Comune di Verona

Allegato A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025

INDICE

1. Presentazione....3
2. Sintesi delle informazioni....3
2.1 Contesto....3
2.2 Organizzazione degli uffici (macrostruttura)....4
2.3 L'albero della performance....6
2.4 Il SMVP 2025....7
2.5 Criticità e opportunità....7
3. Obiettivi raggiunti e scostamenti....8
3.1 Albero della performance....8
3.2 Obiettivi strategici di Ente....9
3.2.1 Valutazione sintetica della performance di Ente....11
3.3 Obiettivi operativi del DUP....12
3.4 Obiettivi esecutivi del PDO....13
3.4.1 Performance di Struttura Organizzativa....13
3.4.2 Progetti innovativi e di sviluppo....13
3.4.3 Contratti art. 43 L. 449/97....36
3.4.4 Contratti art. 208 D. Lgs. 285/92....37
3.5 La performance individuale....38
3.5.1 Dipendenti appartenenti alle Aree funzionali di Operatore, Operatore esperto, Istruttore e Funzionario....38
3.5.2 Dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione....42
3.5.3 Dirigenti....43
4. Risorse, efficienza ed economicità....45
4.1 Risorse umane per struttura organizzativa....45
4.1.1 Indicatori di performance....48
4.1.2 Indicatori di efficacia....49
4.1.3 Indicatori di efficienza....49
4.1.4 Indicatori finanziari....50
4.2 Qualità dei servizi....54
4.3 Funzioni degli organismi partecipati....54
5. Pari opportunità....58
6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance....59

1. Presentazione

La **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La Relazione, che deve contenere la sintesi dei principali risultati raggiunti, l'analisi del contesto e delle risorse e gli elementi utilizzati per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno 2026.

2. Sintesi delle informazioni

2.1 Contesto

Il ciclo della performance vede in prima linea i decisori politici e amministrativi e successivamente i responsabili gestionali. Nello specifico:

- L'organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- I Coordinatori di Area, cui compete la responsabilità di coordinamento dei programmi assegnati ai servizi dell'Area;
- I Dirigenti, che partecipano al processo di programmazione contribuendo a definire risorse e obiettivi, al processo di monitoraggio e infine alla valutazione;
- I titolari di Posizione di Elevata Qualificazione, che gestiscono e monitorano i processi lavorativi e contribuiscono alla valutazione.

Nella prima fase del ciclo (programmazione), l'amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel medio-lungo e nel breve periodo. La fase di programmazione serve a orientare le performance individuali in funzione della performance organizzativa attesa e quest'ultima in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi.

L'output della fase di programmazione include diversi documenti di programmazione complementari. In particolare la programmazione si esplicita nelle Linee Programmatiche di Mandato, nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che include in particolare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e nelle schede di valutazione individuali. L'insieme di questi documenti costituisce il Piano della Performance.

La fase di misurazione serve a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso (performance di Ente), dalle Strutture Organizzative (performance organizzativa) e dai singoli dipendenti (performance individuale).

La fase di valutazione ha come output la Relazione annuale sulla Performance che illustra l'applicazione del SMVP ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

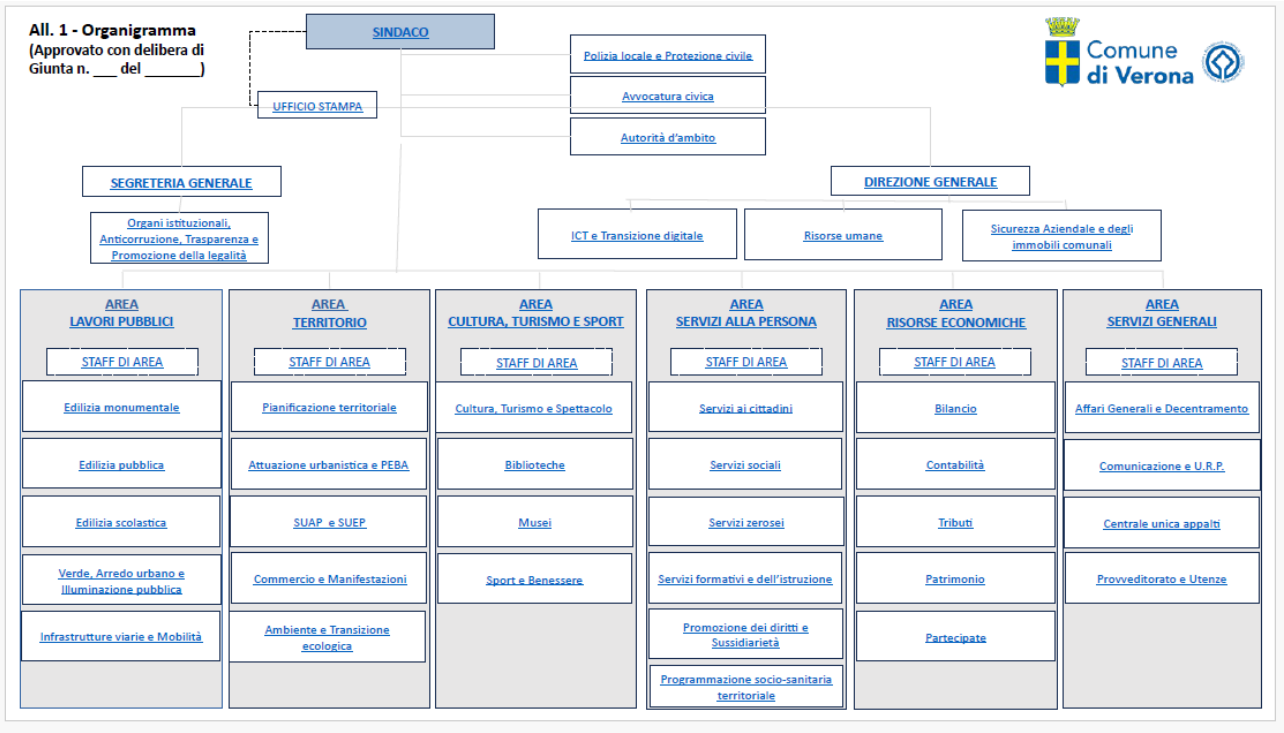
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Verona, adottato in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017 che modifica e integra il D.Lgs. n. 150/2009, è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 600 del 17 giugno 2025 ed è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente / Performance del Portale istituzionale del Comune di Verona.

2.2 Organizzazione degli uffici (macrostruttura)

L'organizzazione degli uffici prevede un livello di Area, con funzioni di coordinamento, e un livello dirigenziale di Struttura Organizzativa. Le Strutture organizzative sono definite Direzioni.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 182 dell'11/03/2025, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa (macrostruttura) del Comune di Verona.

Si riporta l'organigramma del Comune di Verona al 31/12/2025.



Questo l’elenco delle Strutture Organizzative al 31 dicembre 2025 suddivise per Area.

