

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (Artt. 19 e 47, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov) (data)

residente a _____ in _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARO

La/le copia/e fotostatica/che allegata/e, che si compone/compongono di n. _____

foglio/i e n. _____ pagina/e

(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5),

☐ è/sono conforme/i all'originale in proprio possesso

☐ è/sono conforme/i all'originale depositato presso _____

☐ è/sono conforme/i all'originale rilasciato da _____

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Se presentata ad una Pubblica Amministrazione o gestore di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Se presentata a privati la sottoscrizione va autenticata da un pubblico ufficiale con l'applicazione dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione della sopraesposta dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato previa esibizione di _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____

Verona, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(nome, cognome e qualifica)

Timbro dell'Ufficio

La dichiarazione di conformità all'originale della copia può riguardare solo documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, copie di pubblicazioni, copie di titoli di studio o di servizio, copie di documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (registri, fatture ...). Negli altri casi l'autenticazione di copia va fatta dal pubblico ufficiale che ha emesso o che riceve il documento, dal responsabile del procedimento o da altro funzionario incaricato.