03/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA "RAGGIO DI SOLE", "ARSENALE" E "VALDONEGA" NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE

Premesso che

- il Comune di Verona - Assessorato alle Politiche Educative e Scolastiche da alcuni anni promuove un servizio di animazione nei parchi gioco comunali "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" (di seguito "servizio" – CPV 92331210-5 Servizi di animazione per bambini);
- riscontrando il gradimento dei piccoli utenti e delle loro famiglie, si ritiene opportuno confermare l'offerta del servizio alla cittadinanza, e di indire a tal fine una procedura di gara per l'individuazione dell'appaltatore;

Atteso che

- con determinazione dirigenziale n.1113 del 8-3-2024, pubblicata all'albo pretorio online, è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del servizio relativo all'anno scolastico 2024/2025;
- detto avviso è stato poi pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sulla piattaforma e-procurement Sintel;
- in Sintel ha manifestato interesse alla gara soltanto la ditta Alcantara srl con sede a Messina;

Dato atto che, in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire è l'organizzazione di attività ludiche e ricreative rivolte a bambini, presso tre parchi gioco comunali, nell'anno scolastico 2024/2025, secondo le durate indicate all'art.3 del capitolato;
- b) l'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio verso corrispettivo;
- c) il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata;
- d) le clausole ritenute essenziali, contenute nel capitolato, sono le seguenti: *Durata, Caratteristiche del servizio, Attività di animazione, Personale, Obblighi dell'aggiudicatario, Calendario e orari del servizio, Verifiche e controlli, Inadempienze e penalità*;
- e) la scelta del contraente sarà eseguita sulla piattaforma e-procurement Sintel – Arca Lombardia, mediante procedura negoziata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la scelta di tale criterio di aggiudicazione è dovuta al rilevante valore dell'appalto relativo a servizi alla persona; norme di riferimento: art.108 c.2 lett.a) dlgs 36/2023;



CONSIDERATO di non poter suddividere l'appalto in lotti al fine di rendere omogenee le progettualità in tutto il territorio comunale ed evitare forme di diseguaglianza nelle opportunità educative offerte ai minori frequentanti il servizio;

TENUTO conto che dovranno essere evidenziati nella scheda offerta i costi previsti dall'art. 41 c.14 del D.Lgs. n.36/2023;

ATTESO che

- ai sensi dell'art.26 co.3 Legge n.488/1999, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni di Consip spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili, oggetto delle stesse;

- ai sensi dell'art.1 co.449 Legge n.296/2006, gli enti locali hanno facoltà di utilizzare le convenzioni Consip spa o di altre centrali di committenza, ovvero ne utilizzano i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

APPURATO che

- con riferimento agli obblighi e facoltà di ricorrere a Consip spa e ad altri mercati elettronici, alla data di adozione del presente atto nulla osta, essendo la presente acquisizione non oggetto di convenzioni Consip spa, né di centrale di committenza regionale di riferimento (Azienda Zero);

- la commessa di cui al presente atto non rientra nelle fattispecie per le quali vige l'obbligo per gli enti locali di ricorrere a Consip spa o agli altri soggetti aggregatori;

CONSIDERATO altresì che

- il servizio non è previsto dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi poiché di valore inferiore alla soglia di € 140.000,00;

- è stata effettuata la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e che ne è risultato quanto segue: non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI ed i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, in quanto trattasi di attività di intrattenimento/educativa, che si configura come servizio di natura intellettuale, in base all'art 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 (testo unico sicurezza lavoro);

- per l'affidamento del servizio non si dovrà pertanto redigere il DUVRI, e nella lettera di invito si dovrà specificare che i costi relativi alla sicurezza "sono pari a zero";

Dato atto che la spesa presunta per la gestione del servizio è la seguente (i.v.a. 5% inclusa):

BILANCIO 2024	Capitolo 10040-003	€ 58.116,87
BILANCIO 2024	Capitolo 9150	€ 35,00
BILANCIO 2025	Capitolo 10040-003	€ 38.744,58
	TOTALE	€ 96.896,45



Ritenuto quindi opportuno allo scopo di assicurare la copertura finanziaria di un contratto pluriennale ed in modo da consentire anche per l'anno 2025 lo svolgimento del servizio, procedere a prenotare l'impegnare sui capitoli del bilancio pluriennale gli importi indicati nella tabella sopra riportata;

Viste

- la deliberazione di Consiglio n. 77 del 21-12-2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
 - la deliberazione di Giunta n. 2 del 9-1-2024, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, gli artt.107, 183 e 192;
- il D.Lgs n.36 del 31-3-2023 Codice Appalti Pubblici;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed, in particolare, l'art. 26 modificato e integrato dal decreto legislativo n. 106 del 3 agosto 2009;
- l'art.37 del D.lgs 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1 co. 32 della legge 190/2012;
- l'art.2 c.3 e l'art. 17 c.1 del DPR 62/2013 Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 80 dello Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità del Comune di Verona;
- il regolamento del Comune di Verona per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni espresse in preambolo, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega";

2) di approvare i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento come parte integrante:

- *Lettera di invito*
- *Piano economico*
- *E-DGUE Request*
- *Capitolato*
- *Criteri di aggiudicazione*
- *Schema contratto*

3) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

4) di stabilire inoltre che:



- l'aggiudicazione non assume valore di contratto; pertanto, l'offerta sarà immediatamente vincolante per la Ditta offerente, mentre lo sarà per l'Amministrazione Comunale dopo che i relativi atti di gara avranno ottenuto le prescritte approvazioni e si sarà proceduto alla stipulazione del relativo contratto. Il servizio, comunque, potrà essere attivato, ove ne ricorresse l'urgenza, anche nelle more della suddetta stipulazione per garantirne la continuità;

- l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara;

5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.15 del dlgs 36/2023, il dr. Roberto Giunta inquadrato in Cat.D ed incaricato di Posizione Organizzativa, dotato di adeguate competenze professionali ed esperienze di servizio;

6) di prenotare la spesa come di seguito (iva 5% compresa):

Prenotazione di impegno	bilancio
€ 58.116,87 cap.10040 003	2024
€ 35,00 cap. 9150 Anac	2024
€ 38.744,58 cap.10040 003	2025

7) di disporre che l'affidatario prenderà visione del Codice di Comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014, reperibile e scaricabile sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione (http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350), al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in esso contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

8) di dare atto che costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012, il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Patto di integrità pubblicato sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione di cui l'affidatario dovrà prendere visione: (http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350);

9) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e di adempiere con l'esecutività della determina di aggiudicazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del DLgs 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 co. 32 della legge 190/2012.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dello stesso, da parte di qualsiasi soggetto pubblico o privato ne abbia interesse.

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente
ANTONELLA CHERCHI

BILANCIO

DETERMINA 1373 DEL 28/03/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA “RAGGIO DI SOLE”, “ARSENALE” E “VALDONEGA” NELL’ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, come da tabella in calce

Tipo E/U	Numero impegno	Sub Imp.	Anno impegno	Descrizione impegno	Cliente/ fornitore	Capitolo	Articolo	Importo
U	3357		2024	A05 SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE - DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA “RAGGIO DI SOLE”, “ARSENALE” E “VALDONEGA” ANNO SCOLASTICO 2024/2025		10040	3	€ 58.116,87
U	3359		2024	A05 SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE - CONTRIBUTO ANAC SU PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA “RAGGIO DI SOLE”, “ARSENALE” E “VALDONEGA” ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	9150		€ 35,00
U	434		2025	A05 SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE - DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ANIMAZIONE NEI TRE PARCHI GIOCO DEL COMUNE DI VERONA “RAGGIO DI SOLE”, “ARSENALE” E “VALDONEGA” ANNO SCOLASTICO 2024/2025		10040	3	€ 38.744,58

Firmato digitalmente da:
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Verona, 29/03/2024

COMUNICAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA

Generalità del creditore	Codice fiscale del creditore
Gara in fase di espletamento	-

Causale	Estremi titolo giuridico	Scadenza
Procedura negoziata Sintel animazione parchi gioco Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" - 2024/2025	Il presente provvedimento	31 dicembre 2024 e 2025

Importo impegno	Capitolo del piano esecutivo di gestione
PEG 2024: Euro 58.116,87(compreso Iva 5%) PEG 2024: Euro 35,00 contributo Anac PEG 2025: Euro 38.744,58	10040 -003 9150 10040 -003

Codice processo	Codice spesa	importo
005036	SSC > € 5.000	
	<u>SRP > € 5.000</u>	
	SCG > € 5.000	
	SMO > € 5.000	
	SPU > € 5.000	
	SRA > € 5.000	
	ALTRO	Come sopra

N.B. - NEL RIQUADRO CODICE DI SPESA BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA, TENENDO PRESENTE CHE:

- SSC** = SPESE RELATIVE A STUDI, INCARICHI DI CONSULENZA CONFERITI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE
- SRP** = SPESE RELAZIONI PUBBLICHE
- SCG** = SPESE CONVEGNI
- SMO** = SPESE MOSTRE
- SPU** = SPESE PUBBLICITA'
- SRA** = SPESE RAPPRESENTANZA

IL DIRIGENTE SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE
dott.ssa Antonella CHERCHI

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA per l'affidamento del servizio di animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" nell'anno scolastico 2024/2025 (di seguito Servizio).

Determinazione a contrarre n° del

INDICE

Premesse

- 1. PIATTAFORMA TELEMATICA**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA**
- 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ¹**
- 7. SOPRALLUOGO**
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 - BUSTA "BUSTA TECNICA"**
- 16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 3 - BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**
- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

¹ Si applicano le disposizioni del Bando Tipo Anac n.1-2023-Schema disciplinare di gara, relativo alle procedure aperte per beni e servizi.

- 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 24. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 25. ACCESSO AGLI ATTI
- 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premesse

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

Con la determinazione a contrarre sopra citata, la Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione (di seguito Direzione) ha deciso di affidare il servizio mediante procedura negoziata senza bando.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma Sintel o Piattaforma) accessibile dal seguente [link](#) e conformemente alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Normativa applicabile: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», ripubblicato in G.U. 13 aprile 2023, n. 87 – S.O. (in seguito: Codice).

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lettera e) del Codice.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 4 mesi decorrenti dall'invio del presente invito ad offrire salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Verona - NUTS ITH31.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dr. Roberto Giunta.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" ([link](#)).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" ([link](#)), che costituisce parte integrante della presente lettera di invito. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il call center al numero 800 116 738 nei seguenti orari: tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato e festivi.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" ([link](#)), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- e-DGUE Request in formato .xml
- Dichiarazioni integrative del DGUE:
 - 1) Natura giuridica concorrente
 - 2) RTI costituendo
 - 3) Ausiliaria
 - 4) Possesso requisiti speciali.
- Piano economico
- Criteri di aggiudicazione
- Dichiarazione per gli elementi tabellari dell'offerta tecnica
- Capitolato
- Dichiarazione costi del personale e della sicurezza

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, e sulla Piattaforma Sintel nell'apposita sezione "Documentazione di gara".

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel “Comunicazioni procedura”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione della Piattaforma Sintel “Comunicazioni procedura”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti solo a mezzo PEC.

Non sono ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, comprese quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice (relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) avvengono utilizzando il domicilio digitale speciale eletto dall'operatore economico presso la Piattaforma Sintel. Per gli operatori economici transfrontalieri le comunicazioni avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis (INI-PEC), 6-ter (IPA), 6-quater (INAD) del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'importo previsto assicura già l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio

CPV: 92331210-5 Servizi animazione bambini

Nel Piano Economico allegato sono indicati (iva esclusa):

- l'importo complessivo dell'appalto
- la base d'asta oraria
- la stima degli oneri per la sicurezza aziendale e della manodopera.

Contratto collettivo applicabile al personale dipendente, ai sensi degli artt. 11, comma 2, e 41, c.13, del Codice: CCNL "T124 - COOPERATIVE SETTORE SOCIO-SANITARIO, UMANITARIO, ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4, del Codice dei contratti pubblici, gli OSEE che applicano un diverso CCNL lo indicano nella loro offerta, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante. In tali casi, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione verrà verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, sia per la parte economica che normativa.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

La contabilizzazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno “**a misura**”, con riferimento al ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta oraria indicata nel Piano Economico allegato.

3.1 TERMINI E DURATA

Il Servizio si svolgerà dal 1-6-2024 al 30-5-2025.

3.2 REVISIONE PREZZI

Tale articolo trova applicazione nel caso di eventuale proroga annuale.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, del Codice, qualora nel corso della esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

Lett. b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso anche nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla

stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

E' vietato l'utilizzo dello strumento del raggruppamento temporaneo di imprese per finalità anticoncorrenziali, pena l'esclusione dalla gara. Eventuali casi dubbi circa le effettive finalità di raggruppamenti di imprese considerati "sovrabbondanti" potranno sempre costituire oggetto di segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o all'ANAC.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni , dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice (*cause di esclusione non automatica*) è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Soggetti di cui all'art. 65, co.2, lett. e), f), g) e h) Codice (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE):

devono possedere i requisiti di ordine generale tutti i partecipanti al raggruppamento o al consorzio ordinario. ²

ConSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice:

i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. ³

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice:

i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. ⁴

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

² Art.68 comma 13 dlgs 36/2023

³ Bando Tipo Anac 1/2023

⁴ Bando Tipo Anac 1/2023

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (c.d. pantouflage).

La mancata accettazione dei principi e doveri indicati nel Patto di integrità ([link](#)) e nel Protocollo di legalità ([link](#)) e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione della gara.

Si richiede all'aggiudicatario, inoltre, di uniformarsi nello svolgimento delle attività oggetto del contratto ai principi e doveri indicati nel codice di comportamento ([link](#)) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato ai sensi della legge 190/12 ([link](#)).

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ⁵

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- (a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della gara.
- (b) (se del caso) iscrizione nell'albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004.

Prova del requisito

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE – ESPERIENZA AZIENDALE

Aver gestito servizi di animazione per minori (anni 0-12), per il valore complessivo

- di almeno € 90.000,00.
- Nell'ultimo quinquennio 2024, 2023, 2022, 2021, 2020.

Prova del requisito

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

⁵ Si applicano le disposizioni del Bando Tipo Anac n.1-2023-Schema disciplinare di gara, relativo alle procedure aperte per beni e servizi.

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 REQUISITI SPECIALI - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE) devono possedere i requisiti di ordine speciale: nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica- professionale: Esperienza

Sono ammessi alla gara se, gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria e alle capacità tecniche-professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare (articolo 68, comma 11, del Codice).

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, con l'impegno di realizzarle (articolo 68, comma 2, del Codice).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, saranno valutate le misure adottate, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 REQUISITI SPECIALI - INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono possedere i requisiti speciali di seguito descritti.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.⁶

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale:

Il requisito dev'essere soddisfatti come di seguito:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono (articolo 67, comma 5, del Codice);
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate (articolo 67, comma 2, lettera b) del Codice).

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, saranno valutate le misure adottate, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del consorzio.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

Il sopralluogo è quindi facoltativo e la sua mancata effettuazione non comporta l'esclusione dalla gara.

⁶ Art.67 comma 3 dlgs 36/2023

Qualora un operatore economico voglia effettuare il sopralluogo dovrà contattare il numero telefonico 045 8079612, oppure inviare richiesta al seguente indirizzo istruzione@comune.verona.it.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo od associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale ovvero per migliorare la propria offerta (articolo 104 del Codice).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti generali previsti al punto 5 della presente Lettera di invito e quelli di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE (parte

Il, sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti”), da compilare nelle parti pertinenti;

- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

È vietato ai sensi del comma 2 art.119 del D.lgs. n. 36/2023, pena la decadenza dal servizio, di subappaltare l’erogazione del servizio, data la peculiarità e delicatezza dei servizi educativi rivolti a minori.

Può eventualmente essere subappaltato il servizio pulizie dell’immobile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non ricorrendo le condizioni di cui agli articoli 53 e 106 del Codice non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non sono obbligati al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 reperibile al seguente [link](#)).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in Sintel, a pena di irricevibilità. La piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma Sintel di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file (nel formato e nella dimensione massima accettati dalla piattaforma Sintel, v. documento "Modalità tecniche

per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" [link](#)) utilizzando un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" o equivalenti, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Il DGUE e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il

concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia (se è stata richiesta) prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se è stata richiesta), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere **oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico utilizza la piattaforma Sintel per compilare/allegare la seguente documentazione:

- e-DGUE Response in formato .xml
- Dichiarazioni integrative del DGUE:
 - 1) Natura giuridica concorrente
 - 2) RTI costituendo
 - 3) Ausiliaria
 - 4) Possesso requisiti speciali.
- Piano economico
- Capitolato
- (eventuale) documentazione in caso di avvalimento non premiale, nonché per i soggetti associati di cui al punto 14.5.
- (eventuale) procura;
- (eventuale) dichiarazioni degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs.12-12019 n. 14.

14.1 Documento di gara unico Europeo

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo denominato “DGUE” il “Documento di gara unico europeo” reso disponibile in formato elettronico editabile negli atti di gara.

Nello specifico dovrà:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **DGUE Request** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? → Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire? → Importare un DGUE;

- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Attenzione

Si chiede di caricare il formato xml NON FIRMATO DIGITALMENTE

Qualora taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ___".

N.B.: Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali disponibili sulla Piattaforma.

Si invita, altresì, l'Operatore Economico a consultare il [comunicato del MIT del 30.06.2023](#) relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal [Regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016](#).

Con il documento di gara unico europeo, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice⁷;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice.

Il DGUE contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Il DGUE deve essere presentato:

⁷ La dichiarazione relativa all'assenza delle condizioni di esclusione riferita a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice è resa dal legale rappresentante dell'operatore economico. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Qualora il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente non sia in grado o non intenda rendere tramite il DGUE le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 94, comma 1, del Codice anche nei confronti di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, le stesse dovranno essere rese direttamente dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente.

- dal concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori;
- in caso di avvalimento, per ciascuna ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione dall'impresa cooptata.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ciascun operatore economico che ne farà parte deve presentare il proprio DGUE ed i propri Allegati sottoscritti digitalmente.

14.2 Dichiarazioni integrative del DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni **n.1, n.2, n.3 e 4.**

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/2020.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, CCNL applicato) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente dichiara nella domanda:

- l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice anche in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;

- l'insussistenza di cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 5 e 6, del Codice;
- l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 95, commi 1 e 2, del Codice , anche riguardo ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3, in relazione ai casi previsti dall'art. 98, comma 3, lett. g) e h);
- l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice anche in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
- l'insussistenza delle altre cause di esclusione, rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda dichiara anche:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione e le condizioni di esecuzione della presente Lettera di invito.

Dichiara inoltre:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di legalità ed il Patto di integrità accessibili al seguente link;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza della lettera di invito e degli altri documenti ad essi allegata ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, mediante una dichiarazione inserita

nella Busta "Offerta tecnica".

Il concorrente dichiara altresì, in **caso di concordato preventivo** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Per caricare la documentazione sulla Piattaforma dovranno creare un'unica cartella compressa in formato *.zip* (o sistema di archiviazione equivalente).

Nel caso di aggregazioni di **imprese aderenti al contratto di rete**:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nella **Dichiarazione n.4 sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione** redatta ai

sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara quanto ivi richiesto.

Per i servizi descritti il Concorrente dovrà indicare: l'oggetto dell'opera, il committente, l'importo dei servizi, la durata, l'attività svolta dal concorrente. Nel caso in cui il servizio sia stato svolto come componente di un raggruppamento temporaneo (RTP), il Concorrente dovrà indicare la quota percentuale di partecipazione allo stesso raggruppamento.

La dichiarazione sostitutiva n.4, deve essere firmata digitalmente ed essere resa:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.3 Versamento del contributo ANAC

Non dovuto.

14.4 (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente deve compilare l'apposita Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" di cui alla Parte II del "Documento gara unico europeo" **DGUE** indicando:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

Inoltre, per ciascuna impresa ausiliaria dovrà allegare:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento** (Dichiarazione integrativa n.3), contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;
- 2) il **contratto di avvalimento**, che dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed

esauriente a pena di nullità:

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane prestati in modo determinato e specifico;
- la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad esempio precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione nel corso dell'esecuzione del contratto);

3) il DGUE reso e sottoscritto dall'impresa ausiliaria.

14.5 (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione della/e percentuale/i dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione della/e percentuale/i dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Dichiarazione n.2) resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) la percentuale dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti ovvero la percentuale dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti ovvero la percentuale dei servizi, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

▪ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti ovvero la percentuale dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

▪ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti ovvero la percentuale dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 (eventuale) Procura

Nell'eventualità che l'offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore l'operatore economico dovrà allegare nel campo "Ulteriore documentazione" originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale.

14.7 (eventuale) Dichiarazione da rendere a cura dell'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 - BUSTA "BUSTA TECNICA"

Sulla Piattaforma Sintel, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nel campo "Offerta tecnica", l'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste, e deve contenere i documenti di seguito indicati (la cui mancata produzione nel sub criterio di riferimento comporterà la mancata attribuzione del punteggio e l'assegnazione di un punteggio pari a 0):

- Progetto di animazione
- Dichiarazione per gli elementi tabellari dell'Offerta tecnica
- Diniego motivato all'accesso agli atti relativo al Progetto (vd paragrafo seguente)
- Eventuale copia del Progetto oscurato nelle parti coperte da segreto commerciale
- In caso di in caso di avvalimento premiale: Dichiarazione e contratto di avvalimento.

15.1 Diniego all'accesso agli atti

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata dovrà precisare, con una dichiarazione "motivata e comprovata", le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete hanno un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nel campo "Diniego accesso atti":

- idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- copia firmata dell'offerta tecnica che verrà consegnata ai concorrenti che esercitano il diritto di accesso agli atti, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 3 - BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico deve presentare sulla piattaforma Sintel un'offerta economica così composta:

a) inserire nella Busta economica telematica la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **Dichiarazione** sui costi del personale e della sicurezza aziendale secondo il modello presente nella documentazione di gara. A pena di esclusione.
- (eventuale) se l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato: **Dichiarazione di equivalenza** delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.
- (eventuale) **Giustificazioni** relative offerta tecnica ed economica (relazione ed eventuale documentazione).

b) compilare, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economica così composta:

- campo "*Offerta economica*": inserire il ribasso percentuale della propria offerta rispetto al importo posto a base di gara orario indicato nel piano economico; il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore soggetto a ribasso al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza";
- campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*": indicare 0,1%;
- campo "*di cui costi del personale*": indicare 0,1%;⁸
- campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*": indicare 0,1%;⁹

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, condizionate, alternative o che superino l'importo a base d'asta.

Step 4 (Riepilogo dell'offerta)

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per

⁸ Affinché non sia incluso nell'importo negoziabile.

⁹ Come nota precedente.

l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 (Invio offerta)

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel documento di gara "Criteri di aggiudicazione", con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella sezione identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella sezione identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, fatta salva la possibilità del RUP, prevista dall'art.7 All.1.2 dlgs 36/2023, di svolgere tutte le operazioni di gara che non implicano l'esercizio di poteri valutativi.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Per tali ragioni, la stazione appaltante procederà allo svolgimento delle operazioni di gara in seduta riservata.

19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il RUP, eventualmente coadiuvato dal Seggio Amministrativo accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare, ove ne ricorrano i presupposti, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Fatta salva la possibilità del RUP, prevista dall'art.7 All.I.2 dlgs 36/2023, di svolgere direttamente tutte le operazioni di gara che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, la commissione giudicatrice opererà come di seguito descritto.

La commissione giudicatrice, nella prima seduta virtuale, procede:

- all'apertura dei file contenenti la documentazione tecnica, presenti sulla piattaforma telematica, degli operatori economici ammessi alla fase di gara;
- alla verifica della regolarità formale degli atti rinvenuti all'interno della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate, in presenza o da remoto, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel documento di gara "*Criteria di aggiudicazione*" e nella presente Lettera di invito.

I componenti della commissione potranno accedere anche da remoto, tramite metodo o sistema di trasmissione protetto a loro esclusivamente dedicato, alla documentazione costituente l'offerta tecnica.

I componenti della commissione giudicatrice, con la sottoscrizione del verbale della prima seduta di gara, si impegnano ad utilizzare esclusivamente in proprio la documentazione relativa alla procedura, con vincolo di assoluta segretezza.

Successivamente, in un'altra seduta virtuale, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, e successivamente alla formulazione della

graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un giorno. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP che, qualora necessario, procede alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice e secondo le modalità indicate al seguente paragrafo 21.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 90 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, ottengono contemporaneamente:

- un punteggio relativo all'elemento prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.
Si precisa che sarà considerato il punteggio ottenuto prima delle riparametrazioni.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso sono considerate anormalmente basse le offerte che incorrono nelle accezioni previste dall'art. 110, comma 5, del Codice, ovvero se l'offerta:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 in materia di subappalto;¹⁰
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tuttavia, a fini acceleratori e di semplificazione si invitano i concorrenti ad allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci

¹⁰ Il subappalto non é ammesso nella presente procedura di gara.

di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ed è immediatamente efficace (art. 17, comma 5, del Codice). In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (se è stata richiesta). Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni (art. 18, comma 2, del Codice) salvo differimento a seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo l'articolo 54 del Codice.

Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 18 del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel suddetto termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso (comma 7 ult. cit.).

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art.36 del Codice:

- 1) l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla CUC o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90;
- 2) gli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate;
- 3) nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza dello stesso.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo

alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).



CAPITOLATO

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" – 2024/2025, con eventuale proroga annuale.

Indice

1. Ambito applicativo
2. Oggetto del contratto
3. Durata del contratto
4. Caratteristiche del servizio
5. Attività di animazione
6. Personale
7. Rapporti con l'utenza
8. Obblighi dell'aggiudicatario
9. Coordinamento del servizio e rapporti con gli Uffici Comunali
10. Calendario e orari del servizio
11. Contratto
12. Corrispettivo
13. Vincolo giuridico e costituzione di cauzione definitiva
14. Divieto di subappalto e cessione del contratto
15. Pagamento del servizio e obbligo di tracciabilità
16. Verifiche e controlli
17. Inadempienze e penalità
18. Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
19. Patto di integrità
20. Luogo di esecuzione e Foro competente
21. Norma di rinvio
22. Trattamento dei dati personali – Privacy
23. Spese contrattuali



Art. 1 Ambito applicativo

Il presente capitolato ha valore di disciplina generale a corredo dell'offerta per l'affidamento ed esecuzione del servizio.

Art. 2 Oggetto del contratto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di animazione rivolto alle bambine e ai bambini utenti dei tre parchi gioco comunali "Raggio di Sole" sito in Circonvallazione Raggio di Sole, "Arsenale" sito in Piazza Arsenale, "Valdonega" sito in via I. Nievo, secondo i contenuti di seguito esplicitati.

Art. 3 Durata del contratto

Il servizio decorrerà:

- dal 3-6-2024 al 30-5-2025 per i parchi "Arsenale" e "Valdonega"
- dal 3-6-2024 al 31-12-2024 per il parco "Raggio di Sole".

Si dà atto che il servizio presso i parchi gioco "Arsenale" e "Valdonega" potrà essere prorogato per la durata di un ulteriore anno, alle medesime condizioni e fatta salva la revisione del prezzo prevista all'art.12.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 4 Caratteristiche del servizio

L'aggiudicatario dovrà organizzare e gestire l'animazione nei parchi, avvalendosi di proprio personale e procurando il materiale ludico necessario.

Durante l'orario di presenza, il personale dell'aggiudicatario dovrà altresì attendere alla custodia della ludoteca sita presso il parco giochi, controllare che l'utenza non venga disturbata da avventori, pianificare le attività di animazione in modo che tutti i bambini possano fruirne in sicurezza.

I minori non sono affidati agli animatori, pertanto anche durante le attività dovranno essere sempre seguiti da un adulto accompagnatore.

Di seguito vengono indicate le attività di base che dovranno essere garantite, ferme restando le attività specifiche di animazione elencate all'articolo successivo:

1) Redazione del progetto ludico-educativo annuale.

In particolare, per ogni mese dovrà essere individuato il **tema conduttore comune ai tre parchi gioco**, sulla base del quale saranno poi pianificate autonomamente nei singoli parchi, con cadenza settimanale, le attività laboratoriali e ludiche, da portare a conoscenza degli utenti mediante affissione di un apposito programma;

- 2) la fornitura del materiale didattico e ludico necessario alle attività di animazione e laboratoriali;
- 3) il riordino e la pulizia degli spazi utilizzati per le attività di animazione;
- 4) pulizia e sanificazione dei giochi e delle strutture ludiche;
- 5) l'apertura e chiusura e la giornaliera pulizia dei servizi igienici;
- 6) la vigilanza in relazione all'osservanza delle regole del parco giochi.

Tali attività si intendono da esplicarsi esclusivamente durante gli orari di presenza del personale dell'aggiudicatario.



Nel caso in cui si verificano situazioni di urgenza (ad es., infortunio di un utente, necessità di comunicare con gli Uffici Comunali, di richiedere l'intervento della Polizia Locale, dei Vigili del Fuoco, etc.), gli animatori dovranno utilizzare il proprio cellulare per gli opportuni tempestivi adempimenti e comunicazioni.

Art. 5 Attività di animazione

Nella pianificazione dell'attività di animazione dovrà essere tenuta presente l'importanza dell'apprendimento per scoperta e dell'imparare giocando. Il laboratorio dovrà essere inteso come luogo di esplorazione e invenzione, ma anche di confronto e compartecipazione.

La realizzazione dei laboratori sarà legata all'orario dell'animazione e al numero di utenti; in ogni caso, dovrà essere garantito ogni giorno lo svolgimento di **almeno n.1 laboratorio al mattino e n.1 al pomeriggio, di circa 45 minuti l'uno**, con contenuti e modalità operative rapportati all'età media dei bambini presenti.

Dovranno essere offerti, in modo alternato, i seguenti tipi di laboratorio:

- **Laboratorio di pittura creativa:** i bambini sperimentano diverse tecniche pittoriche utilizzando colori, strumenti e materiali differenti (carta di varie dimensioni, pennarelli, colori anallergici, etc.) per esprimere la loro creatività.
- **Laboratorio di argilla o di didò:** i bambini, attraverso la manipolazione dell'argilla o del didò, possono realizzare oggetti creativi e piccole sculture, anche da portare a casa.
- **Laboratorio di cartapesta:** dopo una prima fase progettuale, i bambini preparano la cartapesta e attraverso la manipolazione realizzano l'oggetto, che verrà poi decorato con l'uso di carta velina colorata o tempere.
- **Laboratorio di costruzione con materiale di recupero:** i bambini sperimentano le potenzialità dell'utilizzo di materiali di recupero, con i quali potranno costruire oggetti di varie forme, ad es. animali. Per la ricerca del materiale di recupero l'animatore può coinvolgere anche i genitori/accompagnatori.
- **Laboratorio di costruzioni di giochi:** è prevista la creazione di giochi quali aquiloni, girandole, etc.. Possono essere coinvolti nell'attività anche i genitori/accompagnatori e il bambino può portare a casa il gioco realizzato.
- **Laboratorio di mosaico:** mediante l'utilizzo di materiali poveri (perline, conchiglie, sassi, legumi, bottoni, etc.) i piccoli utenti imparano a realizzare forme fantastiche.
- **Laboratorio di lettura:** il bambino deve essere coinvolto nella lettura attraverso modalità ludiche. Principalmente deve porsi attenzione alla lettura a voce alta, anche con accompagnamento musicale, ma il laboratorio può pure svilupparsi attraverso l'invenzione di storie. Per quest'attività devono essere utilizzati libri di fiabe e racconti adatti all'età dei partecipanti.
- **Laboratorio degli elementi naturali:** si prevede che i bambini vivano esperienze di scoperta dell'ambiente parco e dei materiali naturali (sabbie, terre, sassi, legni, pigne, muschi, foglie, gusci), che dovranno cercare, raccogliere, riordinare nel rispetto dell'ambiente e degli alberi, esplorando poi i materiali raccolti attraverso la manipolazione e la costruzione creativa e dando significato alle loro realizzazioni attraverso il gioco simbolico.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto ad organizzare contemporaneamente in tutti e tre i parchi gioco le seguenti feste a tema della durata di circa 2 ore:

- 1) da organizzare in occasione della festa di S.Lucia;



2) da organizzare in occasione del Santo Natale.

Art. 6 Personale

Il coordinatore e gli animatori dovranno essere in possesso di:

- Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado;
- Esperienza di almeno 500 ore maturata nel ruolo negli ultimi 10 anni solari, compreso quello in corso (media aritmetica del totale delle ore di esperienza di tutti gli animatori e del coordinatore).

Il titolo di studio e l'esperienza dovranno essere debitamente documentati prima della stipula. La mancanza di tali requisiti di esecuzione e della loro prova costituirà motivo di decadenza dell'affidamento senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante di almeno un animatore per parco che dovrà risultare da apposite rilevazioni elettroniche (tipo timbrolino) a carico dell'aggiudicatario medesimo.

Dovrà inoltre dare preventiva comunicazione alla Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione (di seguito *committente*), in caso di sostituzioni definitive e/o di nuovi inserimenti di personale durante il periodo di affidamento del servizio, con contestuale trasmissione della documentazione comprovante i requisiti di cui sopra.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare che il personale che opererà a contatto con i minori non ha condanne penali o carichi penali pendenti, attestando di aver acquisito le opportune certificazioni presso gli Enti proposti al rilascio, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2014.

L'aggiudicatario potrà proporre l'impiego di volontari, tirocinanti o stagisti che intendano offrire la loro collaborazione, ma questi ultimi svolgeranno attività di ausilio e supporto agli animatori e non di loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale previsti dai C.C.N.L. di categoria, normativi, previdenziali e assicurativi di settore e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi (ad es., modelli INPS, buste paga, etc.).

L'aggiudicatario nella scelta del personale dovrà privilegiare quello che risulta in servizio nell'appalto in scadenza.

Art. 7 Rapporti con l'utenza

Nei rapporti con l'utenza il personale dell'aggiudicatario dovrà sempre mantenere il decoro e il rispetto dovuti, nella consapevolezza di svolgere un servizio per conto dell'Amministrazione Comunale.

Al fine di agevolare il proprio riconoscimento da parte dell'utenza, il personale in servizio presso i parchi gioco dovrà essere **sempre munito di un cartellino/tesserino identificativo o di una maglietta personalizzata**, che saranno forniti dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui vengano avanzate da utenti richieste o lamentele, queste dovranno immediatamente essere trasmesse al committente, che provvederanno a fornire le opportune risposte.

L'aggiudicatario e il proprio personale assumono ogni responsabilità in ordine a iniziative prese o risposte date senza aver prima contattato il committente, rimanendo inteso che, qualora con i loro comportamenti procurassero danni all'Amministrazione Comunale, saranno chiamati a risponderne nelle sedi opportune.

Art. 8 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto del presente capitolato e delle offerte migliorative presentate in sede di gara.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio mettendo a disposizione il proprio personale, il quale si recherà presso le sedi dei parchi gioco negli orari stabiliti.

Durante le ore di presenza, l'animatore o gli animatori potranno usufruire della ludoteca del parco giochi sia per sostarvi nel caso di mancanza di utenti, sia per svolgervi le attività nei mesi invernali o comunque quando necessario.

Si intende che i locali andranno sempre puliti e che ogni danno provocato alla struttura e agli arredi sarà addebitato all'aggiudicatario.

In ogni caso in cui si verificano danni alle strutture o furti di beni comunali, anche in assenza di responsabilità del personale addetto all'animazione, quest'ultimo sarà comunque tenuto a darne immediata comunicazione al committente per i necessari accertamenti.

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio e del rispetto delle norme vigenti in materia; in particolare, l'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale dei propri dipendenti addetti al servizio di cui al presente capitolato speciale. L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Lo stesso assume a proprio carico le spese di ogni natura connesse e conseguenti al servizio in oggetto, tenendo altresì sollevato il Comune di Verona da ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, per fatti o incidenti che dovessero essere procurati dagli animatori e comunque dal personale utilizzato o che dovessero a quest'ultimo accadere.

Dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose procurati dagli animatori/collaboratori o comunque durante l'attività di animazione, per un importo non inferiore ad Euro 500.000,00 per tutta la durata del contratto, e dovrà trasmetterne copia al committente.

L'aggiudicatario risponde altresì nei confronti del Comune di Verona per qualsiasi danno dovesse verificarsi a cose di proprietà dello stesso Ente a causa dell'attività svolta dagli animatori/collaboratori.

Art. 9 Coordinamento del servizio e rapporti con gli Uffici Comunali

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare un proprio referente Coordinatore, che dovrà garantire nei giorni di svolgimento del servizio una costante reperibilità, anche tramite cellulare, il cui numero dovrà essere formalmente comunicato al committente.

In particolare, lo stesso dovrà:

- sovrintendere alla programmazione mensile delle attività comuni ai tre parchi gioco e verificare, prima della loro trasmissione al committente, la completezza e congruità delle relazioni mensili e delle annotazioni sul registro delle presenze;
- effettuare periodiche ma sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- fungere da collegamento costante tra gli animatori dei tre parchi e l'Amministrazione Comunale.

È richiesta anche al personale presente nei parchi gioco disponibilità e collaborazione con il committente, nell'intento di offrire all'utenza il miglior servizio possibile, intervenendo



tempestivamente in caso di necessità, disguidi e altre evenienze; a tal fine, ogni animatore dovrà comunicare un numero di cellulare.

[Art. 10 Calendario e orari del servizio](#)

L'animazione si svolgerà per l'intero periodo di affidamento: dal Lunedì al Venerdì, per 4 o 5 ore giornaliere (2 ore al mattino e 2/3 ore al pomeriggio), secondo la tabella oraria che sarà inviata all'aggiudicatario.

Il servizio sarà comunque sospeso nei seguenti giorni, ove non coincidenti con un Sabato o una Domenica: Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, Primo Maggio, 2 Giugno (Festa della Repubblica), Ferragosto, 1 Novembre (Tutti i Santi), 8 Dicembre (Immacolata Concezione), Natale, Santo Stefano.

Il Comune di Verona si riserva, nell'ottica di una razionalizzazione del servizio che tenga conto dell'affluenza degli utenti nel singolo parco giochi nei vari momenti dell'anno, la facoltà di disporre una diversificazione d'orario per periodo, ovvero una differente distribuzione delle ore giornaliere per singolo parco giochi, pur mantenendo invariato il monte-ore complessivo assegnato ai tre parchi.

[Art. 11 Contratto](#)

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi relativi all'affidamento.

[Art. 12 Corrispettivo](#)

Il corrispettivo è il risultato della moltiplicazione dell'importo offerto in sede di gara per il numero di ore di servizio effettivo.

Il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile ed essere comprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti da sostenersi per dare tutti i servizi compiuti a regola d'arte e dell'incidenza di quanto necessario per attuare un'adeguata gestione della sicurezza e della salute negli ambiti lavorativi ed educativi, in base a calcoli di sua convenienza ed a suo rischio.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dei costi di sicurezza aziendali, non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con la propria attività e organizzazione.

Le fatture dovranno prevedere la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.11 c.6 dlgs 36/2023.

Revisione prezzo

In caso di richiesta di proroga per la gestione del servizio presso i parchi Arsenale e Valdonega, il prezzo di aggiudicazione del presente appalto potrà essere aggiornato (in aumento o in diminuzione) ai sensi dell'art. 60 c.3 dlgs 36/2023, in base alla variazione percentuale dell'indice I.S.T.A.T. nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

L'istanza di adeguamento dovrà essere inoltrate dall'appaltatore via pec.

Il committente, valutata l'istanza, potrà applicare il nuovo prezzo.

[Art. 13 Cauzione definitiva](#)

La cauzione definitiva è il 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.53 D.lgs 36/2023.



Detta cauzione infruttifera potrà essere costituita con le modalità previste dall'art.117 D.lgs 36/2023. La firma del responsabile dell'Agenzia che rilascia la polizza assicurativa dev'essere autenticata nelle forme di legge qualora l'importo del contratto sia pari o superiore ad € 154.937,07 (art. 23 reg. per la disciplina dei contratti).

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché il formale impegno del fideiussore a erogare al committente le somme dovute su semplice richiesta scritta entro quindici giorni dalla medesima.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente a norma del comma art.117 D.lgs 36/2023.

In ogni caso resta al committente pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il medesimo dovesse risultare creditore verso il fornitore a qualsiasi titolo.

Sul fornitore graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine di quindici giorni dalla data di comunicazione del relativo provvedimento del committente.

Art.14 Divieto di subappalto e di cessione del contratto

1. Il fornitore è l'unico personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

2. Salvo quanto previsto dall'art. 120 co.1 lett.d) D.lgs n. 36/2023, é vietata sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causati al committente:

- la cessione totale o parziale del contratto;
- la cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del committente.

È in ogni caso vietato ai sensi del comma 2 art.119 del D.lgs. n. 36/2023, pena la decadenza dal servizio, di subappaltare in tutto o in parte l'erogazione del servizio medesimo, data la peculiarità e delicatezza dei servizi educativi rivolti a minori.

Art. 15 Pagamento del servizio e obbligo di tracciabilità

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere parzialmente e/o temporaneamente lo svolgimento del servizio, con riferimento a cause sopravvenute, adeguatamente motivate tramite invio di eventuale nota scritta all'aggiudicatario.

Spetta all'aggiudicatario, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara, liquidato sulla base del servizio effettivamente richiesto e reso, risultante dalla rilevazione del monte ore effettuato nel mese di riferimento.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà mensilmente, dietro trasmissione di fattura emessa esclusivamente in formato elettronico attraverso un file XML denominato "fattura Pa" firmato digitalmente ed inviato attraverso un sistema di interscambio (Sdi), entro 60 giorni che decorreranno dalla data di presentazione/protocollazione della stessa all'ufficio protocollo, previa verifica da parte del Comune di Verona sulla regolarità del servizio svolto.



**Comune
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

Detto termine tiene conto delle tempistiche Inps/Inail per la verifica della regolarità previdenziale del creditore ed emissione del Durc online.

Il Codice unico della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione, destinataria della fatturazione elettronica, è WNMSNU.

L'aggiudicatario deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente servizio;
- b) a comunicare al Comune di Verona gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente servizio, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Verona sia la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Verona potrà richiedere all'aggiudicatario copia dei contratti di cui alla precedente lettera c); l'aggiudicatario si impegna sin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il contratto con l'aggiudicatario sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

Art. 16 Verifiche e controlli

Mensilmente l'aggiudicatario dovrà far pervenire al committente una dettagliata relazione sulle attività e i laboratori proposti nei singoli parchi gioco, con indicazione della data e degli orari di realizzazione, nonché del numero di partecipanti alle attività.

L'aggiudicatario dovrà tenere per ogni parco giochi un registro delle presenze, sul quale sarà annotato giornalmente il numero di utenti suddivisi per età (0-3 anni "piccoli", 4-6 anni "medi" e 7-12 anni "grandi", con indicazione degli accompagnatori: genitori, nonni, zii, baby-sitter, ecc..) nelle diverse fasce orarie del mattino e del pomeriggio.

La relazione di cui sopra dovrà riportare anche un estratto di tale registro per singolo mese.

Le verifiche sull'efficacia e sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'aggiudicatario sono svolte dal personale del committente, il quale in sede di controllo è tenuto a identificarsi esibendo l'apposito cartellino di riconoscimento. Tale personale può avvalersi dell'ausilio della Polizia Locale. Qualora fossero riscontrate inadempienze o irregolarità rispetto alle condizioni del presente capitolato, saranno attivate le procedure previste per l'inadempimento.

Art. 17 Inadempienze e penalità

Il Comune di Verona si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza applicazione di penali a proprio carico e fatto salvo ogni eventuale atto che si



**Comune
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

rendesse necessario a tutela del pubblico interesse o a causa dei maggiori danni subiti, nei seguenti casi:

- a) per inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva e insufficiente;
- b) per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente, che rendessero superata la necessità del servizio richiesto;
- c) in ogni ipotesi in cui il Comune di Verona ritenga non più sussistenti i presupposti e le condizioni ottimali per la prosecuzione del contratto;
- d) in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze dell'aggiudicatario in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali;
- e) in caso di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario per procedure di concordato preventivo, liquidazione coatta, fallimento, conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- f) in caso di sospensione del servizio per un periodo pari o superiore a tre giorni lavorativi;
- g) in ogni altra ipotesi prevista dal DLgs n.36/2023.

