

Spett.le Ditta

a mezzo **SINTEL**

OGGETTO: Richiesta preventivo finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, per il **SERVIZIO ALBERGHIERO IN CASA PER FERIE PER GRUPPI DI MINORI ACCOMPAGNATI – ESTATE 2024**

La Ditta è invitata a presentare il proprio preventivo mediante Sistema telematico denominato Sintel, accessibile dal sito www.arca.lombardia.it, per il **“Servizio alberghiero in casa per ferie per gruppi di minori accompagnati – estate 2024 “**

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Verona Piazza Bra', 1 – 37121 Verona
Direzione Servizi Sociali
pec: dirigente.turismo.sociale@pec.comune.verona.it
tel 045 8078636

CPV (Common Procurement Vocabulary): principale 55241000-1 secondari 55243000-5 e 63510000-7

Responsabile Unico di Progetto: Avv. Chiara Bortolomasi

PROCEDURA AFFIDAMENTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs 31/03/2023, n. 36 (di seguito Codice) mediante richiesta di preventivo a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si precisa che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, non costituiscono una gara, trattandosi di mera indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi e che la procedura non si concluderà con la redazione di una vera e propria graduatoria., pertanto la presente richiesta non è vincolante per l'Ente e non obbliga quest'ultimo a procedere.

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA: le caratteristiche e le modalità del servizio sono specificate nell'allegato **foglio patti condizioni**.

IMPORTO A BASE DELL’AFFIDAMENTO: L'importo stimato del servizio in oggetto ammonta ad € 35.454,55, IVA di legge esclusa;

LUOGO DI ESECUZIONE: località di villeggiatura

DURATA DEL CONTRATTO: La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto, salva la sua esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, fino al 27 luglio 2024 o comunque fino al termine dell'ultimo turno di soggiorno.

SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI: l'affidatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Per il servizio in oggetto non sono presenti rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, pertanto:

- non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
- l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a € 0,00 (zero).

REQUISITI

Requisiti di ordine generale

La richiesta di preventivo/proposta è rivolta ad operatori economici ex art. 65 D.Lgs. 36/2023.

L'operatore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice agli articoli 94 e 95.

Requisiti di ordine speciale

L'operatore deve, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale previsti dal Codice all'art. 100:

- essere iscritto al registro delle imprese per attività coerenti al servizio oggetto dell'affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 100, comma 3 D.Lgs.36/2023;
- **capacità tecniche e professionali:** Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

- non sussistenza della causa di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001.

Si precisa che dovranno essere espressamente accettate le clausole contenute nel protocollo di legalità, patto di integrità e codice di comportamento rinvenibili al [presente link](#).

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del Codice, fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o oggetto del contratto di appalto.

SOPRALLUOGO

Il Comune di Verona si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi alle strutture proposte prima di procedere all'affidamento del servizio.

Inoltre, in caso di accertate inadempienze insindacabilmente valutate dalla Stazione appaltante di particolare gravità, le spese di eventuali sopralluoghi da parte dei funzionari della stessa Stazione appaltante saranno poste a carico dell'appaltatore in sede di liquidazione delle spettanze per i servizi resi a regola d'arte ovvero fatte valere sulla garanzia definitiva di cui all'art. 5 del Foglio Patti e Condizioni che dovrà essere integrata ai sensi del medesimo articolo.

GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZA: l'affidatario, per la stipula del contratto, dovrà trasmettere garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale come stabilito dall'art. 53 del D.Lgs n. 36/2023 con le modalità di cui all' art. 117 del D.Lgs.n. 36/2023. La garanzia dovrà avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto ed essere firmata digitalmente dal Garante.

MODALITA' PRESENTAZIONE PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica Sintel **entro le ore 12.00 del giorno 22/03/2024.**

Non si terrà conto del preventivo pervenuto dopo tale scadenza, salvo proroga dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante.

Su Sintel nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" l'operatore economico dovrà allegare i seguenti modelli debitamente compilati e sottoscritti:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti di legge All. A
- Dichiarazione sostitutiva integrativa Allegato B;
- Foglio di patti e condizioni Allegato C;
- Modello preventivo Allegato D;

Dovrà inoltre allegare documentazione comprovante l'esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la presente richiesta di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" l'operatore economico dovrà inserire nella busta amministrativa il proprio preventivo con le condizioni economiche e le soluzioni tecniche proposte mentre in questo

step dovrà inserire una percentuale simbolica pari allo 0,01% per poter concludere positivamente l'iter procedurale sulla piattaforma.

Si precisa che si terrà conto solo di quanto offerto in sede di preventivo e non del ribasso inserito in questa fase.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo Sociale tel. 045 8078636 e-mail turismo.sociale@comune.verona.it.

Verona lì , 07/03/2024

f.to Il Dirigente
Avv. Chiara Bortolomasi

Allegati:

- a) Autocertificazione del possesso dei requisiti di legge All. A
- b) Dichiarazione sostitutiva integrativa Allegato B;
- d) Foglio di patti e condizioni Allegato C;
- e) Modello preventivo Allegato D

Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Il Comune di Verona, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, relativi al procedimento di affidamento diretto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di procedere all'affidamento diretto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali – Comune di Verona – Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.