		S061	*Ufficio stampa*
A00	Area Istituzionale	A13	Polizia locale e Protezione civile
		A29	Avvocatura civica
		A85	Autorità d'ambito
A58	Direzione Generale	A21	Risorse umane
		A23	ICT e Transizione digitale
		A72	Sicurezza aziendale e degli immobili comunali
A59	Segreteria generale	A77	Organi istituzionali
A60	Area Lavori pubblici	A74	Infrastrutture viarie e mobilità
		A52	Edilizia monumentale
		A81	Edilizia scolastica
		A82	Edilizia pubblica
		A86	Verde, Arredo urbano e Illuminazione pubblica
A62	Area Territorio	A04	Commercio e Manifestazioni
		A07	Pianificazione territoriale
		A09	Attuazione urbanistica e PEBA
		A10	SUAP e SUEP
		A28	Ambiente e Transizione ecologica
A63	Area Cultura, Turismo e Sport	A17	Musei
		A19	Biblioteche
		A31	Sport e Benessere
		A73	Cultura, Turismo e Spettacolo
A65	Area Risorse Economiche	A01	Patrimonio
		A12	Bilancio
		A14	Tributi
		A45	Partecipate
		A75	Contabilità
A66	Area Servizi alla Persona	A02	Servizi ai cittadini
		A03	Servizi sociali
		A05	Servizi formativi e dell'istruzione
		A78	Promozione dei diritti e Sussidiarietà
		A80	Servizi zerosei
		A83	Programmazione socio-sanitaria territoriale
A67	Area Servizi generali	A24	Provveditorato e Utenze
		A57	Comunicazione e URP
		A76	Affari generali e Decentramento
		A79	Centrale unica appalti

2.3 L’albero della performance

Al fine di garantire il corretto flusso del ciclo della performance, l’intera filiera degli obiettivi è stata gestita informaticamente tramite l’applicativo jEnte, che consente di definire livelli a piacere di obiettivi tramite legami padre/figlio utilizzando le medesime maschere di scheda per semplificare le procedure di inserimento.

I livelli attualmente implementati sull’applicativo jEnte sono:

- Strutture Organizzative (Aree e Direzioni)
- Servizi
- Obiettivi operativi del DUP (approvati con delibera del Consiglio e inseriti nella Nota di aggiornamento del DUP)
- Obiettivi esecutivi del PDO (approvati con delibera di Giunta come allegato del PIAO)
- Schede di valutazione individuali

Gli obiettivi strategici individuati dal DUP al fine della misurazione della performance di Ente non sono esplicitamente collegati nella filiera in quanto trasversali rispetto alle specifiche attività dei servizi.

L’albero della performance, come successivamente verrà meglio esplicitato, connette con legami padre figlio (uno a molti) in una specifica Vista denominata PDO_2025 – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025 i seguenti livelli:

Strutture Organizzative / Servizi / Obiettivi PDO.

Gli obiettivi individuali sono collegati direttamente alla Struttura Organizzativa tramite una Vista dedicata.

Le schede obiettivo sono costituite da numerose sezioni (Anagrafica, Indicatori, Soggetti assegnati, Dipendenze, ecc.) che consentono di ottenere un elevato livello di dettaglio programmatico e informativo.

Per gli obiettivi del 2025 sono state utilizzate una o più delle seguenti sezioni disponibili sulla piattaforma jEnte, in base alle specificità della scheda:

- Anagrafica (contiene tutti i dati base dell’obiettivo e alcune informazioni ulteriori utili per il corretto inserimento nei documenti di programmazione);
- Indicatori (contiene tutti i dati necessari alla definizione degli indicatori e dei target per la misurazione dei risultati raggiunti);
- Soggetti (contiene l’elenco del personale assegnato all’obiettivo con % di partecipazione);
- Dipendenze (consente di inserire l’obiettivo nella corretta collocazione dell’albero della performance legandolo a monte e/o a valle con gli altri livelli).

2.4 Il SMVP 2025

Il SMVP 2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 600 del 17/06/2025, conferma il range di valutazione con punteggi da 1 a 10 del precedente SMVP. Il punteggio massimo conseguibile nella sezione Comportamenti individuali resta di 320 punti, con un moltiplicatore 4 (80 * 4 = 320).

2.5 Criticità e opportunità

L'applicazione del SMVP 2025 evidenzia il progressivo sforzo di sviluppo della cultura della performance, con un maggior coinvolgimento non solo dei Dirigenti ma anche delle Posizioni di Elevata Qualificazione e dei dipendenti. In particolare si denota una maggiore attenzione della dirigenza rispetto alla differenziazione dei giudizi e il puntuale riscontro in merito all'obbligo formativo, con controllo dell'effettivo svolgimento dei corsi obbligatori e il raggiungimento del monte ore di formazione assegnate.

Per quanto riguarda l'organizzazione, nel corso del 2025 l'Amministrazione Comunale ha avviato un nuovo e articolato processo di revisione della struttura organizzativa dell'Ente, al fine di adeguarla alle peculiarità del Comune di Verona e alle esigenze e agli obiettivi programmatici della medesima Amministrazione comunale. Per l'avvio di questo nuovo processo di revisione l'Amministrazione comunale ha deciso di avvalersi anche di un supporto specialistico esterno in possesso di documentate esperienze pregresse in materia di pianificazione, controllo e organizzazione di imprese pubbliche e private. Il processo di revisione della struttura organizzativa si è attuato nelle seguenti due fasi:

- Macrostruttura: individuazione e definizione di un modello di Macrostruttura efficiente ed efficace, anche mediante l'ottimizzazione sinergica dei principali processi fra le varie aree e nell'ambito delle stesse;
- Microstruttura: individuazione e definizione delle posizioni di Elevata Qualificazione mediante l'ottimizzazione sinergica delle principali attività e processi nell'ambito delle varie Direzioni e raffronto con altre organizzazioni equiparabili, con analisi di possibili soluzioni organizzative per il Comune di Verona.

Gli obiettivi Operativi risultano, come di consueto, inseriti nella sezione operativa del DUP, ordinati per Missione/Programma. La rendicontazione dello stato di avanzamento di tali obiettivi, rilevato semestralmente, viene esplicitata tramite sintetiche descrizioni delle attività in atto, anche sulla base delle risultanze degli avanzamento degli obiettivi PDO sottesi.

La Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 86 del 19 dicembre 2024.

Gli Obiettivi PDO sono stati approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 63 del 31 gennaio 2025, come allegato al PIAO.

In merito alla compilazione delle schede individuali, il SMVP 2025 prevede una procedura dettagliata gestita tramite gli applicativi jEnte e Smart Office: ciascun Dirigente ha predisposto sull'applicativo jEnte specifiche schede di obiettivo individuale con relativi indicatori ed elenco dei soggetti ai quali l'obiettivi è stato assegnato. Codice e descrizione dell'obiettivo sono stati successivamente riportati sulle schede di valutazione e resi visibili in tempo reale sull'applicativo Smart Office, consultabile dal dipendente in remoto da qualsiasi dispositivo.

L'utilizzo della procedura informatica ha la criticità tecnica della gestione delle abilitazioni in lettura e scrittura sulla piattaforma jEnte. In particolare, il sovrapporsi dei cicli della performance comporta la necessità di gestire gli accessi in modo da ridurre il rischio di errore nella compilazione e di visualizzazione delle schede 2023 – 2024 – 2025. La criticità, che permane dagli anni precedenti e non presenta soluzione a causa dell'architettura stessa dell'applicativo, è stata gestita conservando il modello organizzativo dell'anno precedente fino a chiusura e storicizzazione delle schede e, successivamente, attivando il nuovo modello;

L'impossibilità di accedere in lettura alla scheda individuale da dispositivi privati o da computer aziendali non collegati in rete, che risultava uno degli elementi di criticità negli anni precedenti è stata risolta caricando la scheda di valutazione sull'applicativo Smart Office, sviluppato dalla Direzione ICT dell'Ente, che consente a tutti i dipendenti l'accesso al proprio profilo anche da dispositivi privati quali PC o smartphone.

Gli operatori della Direzione Programmazione e Controllo e della Direzione Generale hanno fornito supporto tramite consulenza on line e in presenza, hanno curato la stesura e l'aggiornamento di manuali e linee guida, hanno collaborato all'attività di creazione, aggiornamento e caricamento sulla piattaforma jEnte degli obiettivi con relativi indicatori, intervenendo spesso in prima persona in tutti i livelli di attività.

Il Nucleo di Valutazione non ha espresso suggerimenti sulla Relazione sulla Performance 2024 tramite la Relazione di sintesi allegabile al documento di validazione.

3. Obiettivi raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance

Livello	Raggiungimento medio
Obiettivi strategici di Ente	100%
Obiettivi operativi di DUP	88,5%
Obiettivi esecutivi del PDO	99,26%

3.2 Obiettivi strategici di Ente

Gli obiettivi strategici di Ente, approvati dal Consiglio comunale, sono riportati nella Sezione strategica della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027.

La tabella seguente riporta i risultati raggiunti degli indicatori strategici con relativi pesi assoluti e ponderati (il peso ponderato riporta il raggiungimento percentuale in centesimi).

Voce	Indicatori	Target	Peso %	Raggiungimento valori assoluti	Raggiungimento su peso
a) Grado di realizzazione dei Processi operativi e degli Obiettivi di mandato dell'Amministrazione definiti nel DUP 2025-2027	Regolare svolgimento degli obiettivi DUP	> 3,5 su 4	30	3,5 (88,5 su 100)	30
b) Raggiungimento di risultati di stabilità finanziaria e di contenimento e razionalizzazione della spesa	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	In media con il triennio precedente	5	**24,87** 2024 = 24,22 2023 = 26,25 2022=26,60 2021=27,06	5
	Spesa di personale procapite	In media con il triennio precedente	5	**313,38** 2024 = 305,8 2023 = 321,93 2022=318,73 2021=300,34	5
	Ammontare dell'indebitamento verso il sistema bancario al 31/12	In media con il triennio precedente	5	**39.319.509,13** 2024= 54.673.059,22 2023= 81.227.720,19 2022=105.859.738,39 2021=126.586.598,54	5
	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	In media con il triennio precedente	5	**-23 giorni** 2024= -22 2023= -21 2022 = -22	5
c) Attuazione delle azioni di	Relazione RPCT positiva	Esito positivo	5	Esito positivo	5

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PIAO 2024)					
	% adempimenti PTPCT inerenti la trasparenza compiuti su previsti	>= 95%	5	95%	5
	% azioni PTPCT effettuate su previste	>= 95%	5	95%	5
d) Esito positivo dei controlli interni attivati presso l'ente	Risultanze del controllo successivo di regolarità sulle determinazioni dirigenziali	> 98%	10	100%	10
e) Rispetto dei termini di legge per l'approvazione di documenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione	Pubblicazione aggiornamento Carta dei Servizi 2026	entro 31/12/2024	10	43 carte dei servizi aggiornate e pubblicate sul portale	10
	Attivazione questionari di Customer Satisfaction per servizi al cittadino	Almeno 10	5	12 questionari di customer somministrati (dato ricavato da PDO 2025)	5
	Pubblicazione dei documenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione nei tempi di legge (Bilancio, DUP, PEG, Rendiconto, Referto Controlli interni, Relazione RPCT)	100%	10	Tutti i documenti pubblicati nei termini di legge	10
				Risultato	**100/100**

Gli obiettivi strategici risultano pienamente conseguiti.

3.2.1 Valutazione sintetica della performance di Ente

Sebbene non richiesto dal SMVP 2025 si riporta, sulla base del modello applicato negli scorsi anni, lo schema riassuntivo di valutazione degli items strategici trasversali.

La valutazione si basa sull'analisi complessiva delle indicazioni rilevabili dalla documentazione e dai dati in possesso del Controllo di Gestione e ha valenza solo orientativa.

ITEMS	Misurazione	Valutazione sintetica				Motivazione della valutazione
		insuff	suff	buono	ottimo	
		1	2	3	4	
a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività	Stato di avanzamento degli obiettivi operativi DUP			X		Gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono stati, nella maggior parte dei casi, conseguiti. La rendicontazione degli obiettivi nei due stati di avanzamento (30/06 e 31/12) è stata espressa in forma qualitativa, esponendo sinteticamente le principali azioni poste in essere.
b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Raggiungimento obiettivi PDO			X		A seguito della ristrutturazione della macro-organizzazione si è provveduto a semplificare e ridurre gli obiettivi esecutivi. Gli Obiettivi PDO sono stati tutti conseguiti ed evidenziano una sostanziale tenuta dei servizi erogati a fronte di una progressiva e costante riduzione delle risorse economiche e umane.
c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	Customer servizi diretti Monitoraggio Carta dei Servizi			X		Sul portale del Comune di Verona è stata pubblicata la Carta delle Carte contenente tutte le carte dei servizi approvati. E' stato rilevato il conseguimento degli standard di servizio previsti dalle Carte. Le rilevazioni di customer satisfaction sono state incrementate, sebbene coprano ancora una limitata quantità di servizi. E' stata svolta la rilevazione del clima organizzativo interno.
d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Innovazione / sviluppo / formazione			X		Sono stati attivati i corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale e numerosi corsi di formazione specifica. Sono stati nominati e formati Referenti della Formazione per ciascuna Direzione, incaricati del monitoraggio nello svolgimento della formazione obbligatoria e nella validazione della formazione effettuata da ciascun dipendente e rendicontata sul portale Smart Office. La grande maggioranza dei dipendenti ha svolto le ore previste di formazione e frequentato i corsi obbligatori.
e) lo sviluppo qualitativo e	Allargamento della			X		Il coinvolgimento degli stakeholder è uno degli obiettivi trasversali che

quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	platea degli stakeholder accreditati					caratterizzano le politiche dell'Amministrazione in carica. Sono proseguite le attività inerenti i patti di sussidiarietà, in costante aumento, e le attività delle consulte. Sono inoltre state effettuate consultazioni sul territorio in merito allo sviluppo dei piani urbanistici e alle aspettative dei quartieri.
f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Indicatori finanziari Costi medi dei servizi Tempi medi dei procedimenti				X	Il Comune di Verona presenta un rendiconto di bilancio in cui tutti gli indicatori finanziari risultano positivi. E' uno dei Comuni italiani con la maggiore tempestività nei pagamenti ed eroga una consistente quantità di servizi tramite sistemi informativi facilmente accessibili, con relativa riduzione dei tempi di accesso e di procedura.
g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Parametri PEG, misurazione della qualità tramite Customer		X			Il Comune di Verona eroga i propri servizi sia direttamente che tramite organismi partecipati o soggetti terzi. Il Comune pubblica una sezione dedicata alla custode satisfaction e qualità. Il Comune pubblica alla pagina internet https://www.comune.verona.it/Novita/Notizie/Customer-Satisfaction-e-qualita-dei-servizio una sezione dedicata alla Customer Satisfaction e qualità del servizio. Il grado di soddisfazione degli utenti interni è stato misurato mediante la somministrazione a tutti i dipendenti di un'indagine sul clima organizzativo. E' stato avviato il processo di standardizzazione dei questionari che ha coinvolto inizialmente alcuni servizi comunali, per poi progressivamente interessare tutti i servizi comunali.
h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	Indicatori di pari opportunità				X	Nella sezione 5 di questa Relazione si riportano le statistiche relative alle politiche di pari opportunità concretamente attuate nell'Ente, da cui si evince che l'accesso alle posizioni di maggiore responsabilità e reddito è equamente garantito a uomini e donne.

3.3 Obiettivi operativi del DUP

Il più rilevante indicatore per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente si riferisce al raggiungimento degli obiettivi operativi presenti nel DUP.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi operativi viene monitorato al 30 giugno e rilevato al 31 dicembre di ogni anno.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi operativi del DUP al 31 dicembre 2025 costituisce l'allegato C del Rendiconto della gestione 2025, consultabile alla pagina

https://www.comune.verona.it/ocmultibinary/download/20354/457339/3/ad4fedf357bd6869a691f044a52119d9.pdf/file/AllegatoC-StatodiavanzamentoobiettiviDUP2025.pdf del portale comunale.

3.4 Obiettivi esecutivi del PDO

3.4.1 Performance di Struttura Organizzativa

Gli Obiettivi PDO 2025 sono stati tutti conseguiti con un livello minimo dell'80%. Il SMVP 2024 prevede che obiettivi con risultato uguale o superiore all'80% del target previsto debbano essere considerati complessivamente conseguiti ai fini della premialità individuale.