La risoluzione del contratto sarà preceduta, ove possibile, da formale diffida ad adempiere entro un termine stabilito dal Comune.

Le inadempienze di cui alle lettere a) e f) potranno altresì comportare, a seconda della loro gravità, in luogo della risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale fino al 20% dell'importo complessivo contrattuale.

Le inadempienze predette saranno sanzionate nella misura sopraindicata e graduata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione formale a mezzo Pec. Con la predetta contestazione l'aggiudicatario inadempiente sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni, a seguito delle quali sarà decisa l'eventuale applicazione della penale e il suo ammontare. Peraltro, ove nel termine di cinque giorni dalla notifica della contestazione non pervengano al committente motivate e accettabili spiegazioni e giustificazioni, la sanzione sarà applicata all'aggiudicatario nella misura massima prevista. L'importo delle penali sarà detratto dal corrispettivo del servizio oppure dal deposito cauzionale.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario tramite Pec, una più puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, questi incorra nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

Rimane, peraltro, in facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto quando le inadempienze predette o più gravi dimostrino l'inaffidabilità dell'aggiudicatario per un corretto espletamento del servizio, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento.

Inoltre, nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione Comunale, per garantirne la continuità, potrà affidare il servizio ad altra ditta in possesso dei necessari requisiti, addebitando la differenza dell'eventuale maggior costo sostenuto mediante compensazione sulle fatture emesse dall'inadempiente e mediante rivalsa sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata, fatto salvo in ogni caso quanto previsto nel presente articolo.



Art. 18 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del il Codice di Comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 5 marzo 2014, reperibile e scaricabile sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione (http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350), al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in esso contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 19 Patto di integrità

L'aggiudicatario è consapevole che costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Patto di integrità pubblicato sul seguente sito web del Comune di Verona alla pagina dell'U.O. Gare Appalti - patto di integrità e anticorruzione del quale si impegna a prendere visione per accettazione: (http://admin.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=69350).

Art. 20 Luogo di esecuzione e Foro competente

Presso i tre parchi gioco comunali "Raggio di Sole" sito in Circonvallazione Raggio di Sole, "Arsenale" sito in Piazza Arsenale, "Valdonega" sito in via I. Nievo.

L'aggiudicatario dovrà indicare espressamente il proprio domicilio ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Verona.

Art. 21 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al dlgs 36/2023 Codice Appalti Pubblici, al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Verona.

Art. 22 Trattamento dei dati personali – Privacy

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE/2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati conferiti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato;
- d) i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di



**Comune
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, rpd@comune.verona.it, rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Lo stesso potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione all'amministrazione del Comune di Verona – ufficio Contratti.



**Comune
di Verona**

Servizi Formativi e dell'Istruzione

Protocollo 0125205/2024 , num. registro 1373
Copia cartacea conforme all'originale digitale.
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.
Verona, 29/03/2024.
Il Funzionario Incaricato

Art. 23 Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

GARA ANIMAZIONE PARCHI GIOCO 2024-2025

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura negoziata diretta a selezionare l'aggiudicatario col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del punteggio massimo di 100 punti così suddiviso: a) Qualità del servizio: punteggio massimo 70; b) Costo del servizio: punteggio massimo 30.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto (punteggio relativo alla qualità + punteggio relativo al prezzo).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

Con riferimento al punteggio di cui alla lettera "D" (punteggio qualitativo discrezionale), si precisa che ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun dei criteri/sub criteri da valutare.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai commissari in coefficienti definitivi, riparametrandoli a 1.

Per l'attribuzione di tali coefficienti discrezionali da 0 a 1 si farà riferimento alla seguente scala di giudizio.

Valutazione "PROGETTO LUDICO-EDUCATIVO"		Contenuto dell'offerta	Coeff.
Descrizione articolata nel migliore dei modi che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito quanto richiesto.		Ottimo	1
Descrizione adeguata, che sviluppa e approfondisce l'oggetto in modo non del tutto completo.		Buono	0,8
Descrizione pertinente, che sviluppa l'oggetto in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.		Discreto	0,6
Descrizione accettabile ma poco strutturata e sviluppata.		Sufficiente	0,3
Descrizione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente.		Scarso	0

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE dell'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	Sub criteri e metodi attribuzione punteggio	Punti	
1	PROGETTO LUDICO-EDUCATIVO: descrizione del progetto che si intende realizzare, con particolare attenzione alle finalità, gli obiettivi, le attività rivolte ai minori, le procedure di valutazione dell'efficacia e verifica.	5	Completezza, coerenza e originalità del progetto, sue finalità e obiettivi	3	D
			Organizzazione e modalità di gestione del servizio.	1,00	
			Valenza ludico-educativa del percorso rivolto ai bambini, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'autonomia, dell'esplorazione e della relazione sociale.	1,00	
2	Realizzazione laboratori a tema, ogni mese e per ciascun parco, in aggiunta ai laboratori previsti dall' art.6 del disciplinare.	9	Fino a 21 laboratori	5	T
			Fino a 24 laboratori	7	
			Fino a 28 laboratori	9	

Il Funzionario Incaricato

3	<p>Realizzazione attività integrative da eseguire uniformemente in tutti i parchi gioco, in aggiunta alle attività previste dall'art.6 del disciplinare e dal criterio precedente.</p> <p><u>Giochi di squadra e attività sportive all'aperto</u>: i giochi e le attività sportive di squadra insegnano uno stile di vita, regole precise e disciplina, sia fisica sia mentale; comprendere compiti e ruoli all'interno di un gruppo è una conquista che aiuta i bambini ad affrontare difficoltà e situazioni imprevedibili anche nella quotidianità. Le attività (caccia al tesoro, staffetta ad ostacoli, competizioni sportive, etc.), della durata di circa un'ora e mezza, dovranno svolgersi con cadenza settimanale pomeridiana almeno nei <u>mesi</u> di Giugno, Luglio, Agosto, fornendo il materiale necessario per minimo 40 bambini.</p> <p><u>Laboratorio teatrale</u>: si propone di fornire ai bambini gli strumenti e le tecniche di base per esplorare le potenzialità espressive del loro corpo, esercitarli all'ascolto e all'attenzione verso se stessi e verso gli altri, stimolarne la fantasia, compiere una sorta di viaggio/avventura nell'universo dei linguaggi espressivi attraverso giochi di fiducia, di interazione nello spazio e nel tempo e di improvvisazione teatrale. Il materiale necessario (costumi, burattini a guanto, travestimenti, etc.) dovrà sempre essere a disposizione per almeno 20 bambini. Il laboratorio dovrà essere organizzato con frequenza settimanale e avere la durata di circa un'ora e mezza.</p> <p><u>Laboratorio di espressione musicale</u>: i bambini vengono avvicinati al mondo dei suoni attraverso un percorso divertente che ne stimoli la curiosità; alternativamente, dovrà essere prevista la creazione di strumenti con materiali di recupero e l'esecuzione in gruppo di parti musicali, la fornitura di strumenti come triangoli, cembali, maracas, tamburelli, fischietti, metallofoni, etc. (a disposizione per almeno 20 bambini), l'uso di un impianto audio per ascoltare e imparare brani in coro o per il karaoke. Il laboratorio dovrà essere organizzato con frequenza settimanale e avere la durata di circa un'ora.</p> <p><u>Due feste a tema</u> (ad es., in occasione dell'Epifania, del Carnevale, della Festa della mamma, della Festa dei nonni, S.Martino, etc.) da svolgere nell'arco dell'intero periodo di affidamento in una giornata di Sabato o Domenica, per la durata di almeno tre ore. Si intende che per ogni festa dovrà essere preventivamente trasmesso agli Uffici competenti della Direzione un programma dettagliato per la relativa approvazione e dovrà essere fornito tutto il materiale necessario alla sua realizzazione. Per la buona riuscita delle iniziative e per consentire una maggiore partecipazione da parte degli utenti, sarà possibile autorizzare lo svolgimento delle feste all'interno di un unico parco con la presenza contemporanea dei tre educatori/animatori.</p>	14	Giochi di squadra e attività sportive all'aperto	5	T	
			Laboratorio teatrale	3		
			Laboratorio di espressione musicale	3		
			N.2 feste a tema	3		
4	<p>ESPERIENZA ANIMATORI E COORDINATORE nel ruolo (media aritmetica del totale delle ore di esperienza di tutti gli animatori e del coordinatore) negli ultimi 10 anni solari, compreso quello in corso (dalla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato).</p> <p>PROVA del requisito: curriculum nel quale dovranno essere indicati i committenti/datori di lavoro con i loro contatti telefonici e indirizzi email, ed inoltre la documentazione da cui risulti l'esperienza dichiarata (contratti, dichiarazione del committente o datore lavoro, fatture, ecc.)</p>	15	Ore > 1.000 fino a ore	2.500	4,00	T
			Fino a ore	3.500	6,00	
			Fino a ore	4.900	8,00	
			Fino a ore	6.860	11,00	
			Oltre ore	6.860	15,00	
5	<p>INCREMENTO ORARIO</p>	21	Mese giugno h19-20: 1 ora:	4	T	
			Mese luglio h19-20: 1 ora	4		
			Mese agosto h19-20: 1 ora	4		
			Mese settembre h19-19.30: mezz'ora	2		
			Mese aprile h18-19: 1 ora	3,50		
			Mese maggio h19-20: 1 ora	3,50		
6	<p>ESPERIENZA AZIENDALE in gestione attività di animazione per minori (0-12 anni) negli ultimi 5 anni solari, compreso l'anno in corso (dalla pubblicazione dell'avviso/bando).</p> <p>In caso di RTI sia dalla mandataria sia dalle mandanti e complessivamente dal raggruppamento.</p> <p>PROVA del requisito: con le stesse modalità previste dall'art.3 del disciplinare per l'ammissione alla gara.</p>	6	Per un valore contrattuale totale > €250.000,00 fino a €	300.000,00	2,00	T
			fino a €	435.000,00	3	
			fino a €	630.750,00	4	
			oltre l'importo di cui sopra:		6	
			70			

COSTO DEL SERVIZIO: punti 30

Il prezzo a base d'asta è indicato nella Lettera di invito.

