



**Comune
di Verona**

Ambiente e Transizione Ecologica

AL COMUNE DI VERONA
Direzione Ambiente e Transizione
Ecologica
Via Pallone, 9 - 37121 Verona
ambiente@pec.comune.verona.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI e/o
ALL'INFORMAZIONE AMBIENTALE¹ DETENUTA DAL COMUNE DI VERONA**

(Legge 241/90 e successive modifiche e D. Lgs. 195/2005)

IL SOTTOSCRITTO / LA SOTTOSCRITTA

Cognome		Nome	
Nato a		Prov.	il
Residente a		Prov.	CAP
In Via		Civ.	/
Interno		Piano	
Tel		(obbligatorio)	Fax (facoltativo)
Cell.	(facoltativo)	mail	(facoltativo)
(barrare la casella corrispondente)			
☐ in proprio			
☐ nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Ente			
con sede legale in		via	n.
tel.		fax n.	
e-mail			

¹ Si intende "informazione ambientale": qualsiasi informazione disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente:

1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;

2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1);

3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi;

4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;

5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3);

6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui al punto 1) o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui ai punti 2) e 3)

N.B. sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di associazione/ente portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi

Nel caso in cui l'Associazione/Ente sia portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi (es. Italia Nostra, Legambiente, Associazioni di consumatori, Associazioni di categoria, etc.) è necessario specificare il titolo (es. Statuto costitutivo) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi

CHIEDE

☐ Personalmente

☐ Tramite il suo delegato sig.

Nato a

il

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia in carta semplice

☐ il rilascio di copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo (n. 1 marca da bollo applicata sulla presente richiesta e n.1 marca da bollo €16,00 ogni 4 facciate (L. 24/06/2013 n.71, DPR 26/10/1972 n.642) dei sottoelencati documenti amministrativi o informazione ambientale: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PER I SEGUENTI MOTIVI ²

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

² La compilazione di questo campo non è necessaria nel caso di richiesta di accesso all'informazione ambientale così come qualificata nella nota n.1).

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE

NOTE:

1) Allegare copia di un documento di riconoscimento. Qualora l'istanza sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, e venga trasmessa per via telematica, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

2) Salva l'imposta di bollo, è previsto il rimborso dei costi di riproduzione nella misura determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale pubblicata sul sito del Comune di Verona.

3) Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta ovvero, nel caso di informazione ambientale, entro 60 giorni dalla stessa data nel caso in cui l'entità e la complessità della richiesta siano tali da non consentire di soddisfarla entro i 30 giorni, previa comunicazione al richiedente. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore Civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore Civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore Civico).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 - 37121 Verona; email: protocollo.informativo@comune.verona.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, email: rpdpd@comune.verona.it.

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE