

**DISCIPLINA  
DELLE PRESTAZIONI DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
A SEGUITO DI SPONSORIZZAZIONI  
E PER SERVIZI A RICHIESTA DI TERZI**

**Documento:**

- approvato con Delibera di Giunta n. 163 del 4 giugno 2018;
- modificato ed integrato con Delibera di Giunta n. 68 del 25 febbraio 2019.

## **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente disciplina riguarda:

- a) il ricorso ad assunzioni a tempo determinato di carattere stagionale nella Polizia Municipale i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati, finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connesse a garanzia di diritti fondamentali;
- b) le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

## **Art. 2 – Assunzioni di personale della Polizia Municipale con contratto a tempo determinato a carattere stagionale**

1. Nel caso di sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione con soggetti privati e fermo restando il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e della vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale, è possibile procedere ad assunzioni di personale della Polizia Municipale con contratto di lavoro a tempo determinato di carattere stagionale.
2. Le assunzioni devono essere finalizzate esclusivamente alla fornitura di:
  - servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
  - servizi pubblici non essenziali e non connessi alla garanzia di diritti fondamentali;
  - prestazioni verso terzi paganti;
3. Gli oneri relativi devono essere integralmente a carico delle risorse derivanti da sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione con soggetti privati e già incassate in bilancio

## **Art. 3 – Prestazioni a pagamento**

1. I servizi di polizia stradale, sicurezza e fluidità della circolazione che rivestono carattere prevalentemente privato e privi di interesse pubblico, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento anche su richiesta da parte di terzi, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'**allegato A**).

Dette tariffe sono automaticamente aggiornate alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

2. Lo scopo di lucro, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, attività, eventi manifestazioni e iniziative caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute.
3. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:
  - a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
  - b) servizi durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o determinino un introito economico agli organizzatori;
  - c) servizi di viabilità per lavori stradali di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
  - d) servizi di sicurezza e polizia stradale per manifestazioni private.

#### **Art. 4 – Prestazioni escluse**

1. Sono escluse:
  - a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 CCNL 19/09/2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali;
  - b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
  - c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative;
  - d) le prestazioni del personale di Polizia Municipale svolte al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65;
  - e) le prestazioni svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti o da provvedimenti adottati in emergenza.
2. Sono altresì escluse le attività, eventi manifestazioni e iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità:
  - a1) di carattere associativo con finalità di tutela ambientale e del territorio, scolastiche, formative, educative, di inclusione e convivenza sociale;
  - b1) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
  - c1) di carattere politico / sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);

- d1) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio;
- e1) con patrocinio contribuito specifico o altre forme di riconoscimento da parte del Comune di Verona.

#### **Art. 5 – Soggetti promotori di eventi ed iniziative private**

1. I soggetti promotori di eventi e/o attività per cui risultano necessarie prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco e al Comando di Polizia Municipale. Per gli eventi già calendarizzati come nel caso delle attività sportive dilettantistiche e professionali, la domanda va corredata insieme allo stesso calendario di attività.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello **allegato B**), dovrà essere specificato:
  - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
  - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
  - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
  - d) le generalità, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
  - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
  - f) indicazione generale dei servizi necessari.

#### **Art. 6 – Istruttoria della domanda**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Municipale valuta la richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi.

#### **Art. 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'**allegato A**); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con modalità relative alle riscossioni comunali.

3. Il richiedente dovrà trasmettere la documentazione comprovante il versamento effettuato entro il giorno di svolgimento della manifestazione / dell'evento. In caso contrario il servizio non potrà essere effettuato.
4. A prestazione eseguita, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, si provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati comunque prima dello svolgimento della manifestazione / evento.
6. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute per la parte del servizio effettivamente reso.

#### **Art. 8 – Criteri di impiego del personale**

1. L'impiego del personale è previsto secondo i seguenti criteri:
  - a) i servizi vanno resi normalmente in concomitanza dei turni ordinari di servizio, al fine di assicurare all'Ente l'intero introito delle somme riscosse; ove tali prestazioni di lavoro debbano necessariamente essere rese fuori dall'orario di servizio, con ricorso cioè al lavoro straordinario, la stessa prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non dovrà superare, comunque, l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
  - b) il lavoro straordinario (servizio aggiuntivo) prestato dal personale della Polizia Municipale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di ammontare pari a quello previsto per lavoro straordinario è riconosciuto un riposo compensativo di durata corrispondente a quello della prestazione lavorativa resa.
3. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario e non rientrano nel tetto massimo spendibile per compensi per il lavoro straordinario.

#### **Art. 9 - Divieti**

1. È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento degli oneri quantificati. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

## **Art. 10 – Accordi Quadro**

1. Al fine di assicurare omogeneità di trattamento saranno attivati accordi quadro con le rappresentanze dei soggetti organizzatori e con le rappresentanze dei soggetti di natura commerciale.

**Allegato A)**

<b>Tabella dei costi per servizi aggiuntivi relativi all'impiego di personale</b>	
Compenso orario pari al costo contrattuale vigente per il lavoro straordinario del personale	

<b>Tabella dei costi aggiuntivi relativi all'impiego di autoveicoli / motoveicoli</b>	
Autovettura	Euro 60,00
Motoveicolo	Euro 40,00

**Allegato B)**

**Modello per domanda per i servizi a pagamento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
c.f./p.iva \_\_\_\_\_  
in proprio / quale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**Chiede**

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

\_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in località \_\_\_\_\_, eventuale percorso \_\_\_\_\_

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Nominativo del referente:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
- Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data