Al miglior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta saranno assegnati **30 punti**; agli altri ribassi percentuali saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la formula “*non lineare*” di cui alla pagina 12 Linee Guida Anac “Offerta economicamente più vantaggiosa”, con valore *alfa* = **0,5**.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, né offerte in variante o condizionate o parziali, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE COMUNE DI VERONA	INDIRIZZO Piazza Bra 1	CAP 37121	LOCALITÀ VERONA
CODICE FISCALE/P.IVA 00215150236	SITO WEB www.comune.verona.it	INDIRIZZO ELETTRONICO servizi.educativi@pec.comune.verona.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP Roberto Giunta	IDENTIFICATIVO DI GARA 7354	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AMBITO PROCEDURA Servizi	TITOLO DEL BANDO Animazione nei 3 parchi gioco del Comune di Verona 2024/2025	DESCRIZIONE DEL BANDO Animazione nei parchi gioco del Comune di Verona	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 92331210-5
NOME DEL LOTTO Animazione nei 3 parchi gioco del Comune di Verona	ID LOTTO 7354		

Criteria Generici:

Lista criteri generici Il Funzionario Incaricato

Solo se l'appalto e' riservato: l'operatore economico e' un laboratorio protetto o impresa sociale.

L'operatore economico e' iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri

L'operatore economico fa affidamento sulle capacita' di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta

Soddisfacimento dei criteri non discriminatori

L'operatore economico e' una micro, piccola o media impresa

Criteri esclusione:

Motivi legati a condanne penali

Nome criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata
	Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a)L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023

Protocollo 0125205/2024 , num. registro 1373
Copia cartacea conforme all'originale digitale.
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.
Verona, 29/03/2024.

Il Funzionario Incaricato
non è stato condannato
con sentenza definitiva
o decreto penale di
condanna divenuto
irrevocabile per il
motivo indicato sopra?

Corruzione
ID: c27b7c4e-c837-
4529-b867-
ed55ce639db5

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza

definitiva o decreto penale di
condanna divenuto
irrevocabile per il motivo
indicato sopra?

Frode
ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-
a91561e6f320

Frode ai sensi
dell'articolo 1 della
Convenzione sulla
tutela degli interessi
finanziari delle
Comunità europee (GU
C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto
legislativo 31 marzo
2023, n. 36 - art. 94
co. 1 lett.
d)L'operatore
economico ovvero uno
dei soggetti di cui
all'articolo 94 co. 3 del
Decreto legislativo 36
del 31 marzo 2023
sono stati condannati
con sentenza definitiva
o decreto penale di
condanna divenuto
irrevocabile per il
motivo indicato sopra?

Reati terroristici o reati connessi alle
attività terroristiche
ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-
0d71b5697c7d

Reati di terrorismo o
reati collegati ad
attività terroristiche,
quali definiti negli
articoli 1 e 3 della
decisione quadro del

Protocollo 0125205/2024 , num. registro 1373
Copia cartacea conforme all'originale digitale.
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.
Verona, 29/03/2024.
Il Funzionario Incasato

Consiglio, del 13
giugno 2002, sulla
lotta al terrorismo (GU
L 164 del 22.6.2002).
Questo motivo di
esclusione include
anche l'incitamento, il
favoreggiamento o il
tentativo di
commettere un reato,
di cui all'articolo 4 di
tale decisione quadro

Reati terroristici o reati
connessi alle attività
terroristiche - Decreto
legislativo 31 marzo
2023, n. 36 - art. 94
co. 1 lett.
e) L'operatore
economico ovvero uno
dei soggetti di cui
all'articolo 94 co. 3 del
Decreto legislativo 36
del 31 marzo 2023
sono stati condannati
con sentenza definitiva
o decreto penale di
condanna divenuto
irrevocabile per il
motivo indicato sopra?

Riciclaggio di proventi di attività
criminoso o finanziamento del
terrorismo

ID: 47112079-6fec-47a3-988f-
e561668c3aef

Riciclaggio di denaro o
finanziamento del
terrorismo, come
definito all'articolo 2
della direttiva 2011/36
/ UE del Parlamento
europeo e del
Consiglio, del 5 aprile
2011, sulla
prevenzione e la lotta
alla tratta di esseri
umani e sulla
protezione delle sue
vittime, e che
sostituisce la decisione
quadro del Consiglio

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Protocollo 0125205/2024 , num. registro 1373
Copia cartacea conforme all'originale digitale.
Documento firmato digitalmente da ANTONELLA CHERCHI.
Verona, 29/03/2024 cfa080d1
Il Funzionario Incaricato

2 della direttiva
2011/36 / UE del
Parlamento
europeo e del
Consiglio, del 5
aprile 2011, sulla
prevenzione e la
lotta alla tratta di
esseri umani e
sulla protezione
delle sue vittime,
e che sostituisce
la decisione
quadro del
Consiglio 2002 /
629 / GAI (GU L
101 del
15.4.2011)

Sfruttamento del
lavoro minorile e
altre forme di
tratta di esseri
umani - Decreto
legislativo 31
marzo 2023, n. 36
– art. 94 co. 1,
lett. g) L'operatore
economico ovvero
uno dei soggetti di
cui all'articolo 94
co. 3 del Decreto
legislativo 36 del
31 marzo 2023
sono stati
condannati con
sentenza definitiva
o decreto penale
di condanna
divenuto
irrevocabile per il
motivo indicato
sopra?

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Motivi legati all'attività economica

Nome criterio	Descrizione
Fallimento ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Liquidazione giudiziale Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?
Liquidazione coatta ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Liquidazione coatta Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?
Concordato preventivo con i creditori ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Concordato preventivo con i creditori Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

Motivi legati alla cattiva condotta

Nome criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara. Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

Motivi legati al conflitto di interesse

Nome criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome criterio	Descrizione
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251	L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto? Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Motivi legati a false dichiarazioni

Nome criterio	Descrizione
Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184	L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha ommesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Nome criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Criteri Selezione:

Adeguatezza-I

Nome criterio	Descrizione
Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.
	Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Referenze

Nome criterio	Descrizione
Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato ID: 5e506c16-26ab-4e32-bb78-b27f87dc0565	Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.
	Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023

PIANO ECONOMICO GARA PARCHI GIOCO 2024/2025

Stima valore appalto		%
Costo personale Arsenale e Valdonega	€ 65.958,00	71,50
Costo personale Raggio di Sole	€ 15.941,25	17,28
Materiale didattico: cancelleria, giochi, laboratori.	€ 2.800,00	3,04
Costi per la sicurezza	€ 1.250,00	1,36
Spese generali, imposte, commercialista, ecc.	€ 1.800,00	1,95
Utile d'impresa	€ 4.500,00	4,88
TOTALE	€ 92.249,00	100,00

Parchi "Arsenale" e "Valdonega"

Monte ore annuo n.2 Parchi gioco		Anni scolastici
Ore giornaliere (MEDIA)	4,50	1
Giorni apertura parco	5	
Ore settimanali	22,50	
Settimane 12 mesi	52	
Totale ore annuali	1.170	
N° parchi	2	
Totale ore annuali	2.340	

COSTO del PERSONALE Parchi "Arsenale" e "Valdonega"

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

COORDINATORE Livello	D3
Ore settimanali	1,00
N° settimane annuali	52,00
Totale ore annue	52,00
Costo orario	€ 25,50
Totale annuo	1.326,00

ANIMATORI Livello	D1
Ore settimanali	22,50
N° settimane annuali	52,00
N° ore annuali	1.170
Costo orario	€ 22,50
N° animatori	2
Totale annuo	52.650,00

AUSILIARIO Livello	B1
Ore settimanali	8,00
N° settimane annuali	52,00
Totale ore annue	416
Totale costo orario	€ 19,50
Totale annuo	8.112,00

COSTO ANIMATORI per FESTE (punteggio)