Si annota che in fase di programmazione i target vengono assegnati con criteri ispirati alla prudenza e al realismo, essendo improbabile prevedere significativi miglioramenti della performance in termini assoluti, anche in considerazione della costante riduzione delle risorse.

Alcuni indicatori sono stati riallineati in corso anche a seguito di provvedimenti normativi.

3.4.2 Progetti innovativi e di sviluppo

Si riporta l'elenco degli obiettivi di mandato programmati per il 2025

Missione e programma	Titolo Obiettivo	Indicatore	Valore atteso	% raggiunta	note
0101-Organi istituzionali	Predisporre le proposte di modifica dello Statuto comunale e revisione organica del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione, con previsione di nuova riforma del sistema elettorale analoga a quella del Comune	Esame degli eventuali emendamenti presentati in sede di approvazione della deliberazione consiliare relativa alla modifica dello Statuto comunale	100%	100%	NON VALUTABILE: non essendo stata portata in Consiglio la deliberazione di modifica dello Statuto, non sono stati presentati emendamenti da esaminare
		Successivamente all'approvazione della modifica dello Statuto comunale: analisi, studio e predisposizione del testo di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione e dello schema di deliberazione consiliare relativo	1	100%	Analisi, studio e predisposizione dei testi come da indicatore sono stati eseguiti, pur non essendo stata approvata la modifica dello Statuto comunale

		Successivamente all'approvazione della modifica dello Statuto comunale: invio richiesta di parere alle Circoscrizioni sulla proposta di revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione	1	0%	NON VALUTABILE: non essendo stata presentata dagli organi politici la modifica dello Statuto comunale, non si è potuto procedere alla successiva richiesta di parere sulla revisione del Regolamento dei Consigli di Circoscrizione
	Proposta di revisione del Regolamento del Consiglio comunale	Supporto al Segretario Generale e al Presidente del Consiglio comunale nelle attività istruttorie di revisione del Regolamento del Consiglio comunale	100%	100%	
	Affinare la procedura Whistleblowing	Supportare il RPCT nella presentazione di una proposta formale di procedura interna per il ricevimento e la gestione delle segnalazioni whistleblowing	100%	100%	Con delibera n. 311 del 12 luglio 2023 ANAC ha adottato apposite Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni che forniscono, tra l'altro, indicazioni e principi di cui gli enti pubblici possono tenere conto per la gestione dei propri canali interni di segnalazione. Sulla base delle suddette indicazioni, la struttura di supporto del RPCT ha predisposto lo schema della "Procedura interna per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di violazioni di cui al d.lgs n. 24/2023" (P.G. n. 470509/2024). Tale schema

					sarà sottoposto alla valutazione del RPCT non appena ANAC avrà definitivamente approvato le Linee Guida, in materia di Whistleblowing sui canali interni di segnalazione, poste in consultazione dal 7 novembre fino al 9 dicembre 2024
	Nell'ambito del laboratorio per l'attuazione della sussidiarietà definire la cultura e le procedure per la sicurezza di eventi e attività	Attivazione di tavoli di lavoro	2	100%	Sono stati realizzati i 3 tavoli di coordinamento interno e un laboratorio per la Sussidiarietà e l'Innovazione amministrativa
0103-Gestione econ/finan/program m/provveditorato	Esame delle soluzioni assicurative nel settore del cyber risk e valutazione delle condizioni di polizza in relazione alle esigenze dell'Ente	Presentazione della relazione alla Giunta entro il 31/12/2025	100%	100%	Presentata una relazione per la Giunta con la quale sono state illustrate le caratteristiche del rischio Cyber, del mercato assicurativo, delle polizze e la situazione del Comune di Verona al fine di valutare l'opportunità per il Comune di stipulare una polizza Cyber
	Monitorare i consumi d'acqua anomali in collaborazione con Acque Veronesi S.car.l. al fine di segnalarlo agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti.	Comunicazioni agli uffici competenti rispetto alle segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi S.c.ar.l.	95%	100%	Il 100% delle segnalazioni ricevute da parte di Acque Veronesi S.c.ar.l. relative a consumi d'acqua anomali rilevati da specifici contatori sono state comunicate agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti

	Studio e pratica per un efficiente utilizzo e sviluppo del nuovo Gestionale "Strategic PA - modulo Società Partecipate".	Curare la formazione necessaria ad ottimizzare l'utilizzo del nuovo Gestionale "Strategic PA - modulo Società Partecipate" e collaborare con la Ditta proprietaria alla fase prodromica di implementazione dei dati.	100%	100%	Nel 2025 sono state fatte 8 ore circa di formazione per tutti i dipendenti della Direzione con rilascio di attestato
		Svolgere uno studio volto a coadiuvare la Ditta proprietaria nella fase successiva di sviluppo evolutivo del prodotto, fornendo le necessarie indicazioni operative e contenutistiche al fine di adattare il modulo alle specifiche esigenze del Comune.	100%	100%	Richiesta impostazione modulo MEF schede piano di razionalizzazione
	Presidiare l'organizzazione dell'Ente predisponendo le proposte di macro e microstruttura, curando la coerenza del modello organizzativo e degli strumenti regolamentari e gestendo le problematiche organizzative e logistiche di carattere generale	Monitoraggio dell'applicativo organigramma / Ricerca persone / Mappa 107 SIGI	100%	100%	Aggiornamento costante (nuovi assunti, cessati, trasferimenti in corso d'anno) e sollecito alle Direzione per il tempestivo aggiornamento dei dati presenti nella piattaforma Ricerca Persone. Tempestivo aggiornamento delle planimetrie e assegnazione delle stanze alle Direzioni nell'applicativo SIGI
		Definizione della nuova microstruttura con relativi macroprocessi e assegnazione del personale ai Servizi entro il 30/06/2025	100%	100%	Dlg n. 182 del 11/3/2025 approvazione macrostruttura - Dlg n. 575 del 25/07/025 approvazione EQ - Dlg n. 850 del 02/09/2025 approvazione macro attività - nota operativa del Direttore Generale PG 0162040 del 30/04/2025
		Logistica dell'assegnazione degli spazi e degli uffici comunali alle Direzioni	100%	100%	Provvedimenti per svuotamento ex Scuole

					Segala per Olimpiadi 2026 - Provvedimenti, a seguito della approvazione della macrostruttura, per assegnazione uffici in relazione all'accorpamento e relativa funzionalità e centralità dei servizi.
		Elaborazione e aggiornamento dei regolamenti organizzativi dell'Ente	3,00	33,33%	Regolamento delle Funzioni tecniche - Dlg n. 1060 del 21/10/2025
		Aggiornamento Carta dei Servizi 2026 e pubblicazione sul sito aziendale entro il 31/12/2025	100%	100%	Dlg n. 1358 del 30/12/2025
		Elaborazione e somministrazione del questionario di clima organizzativo interno entro il 31/12	1,00	100%	Avvio indagine il 23/12/2025
		Coordinamento dell'organizzazione e dei referenti dello Smart Working	100%	100%	Tempestivo aggiornamento delle pagine intranet dedicate e aggiornamento referenti lavoro agile. Graduale passaggio delle competenze alla Direzione Risorse Umane nel secondo semestre 2025 a seguito approvazione nuova macrostruttura
		Coordinamento dell'organizzazione e dei referenti della Formazione	100%	100%	Graduale passaggio delle competenze alla Direzione Risorse Umane nel secondo semestre 2025 a seguito approvazione nuova macrostruttura

	Attuare il protocollo d'intesa con l'Associazione Promozione Sociale per le attività volte alla prevenzione e al contrasto di fenomeni usurari	Attivazione 2^ sportello Antiusura	100%	100%	Attivato sportello antiusura presso Federconsumatori
	Svolgere attività di coordinamento e controllo del processo di liquidazione al fine del rispetto dei termini di legge e degli standard dell'ente in termini di tempi di pagamento	Indicatore tempestività dei pagamenti - calcolato ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66	-8,00	100%	Il valore raggiunto per l'anno 2025 è pari a -23 giorni
	Definire il progetto e avviare la coprogettazione del palazzo Boccatrezza	Pubblicazione del bando/Avviso entro il 31/12/2025	1	100%	Stesura della Relazione finale del percorso di co-programmazione, approvata con Determina 407 del 30/01/2025
	Incentivare e promuovere la formazione continua del personale dipendente all'utilizzo delle piattaforme informatiche in considerazione delle specifiche competenze	Numero dipendenti della Direzione formati su piattaforme informatiche per la programmazione o l'espletamento delle gare o la pubblicazione della documentazione di gara (Sintel, MEPA, NQ, MIT)	>80%	>80%	Bollettino mensile pubblicato sulla intranet aziendale (12 numeri) di aggiornamento su normativa, giurisprudenza e focus su appalti. Condivisione corso formazione e materiali didattici "CCNL e costo della manodopera dopo il Decreto correttivo appalti (D.Lgs. 209/2024)" con RUP e addetti ai lavori di tutte le direzioni (110 dipendenti)
	Supportare il RUP nella fase esecutiva del contratto relativo al parco urbano alla Spianà	Percentuale di istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dal RUP in relazione alla fase esecutiva	>90%	100%	La Direzione Centrale Unica Appalti ha provveduto ad espletare tutte le richieste di istruttorie di supporto pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva
	Supportare il RUP nella		>90%	100%	100% delle

	fase esecutiva del contratto relativo agli Scavi Scaligeri				istruttorie di supporto espletate su richieste pervenute dai RUP in relazione alla fase esecutiva
0104-Gestione entrate tributarie/servizi fiscali	Controllare posizioni, dichiarazioni e versamenti IMU, trasmissione per la riscossione, pareri per il contenzioso, info per l'utenza. Studio, incrocio dati per regolamento e aliquote.	Accertamento dell'evasione e dell'elusione dell'impsota IMU, gestione segreteria, accettazione denunce IMU e richieste varie, gestione del contenzioso.	Euro 2.160.000	100%	Il valore atteso dichiarato a inizio 2025 non ha risentito del nuovo sistema di accertamento che, influenzato dal principio del contraddittorio, avrebbe provocato un minor numero di accertamenti a causa della complessità della procedura. 141% di accertato dell'IMU pari a euro 3.050.000,00 rispetto al valore atteso di euro 2.160.000,00
		Posizioni tributarie da aggiornare derivanti da richieste presentate dai contribuenti tramite l'applicativo linkmate	90%	100%	98% di posizioni tributarie aggiornate (richieste pervenute con linkmate)
		Predisposizione liste di carico ruoli coattivi da trasmettere alla società di riscossione almeno due semestrali	2 annui	100%	Predisposte due liste di carico ruoli coattivi
		Posizioni tributarie da aggiornare derivanti da segnalazioni da parte dei contribuenti tramite posta ordinaria/pec	90%	100%	98% di posizioni tributarie aggiornate (richieste pervenute con posta ordinaria/pec)

		Richieste di rimborso dell'imposta imu. Evasione domande presentate	100%	100%	L'ufficio riceve le denunce IMU , le verifica e procede alla bonifica dei dati e mette a disposizione il calcolo corretto dell'imposta. Sono stati stampati 10.107 modelli F24 corretti per il pagamento dell'imposta
	Implementazione del livello di informatizzazione , entro il 31.12.2025, della banca dati linkmate, preparazione informatica di documentazione da inviare ai contribuenti sia tramite pec che tramite mail e collegamento con sicra	Implementazione linkmate entro il 31/12/2025	100%	100%	Al contribuente è data la possibilità di trasmettere le denuncia Imu in modalità informatica e non cartacea e la possibilità di stampare il modello F24 per i pagamenti compilato correttamente
	Emettere gli avvisi di pagamento CUP per pubblicità permanente e temporanea e predisporre gli accertamenti esecutivi per il recupero CUP ed ex ICP	Notificare gli accertamenti esecutivi per recupero canone unico patrimoniale e ex imposta comunale sulla pubblicità	100%	100%	Sono stati notificati tutti gli accertamenti esecutivi
		Importo euro emessi canone unico patrimoniale ed ex imposta comunale sulla pubblicità	Euro 175.000	100%	197% di accertato del Canone unico patrimoniale e dell'ex Imposta sulla pubblicità rispetto al valore atteso di euro 150.000
		Predisporre gli avvisi di pagamento canone unico patrimoniale esposizioni pubblicitarie anno 2025	100%	100%	Sono stati predisposti tutti gli avvisi
		Evadere le richieste di rimborso cup - canone unico patrimoniale	100%	100%	Sono state evase tutte le richieste

	Programmare la procedura on line per la presentazione da parte dell'utenza delle dichiarazioni per esposizioni pubblicitarie relative alle vendite promozionali e ai saldi	Programmazione della procedura on line per la presentazione da parte dell'utenza delle dichiarazioni per esposizioni pubblicitarie relative alle vendite promozionali e ai saldi	80%	100%	Presentazione dell'istanza tramite la piattaforma impresainungiorno.gov.it)
0105-Gestione beni demaniali e patrimoniali	Effettuare la mappatura capillare del patrimonio immobiliare potenzialmente concedibile in uso, definendo modalità, condizioni e canoni di concessione	Prosecuzione della verifica e dell'allineamento delle informazioni inventariali necessarie all'implementazione del programma di gestione degli immobili	50%	100%	Si è proseguito nell'acquisizione dei dati inventariali necessari alla composizione, più integrale possibile, del programma che gestisce gli immobili comunali. Valore raggiunto 70%
0106-Ufficio tecnico	Semplificare l'accesso ai servizi digitali per la cittadinanza e professionisti, favorendo l'interoperabilità delle applicazioni	Pubblicazione circolari di approfondimento su particolari tematiche o normative in materia edilizia e collegate	3,00	100%	Pubblicazione sul Portale del Comune di Verona delle circolari e approfondimenti normativi
		Direttiva applicativa e formazione al personale sulla riforma della Legge Salva Casa entro il 31/12/2025	100%	100%	Effettuata la formazione su Linee Guida Decreto Salva Casa
		Aggiornamento del Prontuario degli interventi edilizi per adeguamento alla normativa entro il 31/12/2025	100%	100%	Pubblicato il prontuario sul portale il 24/12/2025
		Aggiornamento del portale impresainungiorno tramite proposte di miglioramento al tavolo regionale	100%	100%	Portale aggiornato
		Gestione e sviluppo del gestionale verticale Lizard - GPE e software collegati	100%	100%	Pubblicato ad aprile 2025 sul portale del Comune di Verona il servizio di Consultazione on line di pratiche edilizie e di tutela del

					paesaggio
	Avviare le attività per la candidatura a finanziamenti pubblici di almeno 3 progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC	Numero minimo di progetti di efficientamento energetico di fabbricati in attuazione della scheda PC.1 fasc.V del PAESC avviati	3	100%	Progetti di efficientamento: 1)Complesso di Villa Are - Progetto edilizia in natura-lotto n.1 riqualificazione ed efficientamento edilizio scolastico, spazi didattici polifunzionali e alloggi; 2) Ristrutturaz. e riqualificaz. edilizia edificio "ex scuola elementare Poiano"; 3) Riqualificaz. Energetica NZEB scuola infanzia "Acquilone" vi Emo.
	Organizzare il sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Verona: procedure, organigramma e istruzioni operative - Datore di lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti, Lavoratori e Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Elaborazione nuove linee guida su procedure e istruzioni operative entro il 30/06/2025	100%	100%	DVR elaborato nel 2025 e sottoscritto nel 2026
		Elaborazione dell'organigramma entro il 30/06/2025	100%	100%	Documento elaborato nel 2025 e sottoscritto nel 2026
	Partenariato pubblico–privato per la realizzazione interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici e realizzazione di impianti fotovoltaici nelle proprietà del Comune di Verona	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	31 luglio 2025	100%	Pubblicato a settembre 2026 avviso "Progetto Verona Energia" (PG 321299 del 04/09/2025) di manifestazione interesse per proposte di PPP per gestione impianti termici ed elettrici, con interventi di efficentamento energetico.
	Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano	Redazione DOCFAP o PFTE Lavori riqualificazione ed efficientamento energetico ex scuola Poiano	1,00	100%	Elaborato un documento di indirizzo alla progettazione approvato con determinazione n. 1991 del 12/05/2025
0107-Elezioni e	Ampliare l'orario di	Effettuare aperture	Almeno	100%	Apertura

consultazioni popolari / anagrafe / stato civile	apertura degli uffici anagrafici di quartiere anche con aperture straordinarie	straordinarie	20 giornate		straordinaria di 30 giornate
0108-Statistica e sistemi informativi	Favorire la diffusione dei dati statistici presso portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, al fine di fornire strumenti di lettura e analisi a supporto delle decisioni politiche	Implementare la sezione Data Driven Design su Tableau	100%	100%	Sezione implementata
		Supporto agli assessorati alla elaborazione di analisi di natura statistica demografica e/o di indagini qualitative su target di cittadinanza	13	100%	Indicativamente 10 analisi nell'anno. Assessorato alla statistica:livelli di prezzo; assessorato alla sicurezza: supporto indagine UniTr; Assessorato Terzo Settore: mappatura Terzo Settore; indagine PoliMi aspetti socio economici e demografici Verona; indagine PoliMi smart working. Assessorato politiche giovanili e immigrazione: forum immigrazione 6 aprile; 8 marzo Statistiche di genere. Assessorato Turismo cultura Unesco: Progetto Smart Giulietta. Assessorato istruzione: residenti in età scolare. Assessorati commercio e politiche migratorie: georeferenziazione attività commerciali gestite da stranieri. Convegno annuale USCI – Gorizia; I ragazzi alla scoperta di Verona; Diffusione della cultura statistica (2 eventi)
		Partecipare al gruppo di lavoro Open Data	100%	100%	

		Costituzione del gruppo di lavoro finalizzato alla definizione delle zone territoriali omogenee alle sezioni di censimento 2021	100%	100%	Predisposto provvedimento di costituzione del gruppo di lavoro.
	Consolidare le misure utili a garantire la sicurezza dei sistemi informatici del Comune di Verona, nell'ottica di mantenere elevati i livelli di protezione dei dati raccolti dall'amministrazione e di formare in materia di Cybersecurity i dipendenti	Attivazione corso specifico sulla sicurezza informatica e la protezione dei dati	Si	100%	Attivato il percorso formativo Data Protection e analisi dei rischi della durata di 12 nei mesi da gennaio a marzo 2025
		Attivazione piattaforma per cyber security awareness - Cyber Guru	Si	100%	Attivata a marzo 2025 la piattaforma Cyber-Guru per tutti i dipendenti
	Reingegnerizzare i processi documentali utilizzando le potenzialità delle tecnologie Condivisione della disciplina degli istituti delle progressioni, attivare procedura progressioni, predisporre regolamento PEV ordinario	Supporto tecnico e coordinamento organizzativo per passaggio in cloud di servizi legati alla gestione documentale - progetto pnrr 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	2	100%	Passaggio in cloud di due applicativi: SICRA e Albo Pretorio
0401-Istruzione prescolastica	Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia	Periodici incontri di confronto e coordinamento delle referenti delle scuole d'infanzia comunali	3	100%	Partecipazioen a n. 3 incontri di confronto e coordinamento referenti delle scuole dell'infanzia comunali
		Incontri CPTI	5	100%	Scuola infanzia: partecipazione a n. 4 incontri CPT Nidi: partecipazione n. 3 incontri del CPT Verona
		Tavoli Infanzia	3	100%	Partecipazione a n. 2 incontri Tavoli d'infanzia. Nidi: Partecipazione a n.2 incontri del Tavolo 06 attivato dall'USP
0402-Altri ordini di istruzione non	Effettuare la mappatura	Partecipare ad incontri con gli uffici tecnici per l'attività	100%	100%	Si sono tenuti incontri con uffici

universitaria	della saturazione e il censimento degli edifici scolastici	di mappatura della saturazione e il censimento degli edifici scolastici. Percentuale incontri a cui si è partecipato rispetto a quelli a cui si è stati invitati/organizzati			tecnici per la definizione delle modalità di avvio di un tavolo tecnico trasversale.
	Svolgere attività di contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa e alla segregazione scolastica, promuovere e coordinare servizi, iniziative ed attività rivolte ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado	Numero giornate per la didattica organizzate	2	100%	Sono state organizzate 3 giornate per la didattica (dal 3 al 5 settembre 2025)
		Numero di iniziative intraprese	1	100%	Nel corso della manifestazione Giornate della Didattica 2025 è stato realizzato un incontro pubblico in tema di Patti digitali di comunità per stabilire alleanze educative tra famiglia, scuola, pediatri e territorio. Progetto Pre.di.sa per la prevenzione precoce dei disturbi dell'apprendimento e potenziamento per il recupero
0501-Valorizzazione dei beni di interesse storico	Completare i lavori di riqualificazione degli Scavi Scaligeri e degli interventi manutentivi nei siti museali e di spettacolo	Restauro dei reperti per il completamento dell'intervento di recupero del sito museale	100%	100%	Completata tutta la parte concordata e possibile entro fine anno
	Iniziare ad attuare i progetti di riqualificazione del parco delle Mura e dei Forti con creazione di itinerari e percorsi tematici	Approvazione dei progetti di riqualificazione/manutenzione/restauro relativi alla Cinta magistrale, Porte e Forti finanziati	100%	100%	Intervento mura San Zeno in monte , via Pallone e scala San Felice
		Avvio del progetto SISUS relativo alla riqualificazione del percorso di visita delle porte e gallerie	100%	100%	Conclusi i lavori per la riapertura dell'accesso alla Rondella delle Boccare da via Madonna del Terraglio. Altre progettazioni in corso.
	Raggiungere intese che assicurino una fruizione	Prosieguo delle azioni per la definizione degli	100%	100%	Predisposta la deliberazione di

	pubblica sostenibile dei beni culturali	interlocutori e dei percorsi di dialogo tra istituzioni e portatori di interessi per la definizione di intese finalizzate alla fruizione pubblica sostenibile dei beni culturali entro il 31/12/2025			Consiglio Comunale di approvazione dell'Accordo ai sensi dell'art. 11 L.241/1990 con Società del Teatro Nuovo s.r.l. e Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona per il nuovo percorso di accesso al Cortile di Giulietta dal Teatro Nuovo (DCC 4/2026). L'Accordo avrà decorrenza dal 01/04/2026
0502-Attività culturali e interventi diversi	Promuovere eventi culturali e ricreativi per la valorizzazione delle mura, dei bastioni e delle porte urbane. Collaborazione con la Direzione Edilizia Monumentale, con la Direzione Patrimonio e altri soggetti pubblici o privati.	Coordinare lo svolgimento e la conclusione delle azioni del progetto "Smart Verona Patrimonio Mondiale UNESCO" finanziato dal Ministero del Turismo e procedere alla loro rendicontazione economica entro il 2026	100%	100%	Coordinamento di quattro tavoli con Destination Verona & Garda Foundation per il progetto "Smart Verona: città patrimonio mondiale UNESCO"
		Coordinare la realizzazione in fieri della piattaforma per i servizi turistici di Verona (web app) e il processo di interoperabilità con il sito del MIT www.italia.it. Condividere la loro modalità di gestione con la DVG Foundation e con lo IAT	100%	100%	Reso la piattafoma web app completamente interoperabile co il sito del MIT ww.italia.it
		Organizzare e predisporre gli atti amministrativi per almeno sei iniziative di valorizzazione della cinta muraria di Verona, compresi i percorsi "Tramonti UNESCO", gli approfondimenti con Università, Associazioni, altri soggetti pubblici e privati	100%	100%	Principali iniziative: - Mura Festival; - Tramonti Unesco; - Mostra fotografca al Bastione delle Maddalene; - Festival Grenze; - Mostra fotografica "Verona città inespugnabile" dedicata ai 25

