

**ISTANZA DI CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

DATI GENITORE RICHIEDENTE

Il/la Sottoscritto/a, (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ Residente a _____
in via _____ N° _____ ☎ Telefono/Cellulare _____
@ E-mail / pec _____ C.F. _____
in qualità di Genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

CHIEDE

la cancellazione del/i figlio/i minore/i

1) _____ nato a _____ il ____/____/____
2) _____ nato a _____ il ____/____/____
3) _____ nato a _____ il ____/____/____

dal Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

e a tal fine **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede di seguito riportata, l'Ufficio invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta cancellazione.

firma

GENITORE PRESSO CUI RISIEME IL MINORE

Il/la Sottoscritto/a, (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a a _____ il ____/____/____ Residente a _____
in via _____ N° _____ ☎ Telefono/Cellulare _____
@ E-mail / pec _____ C.F. _____

in qualità di Genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di cancellazione dal registro della bigenitorialità del/i figlio/i/i minore/i sopraelencato/i

FIRMA

Verona, _____

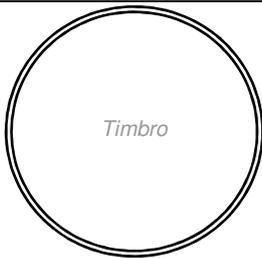
PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verona, con sede legale in Verona, Piazza Bra n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Verona; i dirigenti del Comune di Verona, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Verona, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.verona.it, alle apposite sezioni.

FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)