Feste n.	4
n.ore per una festa	3
Totale ore	12,00
Totale	€ 270,00

COSTO ANIMATORI per MIGLIORIE (punteggio)

Parchi Gioco n.	2
n.ore	80
Totale ore	160,00
Totale	€ 3.600,00

COSTO MANODOPERA € 65.958,00

COSTO del PERSONALE Parco "Raggio di Sole"

Monte ore		Mesi
Ore giornaliere (MEDIA)	4,50	7
Giorni apertura parco	5	
Ore settimanali	22,50	
Settimane 7 mesi	30	
Totale ore	683	
N° parchi	1	
Totale ore	683	

ANIMATORE Livello	D1
Ore settimanali	22,50
N° settimane	30
N° ore	683
Costo orario	€ 22,50
N° animatori	1
Totale annuo	15.356,25 €

COSTO ANIMATORE per FESTE (punteggio)

Feste n.	2
n.ore per una festa	3
Totale ore	6,00
Totale	€ 135,00

COSTO ANIMATORE per MIGLIORIE (punteggio)

Parchi Gioco n.	1
n.ore	20
Totale ore	20,00
Totale	€ 450,00

COSTO MANODOPERA € 15.941,25

Ore Arsenale e Valdonega	2.340,00
Ore Raggio di Sole	682,50
TOTALE ORE	3.022,50

BASE D'ASTA oraria € 30,52 €

Finanziamento

PEG 2024 (giugno-dicembre)	€ 55.349,40	60%
iva	€ 2.767,47	5,00%
Totale	€ 58.117,00	Capitolo 10040-3
Contributo Anac	€ 35,00	Capitolo 9150
Totale	€ 58.152,00	

PEG 2025 (gen-maggio)	€ 36.899,60	40%
iva	€ 1.844,98	
Totale	€ 38.745,00	

SCRITTURA PRIVATA

COMUNE DI VERONA

OGGETTO: affidamento del servizio animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona “Raggio di Sole”, “Arsenale” e “Valdonega” nell’anno scolastico 2024/2025 C.I.G.

Tra i signori:

I) Dott.ssa Antonella Cherchi, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione (di seguito Direzione), che interviene, in nome e per conto del COMUNE DI VERONA, codice fiscale 00215150236, presso la cui sede domicilia per la carica e che stipula il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; -

II) Sig./sig.ra ..., nato/a a ... il ..., codice fiscale ..., che, in qualità di legale rappresentante, interviene in nome e per conto della seguente società: ... con sede legale a ..., via ... p.i. ... (di seguito “appaltatore”).

PREMESSO CHE:

con determinazione a contrattare n.... è stata indetta la procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio in oggetto per un importo orario a base di gara di euro ... (IVA esclusa), da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c.2 lett. a) D.Lgs 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; con tale determinazione sono stati in specie approvati: la lettera di invito, il piano economico, il capitolato, i criteri di aggiudicazione, lo schema di contratto.

- 1- con lettera di invito prot. ... firmato dal dirigente della Direzione sono state invitate a partecipare le ditte che hanno manifestato l'interesse/altre ditte specializzate;
- 2- con determinazione dirigenziale n....è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- 3- con determinazione dirigenziale n.... sono stati determinati i concorrenti ammessi alla procedura di gara;
- 4- sono stati esperiti, a carico dell'aggiudicatario, i controlli relativi al possesso dei requisiti generali ai sensi degli artt.94, 95 del D.Lgs. n.36/2023, con esito regolare, come risulta dall'attestazione prot.... rilasciata dal Dirigente della Direzione Contratti;
- 5- sono anche stati esperiti, a carico dell'aggiudicatario, i controlli relativi al possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, con esito regolare;
- 6- con determinazione dirigenziale n....è stata aggiudicata la gara;
- 7- si è provveduto alla comunicazione di aggiudicazione tramite piattaforma Sintel con ID ..., ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e ad oggi, pertanto, è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n.36/2023 e si può procedere alla stipula;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Il Comune di Verona, come sopra rappresentato, affida all'appaltatore, che in persona del sopra citato rappresentante legale, accetta, senza riserva alcuna, il servizio dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto e si impegna ad eseguirlo nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente contratto, nell'offerta tecnico-economica, nella restante documentazione sopra ed infra citata e nelle normative vigenti in materia.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio descritto nel capitolato, e dovrà essere eseguito secondo le modalità ivi indicate.
2. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale. Pertanto, il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo del fornitore e senza

che l'esercizio del servizio stesso costituisca diritto a sussidi o compensi di sorta, oltre al corrispettivo pattuito.

Articolo 2 - Durata del contratto - Opzioni, rinnovi e modifiche

L'appalto si svolgerà dal 1 giugno 2024 al 31 maggio 2025, con possibilità di proroga di durata annuale.

Articolo 3 - Importo contrattuale e proroga

1. L'importo presunto del presente contratto è stabilito in € ... + iva ...%, avendo offerto l'appaltatore il ribasso percentuale del ...% sulla base d'asta oraria (appalto a misura).
2. L'intero importo, unitariamente considerato, è considerato dall'Appaltatore come omnicomprendente di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto e pienamente remunerativo.
3. Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo le modalità indicate nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto, a seguito presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata.
4. La liquidazione delle fatture sarà effettuata di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento, tenuto conto delle tempistiche Inps/Inail per il rilascio e verifica del Durc online.
5. Il Codice Univoco Ufficio per l'intestazione delle fatture alla Direzione è il seguente: WNMSNU.

Articolo 4 – Cauzione definitiva

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'aggiudicatario ha costituito, sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023, cauzione definitiva dell'importo di euro pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria rilasciata dalla compagnia
2. Il Committente potrà richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia prestata ogniqualvolta il Committente abbia proceduto alla escussione della garanzia, anche parziale, ai sensi del presente contratto e del capitolato speciale.

Articolo 5 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

1. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle attività le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal seguente Contratto Collettivo di Lavoro:
2. L'Appaltatore è obbligato, altresì, a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nelle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il presente appalto non è soggetto all'obbligo di redazione del Documento Unico Valutazioni Rischi da Interferenza - D.U.V.R.I.

Articolo 6 – Codice di comportamento e prevenzione corruzione

1. Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona*", approvato con deliberazione sono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo del contraente. Esso può essere reperito sul sito istituzionale del Comune di Verona al seguente indirizzo: ...

2. Il rapporto contrattuale si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori del contraente.
3. L'Appaltatore, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con il Committente, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Articolo 7 – Patto di integrità

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute nel Patto di integrità reperibile nel sito web istituzionale, al seguente indirizzo ...

Articolo 8 – Responsabile del trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Verona conformemente al Regolamento UE/2016/679.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, il contraente , affidatario del servizio, prende atto che l'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di "*Responsabile del trattamento dei dati personali*" di cui venga a conoscenza, nel corso dell'esecuzione degli obblighi previsti nel presente contratto. In relazione al suddetto trattamento si impegna ad adempiere ai compiti indicati nell'accordo sottoscritto, in atti, che forma parte integrante del presente contratto pur non essendo materialmente allegato. -
3. Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile (cosiddetto sub-responsabile), si impegna a chiedere preventivamente una autorizzazione scritta, specifica o generale, al titolare del trattamento (Comune di Verona), in conformità all'articolo 28 comma 2 del Regolamento UE/2016/679. In tale ipotesi, su tale altro responsabile ricadono gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il titolare e il responsabile ai sensi dell'articolo 28 comma 4 del Regolamento UE/2016/679.

Articolo 9 – Foro competente

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Verona.

Articolo 10 – Spese contrattuali e trattamento fiscale

1. Tutte le spese, le imposte, le tasse e gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, sono a esclusivo e totale carico del contraente, mentre l' I.V.A. è, come per legge, a carico del Committente.
2. Il contraente ha corrisposto l'imposta di bollo.

Articolo 11 DOCUMENTI ALLEGATI E RICHIAMATI

1. Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patti.
2. Le parti dichiarano di conoscere perfettamente e di accettare senza riserve tutti i documenti richiamati nel presente atto, del quale costituiscono parte integrante pur non essendo materialmente allegati in quanto voluminosi e che sono pertanto conservati dalla Direzione, nel fascicolo elettronico del protocollo informatico n. 29/2023.

3. Fanno in specie parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:
- a) capitolato;
 - b) offerta economica e tecnica presentate dalla ditta in sede di gara;
 - c) polizze fidejussorie ed assicurative.

Articolo 12 Clausole Vessatorie

Agli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile il contraente dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli:

Capitolato d'appalto: art.8 Obblighi dell'aggiudicatario. Art.11 Quinto d'obbligo. Art.14 Vincolo giuridico e costituzione di cauzione definitiva Art.15 Divieto di subappalto e cessione del contratto. Art.16 Pagamento del servizio e obbligo di tracciabilità. Art.17 Verifiche e controlli. Art.18 Inadempienze e penalità. Art.19 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona. Art.20 Patto integrità. Art.21 Luogo di esecuzione del contratto e foro competente.

Presente contratto: Art.2 Durata del contratto - Art. 3 Importo contrattuale- Art.9 Foro competente.