

DETERMINA 2062 DEL 06/05/2026

**OGGETTO: EDIFICI CIVILI - LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ANNO 2018 – FASCICOLO 2018/06.04/52 – CUP: I35I18000380004 – PBM 1570 – CDI 090220.
RIPARTIZIONE ED IMPEGNO DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 377 DEL 03.12.2018**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n°377 del 03 dicembre 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2018 n. 50 come modificato dall'art.76 del D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 16/09/2019 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera "Manutenzione programmata degli immobili di proprietà comunale – anno 2018";
- Con determinazione, n. 4740 del 4 ottobre 2019, sono state approvate la rettifica del quadro economico e le modalità di affidamento dei lavori mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. col criterio del minor prezzo ed esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016;
- esperita la prevista procedura negoziata telematica N. 58/19, con determinazione n. 6623 del 19/12/2019 e con successivo contratto d'appalto n. 117304/2020 del 15/04/2020 i predetti lavori sono stati affidati all'Impresa " DE MARCHI s.r.l. con sede in Lavarone di Trento (TN) per un importo contrattuale al netto del ribasso offerto del 21,111% - di € 176.236,29 oltre ad I.V.A.;
- in relazione ai lavori indicati in oggetto, con determinazione dirigenziale n. 6915 del 15/12/2017 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento e con Determina Dirigenziale n.700 del 15/02/2019, n.5052 del 30/11/2020 e n.1812 del 22/04/2026 è stato nominato il Gruppo di lavoro, costituito dai dipendenti ivi indicati;
- nel quadro economico di spesa dell'intervento in oggetto sono incluse le risorse destinate al fondo per funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici e l'innovazione previsto dall'art. 113, del decreto legislativo n. 50/2016, per l'importo complessivo determinato ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 2 e art.7 comma 4 del predetto Regolamento comunale, di euro 4.262,00 pari alla somma del 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 7 comma 4 del regolamento

comunale sulla costituzione e ripartizione del fondo incentivante approvato con D.G. n°377 del 03/12/2018, e così suddiviso:

- euro 3.410,00 pari all'80% del Fondo suddetto, destinato ad incentivare i dipendenti cui sono attribuiti incarichi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici nell'ambito delle attività di programmazione della spesa, verifica dei progetti, controllo delle procedure di bando di gara e di esecuzione del lavoro in questione;
- euro 852,00 pari al 20% del Fondo suddetto, destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali, progetti di innovazione/implementazione banche dati ecc secondo quanto stabilito dall'art. 113, comma 4 del predetto decreto legislativo n. 50/2016;

Considerato che per quanto attiene la liquidazione dei compensi incentivati come previsto dal comma 2 dell'art. 12 del Regolamento Comunale di ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche, l'approvazione del certificato di regolare esecuzione delle opere eseguite è avvenuta con determina dirigenziale n°2486 del 09/06/2023 rendendo così ammissibile la liquidazione dell'intera quota degli incentivi previsti per le competenze svolte dal personale interno;

Rilevato che:

- il Responsabile Unico del procedimento dei lavori in oggetto, con nota prot. n. 170512 del 05/05/2026 in atti all'ufficio, ha trasmesso, ai sensi dell'art. 11 del succitato Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.377 del 03/12/2018, apposita relazione con la quale ha attestato il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei tempi assegnati e proposto il riparto degli incentivi relativi alle fasi di:
 - attività del Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori di supporto;
 - attività di valutazione / verifica della progettazione;
 - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara;
 - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
 - attività di direzione dei lavori;
 - attività di collaudo e verifica conformità;

Viste le dichiarazioni, in atti all'ufficio, rese dai dipendenti interessati in ordine al "non superamento del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo" secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5, del predetto Regolamento comunale;

Ritenute effettuate le necessarie verifiche sulle attività svolte secondo quanto previsto dal predetto regolamento comunale - di procedere come indicato nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Visti :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18 dicembre 2025, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 9 gennaio 2026 e s.m.i., con cui è stato

- approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio Finanziario anni 2026- 2028;
- l'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2018 n. 50 come modificato dall'art.76 del D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;
 - il Regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 377 del 03 dicembre 2018;
 - il certificato di regolare esecuzione delle opere eseguite approvato con determina dirigenziale n°2486 del 09/06/2023;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del Dlgs n. 267/2000.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 12 del 30/01/2026

D E T E R M I N A

1. di stabilire, per le ragioni esposte in narrativa, in complessivi euro 3.239,50 come da ripartizione di cui al Capo III art. 10 comma 1) del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 377 del 03 dicembre 2018 , gli incentivi da corrispondere ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro per le fasi di lavoro:
 - attività del Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori di supporto;
 - attività di valutazione / verifica della progettazione;
 - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara;
 - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
 - attività di direzione dei lavori;
 - attività di collaudo e verifica conformità;
2. di dare atto che, come da comunicazione prot. n. 170512 del 05/05/2026 trasmessa dal responsabile Unico del Procedimento, sono stati maturati incentivi per funzioni tecniche, in parte nell'anno 2023 ed in parte nell'anno 2026 in base alle diverse attività svolte, da corrispondere ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro per euro 3.239,50 ripartiti come da tabella agli atti d'ufficio per le fasi di lavoro come sopra descritte;
3. di prendere atto che la cifra sopra indicata, pari a euro 3.239,50 trova copertura tramite l'impegno 2023/2470 capitolo 25340/3;
4. di accertare l'importo di Euro 3.239,50 al capitolo 16255/31 del bilancio 2026;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.239,50 del bilancio 2026 sui capitoli come indicato in premessa e come di seguito dettagliato:
 1. per euro 208,13 al cap. 2739/70 a titolo –“oneri di progettazione – IRAP” Bilancio 2026 a titolo IRAP;
 2. per euro 582,76 al cap. 2739/50 “contabilizzazione oneri di progettazione in conto capitale” del bilancio 2026 a titolo di contributi;

3. per euro 2.448,60 al cap. 2739/50 “contabilizzazione oneri di progettazione in conto capitale” del bilancio 2026 a titolo di incentivo per la progettazione;
6. che con successivo provvedimento sarà liquidato l’importo di euro 3.239,50 secondo il prospetto in atti agli uffici;
7. di avere verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che il presente provvedimento esula dagli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed altresì che lo stesso verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line ai sensi dell’art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente

ALBERTO RANCAN