				anni di Verona Patrimonio Mondiale UNESCO; - Inaugurazione della "nuova" Batteria di Scarpa; - Visita guidata alle mura con studenti IUAV.
Organizzare, coordinare e promuovere iniziative, anche complesse, diffuse sui quartieri in ambito aggregativo e culturale con il coinvolgimento di vari attori cittadini	Numero minimo di rassegne di carattere culturale trasversali alle circoscrizioni	4	100%	Realizzate 8 rassegne culturali nel 2025: - Cantastorie nei quartieri; - Cinema all'aperto nei quartieri; - Il teatro nei quartieri; - Magie in circo-scrizione; - 8 passi con Dante-inferno; - Quartieri in musica; - Soffittein piazza; - Bulbetto o scherzetto
	Numero di patrocini concessi	8,00	100%	12 patrocini concessi nel 2025
	Casetta Maritati: supportare la realizzazione delle iniziative aggregative e culturali svolte nel Centro di Comunità	100%	100%	Supporto alla realizzazione delle attività pubblicate nel sito https://www.comune.verona.it/Vivere-il-comune/Luoghi/Centro-di-Comunita-Casetta-Maritati#servizi
Far confluire nella Rete italiana Città Sane OMS le iniziative che mirano ad aumentare la qualità della vita di cittadini e cittadine per mezzo della promozione di corretti stili di vita dal punto di vista urbanistico, sociale, sanitario e culturale	Coordinamento all'interno dell'Ente delle iniziative e attività che rientrano nell'ambito della Rete Città Sane OMS e aggiornamento della pagina web dedicata	100%	100%	Stipulato accordo di collaborazione triennale con l'Università di Verona per la prosecuzione del progetto "La Salute nel Movimento". Organizzato corso per walking leader, nell'ambito del

					progetto "I percorsi del benessere vicino a casa tua". Realizzate tre conferenze sulla mission della Rete Città Sane a cura della Consigliera delegata alla Rete
		Relazionarsi e inviare report alla Segreteria Nazionale della Rete, nonché partecipare ai tavoli, tecnici e non, degli organismi che la compongono	15,00	100%	Partecipazione a 18 tavoli tecnici
	Sostenere e realizzare direttamente e/o in collaborazione con enti/associazioni manifestazioni, iniziative e attività culturali, ricreative e sportive legate ai nuovi indirizzi di mandato	Numero contributi erogati	200	100%	298 contributi erogati da tutte le Circoscrizioni
		Numero patrocini rilasciati	180,00	100%	217 patrocini concessi da tutte le Circoscrizioni
		Iniziative/attività realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione / coorganizzazione	70,00	100%	78 iniziative realizzate da tutte le Circoscrizioni
0601 – Sport e tempo libero	Uniformare le disposizioni per l'utilizzo degli impianti sportivi tra Direzione Sport e circoscrizioni	Elaborazione documento entro il 31/12/2025	100%	0%	NON VALUTABILE. Per l'elaborazione di un nuovo regolamento degli impianti, la Giunta ha rinviato l'approvazione anche nelle more della costituzione della Consulta dello Sport. Le iscrizioni alla Consulta sono state avviate a novembre 2025 e sono terminate a febbraio 2026. Nel frattempo è stata anche approvata la Delibera 1203/2025 di indirizzo per il riconoscimento dei contributi alle società guida,

					comuni a Direzione Sport e Circoscrizioni
0602-Giovani	Gestire e accompagnare le progettualità dei giovani espresse nel bando “in onda”	Numero giovani coinvolti nei progetti finanziati	100%	100%	Sono stati coinvolti 300 giovani
		Azioni/iniziative realizzate rispetto progetti finanziati	100%	92%	Chiuso il bando in onda seconda edizione e avviato il bando in onda terza edizione. Sono state realizzate il 92% delle azioni/iniziative
	Gestione partecipata centro di aggregazione giovanile Link	Ore settimanali di apertura e presidio del centro	25	100%	Sevizio educativo affidato e proseguito per 25 ore settimanali, Spazio di aggregazione LINK in Borgo Roma sempre aperto per lo studio
0801-Urbanistica e assetto del territorio	Adeguare il PAT alle previsioni degli strumenti urbanistici sovraordinati e, comunque, agli strumenti vincolanti	Seguire l'iter per l'adozione e l'approvazione dell'adeguamento del PAT al PTCP e PTRC entro il 31/12/2025	100%	100,00	Variante di adeguamento adottata con DCC 32/2025. Approvazione in sede di Conferenza di Servizi in data 28/10/2025 e successiva ratifica con Delibera della Provincia n. 152 del 17/12/25 (n. 29 elaborati predisposti)
	Redigere il nuovo PAT e il nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la riforestazione e la rinaturalizzazione del territorio comunale, la riqualificazione edilizia ed ambientale urbanistica e degli edifici, nonché l'housing sociale	Predisporre la documentazione necessaria per l'adozione della Variante generale al PAT a seguito dell'approvazione del Documento preliminare	100%	100%	predisposte n. 16 elaborati che corrispondono alle Tavole progettuali del PAT
		Concludere la fase di concertazione ex art. 5 L.11/2004 entro il 31/12/2025	100%	100%	Presa d'atto della conclusione della fase di concertazione con Delibera di Giunta n. 816 del 13/08/2025

	Redigere il Piano Ambientale dei parchi dell'Adige	Verifica della documentazione finalizzata all'adozione del Piano Ambientale dei parchi dell'Adige rispetto agli esiti della concertazione per il nuovo PAT	100%	100%	Verifica e correzione degli elaborati redatti dai professionisti, finalizzati alla definizione di n. 7 tavole grafiche, NTA, Relazione Archeologica
	Ottenere la massima realizzazione degli standard a verde tramite la pianificazione attuativa, sia con gli interventi diretti, anche in deroga o convenzionati	Verificare tramite Report consuntivo le quantità di aree di standard a verde reperite nei PUA nell'anno 2025 in sede di adozione/approvazione, in applicazione delle Linee guida per la redazione dei PUA	100%	100%	Report a consuntivo dati 2025 in data 19.01.2026
	Aggiornamento "Linee guida per la redazione dei Piani Urbanistici Attuativi" approvata con det. n. 6393 del 29.12.2023	Predisposizione aggiornamento "Linee guida per la redazione dei Piani Urbanistici Attuativi" a normative, regolamenti, prassi intervenute dopo l'approvazione	31/12/2025	100%	Predisposto aggiornamento delle Linee Guida conclusosi il 29.12.2025. Sono stati aggiornati riferimenti normativi, inseriti nuovi piani comunali di riferimento per la progettazione (variante al PAT, Piano di classificazione acustica, nuovi casi), inseriti nuovi procedimenti di VAS e VINCA, precisati i procedimenti per aree boscate, aggiornati i relativi contenuti dei fascicoli, predisposte schede tecniche barriere architettoniche, aggiornate le tabelle dati.
	Gestire, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, la programmazione e formazione dei PEBA coordinandosi con le Direzioni comunali coinvolte	Avviare le procedure di affidamento del 3° stralcio del PEBA a seguito dell'atto di indirizzo di cui alla delibera di Giunta comunale n. 1370 del 30.12.2024	100%	100%	A seguito atto di indirizzo di cui alla DGC n.1370 del 30.12.2024 sono state avviate le procedure per affidare l'incarico. Al 31.12.2025 completate le seguenti attività:

					- richiesto preventivo all'Arch. Emanuela Volta pervenuto il 26.01.2025 - richiesta professionalità interna il 01.12.2025 (esito negativo) - relazione generale PEBA 3° stralcio firmata dal RUP il 31.12.2025 - bozza disciplinare PEBA 3° stralcio firmata dal RUP il 31.12.2025 - non appena disponibile il capitolo del bilancio 2026, si procederà a richiesta di offerta su MEPA e all'affidamento
	Attività di coordinamento e indirizzo delle direzioni appartenenti all'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche dell'Amministrazione e nel Documento Unico di Programmazione.	Monitoraggio PDO23-A07 S182-3 affidamenti degli incarichi per la definizione della nuova strumentazione urbanistica (redigere nuovo PAT e il nuovo PI promuovendo la rigenerazione urbana...)	100%	100,00	report semestrale
		Coordinamento, monitoraggio, validazione attività Mille Esperti PNRR in manteria urbanistica / edilizia / paesaggistica	100%	100,00	validazione 40 TOOL - validazione 80 TS - validazione 40 RA - invio 90 pec - attività ricorso CORTE DEI CONTI - partecipazione incontri on line con REGIONE VENETO N.3

		Attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle direzioni dell'Area Territorio per il raggiungimento degli obiettivi di mandato - DUP	100%	100%	30 mail / 4 incontri dirigenti / 20 telefonate
		Attività di supporto per la predisposizione di documenti/atti amministrativi inerenti la pianificazione strategica, di revisione del PRC e attività trasversale per il coord. e monitoraggio delle U.O. appartenenti all'Area Territorio (incontri/report ecc)	100%	100,00	Incontri con utenza esterna (90) Vice Sindaca - dirigente di Area e Pianficazione. Incontri organizzativi trasversali n. 10
		Supporto al dirigente coordinatore di area nelle funzioni delegate dal Sindaco, di coordinamento di area e nelle attività di RUP	100%	100%	Comitato di Area n. 12 - mail informativa sull'attività del Comitato n. 25 – coord. attività trasversali di area- mail 80 (Organizzazione - Sicurezza - Territorio ecc) monitoraggio attività delle direzioni di Area
	Svolgere il procedimento finalizzato aalla redazione del nuovo PAT e del nuovo PI, promuovendo la rigenerazione urbana sostenibile, la rinaturalizzazione del territorio comunale la riqualificazione edilizia, ambientale e urbanistica degli edifici.	Attività a supporto della direzione Pianificazione per l'avvio alla fase partecipativa al PRC	100%	100%	n. 380/380 lettere di invito inviate ad Enti ed Associazioni coinvolte nella fase partecipativa Documento Preliminare Nuovo PAT. n. 50/50 osservazioni/contributi partecipativi raccolti, valutati, riscontrati
		Assunzione di responsabilità del procedimento amministrativo finalizzato alla approvazione delle Varianti	100%	100%	n. 572/572 Lettere di avvio della fase partecipativa e concertata con Associazioni ed Enti coinvolti per le Varianti 59 - 70 e la Variante al PAQE n. 380/380 Lettere di invito inviate ad Enti ed

0902-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					Associazioni coinvolte nella fase partecipativa Documento Preliminare Nuovo PAT quale RUP n. 12 schede norma delle Varianti 22 - 23 - 29 prorogate con D.C.C. n. 61/2025 n. 7 schede norma delle Varianti 22 - 23 - 29 non prorogate con D.C.C. n. 61/2025
		Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'approvazione delle Varianti	100%	100%	Delibere di giunta approvate e relativi atti per acquisizione pareri e/o memorie: dg anno 2025 nn. 1175 - 1172 - 816 - 578 - 465 - 291 - 213 - delibere di consiglio approvate anno 2025 n. 43 - 53 - 58 - 59 - 113. proposta di cc 52/2025
	Adeguare il PRC alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali e norme di settore	Supportare la direzione Pianificazione per l'avvio del procedimento di concertazione necessario alla predisposizione delle Varianti	100%	100%	n. 10/15 incontri di supporto legale e organizzativo / provvedimento finale delibera di giunta n. 816 del 13/08/2025 a conclusione della fase di concertazione / attivita' di supporto legale
	Gestire le attività conseguenti all'incarico di Energy Management come supporto decisionale nell'implementazione di attività di riduzione dei consumi energetici dell'Ente e della transizione verso le FER e verso nuovi modelli di autoconsumo	Acquisizione e valutazione di relazione delle attività svolte nell'ambito del servizio di supporto all'Energy Manager da parte di AESS e relazione all'Assessorato di rifierimento ed alla Direzione Generale dell'Ente	1	100%	rif. PG 295840 del 08/08/2025

	Avviare la realizzazione della mappatura dei biondicatori della città di Verona	Partecipazione agli incontri operativi dei tavoli di lavoro in cui è coinvolto personale della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica	80%	100%	Richiesta variazione indicatore (partecipazione agli incontri operativi dei tavoli di lavoro in cui è coinvolto personale della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica, target 80%) Partecipazione agli incontri convocati dai coordinatori dei tavoli di progetto e di coordinamento e presentazione generale
	Realizzare una piattaforma per l'aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina	Individuazione di una procedura standard per le richieste di concessione suolo per lavori stradali e ripristini delle pavimentazioni e della segnaletica	100%	100%	Acquistato portale GEOWORKS
	Monitorare la realizzazione del sistema filoviario da parte del soggetto attuatore AMT riferendo sullo stato di attuazione del progetto a gennaio e dicembre di ogni anno	Istituzione tavolo permanente di coordinamento con AMT3 SpA	100%	100%	Istituito il "tavolo permanente di coordinamento" del sistema filoviario di Verona per gestire le fasi finali di collaudo e l'entrata in esercizio del nuovo sistema di trasporto rapido di massa cittadino Effettuate riunioni settimanali. Progetto in corso di realizzazione
	Realizzare piste ciclabili di collegamento rispetto ai percorsi indicati nel PUMS	Progettazione degli itinerari ciclabili previsti nel programma triennale	80%	100%	Regolare svolgimento attività di progettazione e realizzazione di ciclabili previste dal PUMS

1201-Interventi per l'infanzia/minori/asili nido	Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità anche attraverso il SET, Educatore di famiglia, educativa di strada e LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) accoglienza familiare, affido, Tutela dei Minori	Consolidamento del SET tramite la figura dell'Educatore di CST, Educatore di famiglia, educativa di strada e implementazione LEPS (Prevenzione dell'allontanamento) e forme di accoglienza familiare affido e del sistema di Tutela dei Minori	100%	100%	Prosecuzione della attività di consolidamento del SET tramite la figura dell'Educatore di CST, dell'Educatore di famiglia, l'educativa di strada (Iniziative di Educativa di strada nei quartieri di Borgo Roma e San Michele, ma anche a scuola, in collaborazione con diverse realtà locali e a partire da esigenze e coinvolgimento dei ragazzi, gestione canale social @educativadistradaverona) e implementazione LEPS (Prevenzione dell'allontanamento), interventi nei centri aperti, nei centri ragazzi, nei centri diurni del privato sociali, appoggi educativi domiciliari
1202-Interventi per la disabilità	Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss 9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con Ufficio di Piano	Programmare in collaborazione con Ulss9 Servizi delegati per utenti disabili e svolgere attività di monitoraggio, verifica obiettivi ed esiti dei servizi collaborando con Ulss9 e Terzo Settore, gestire Comitato dei Sindaci e rapporti con l'Uffici di Piano	100%	100%	Sedute del Comitato dei Sindaci (Comitato, Presecutivo ed Esecutivo); Rapporti con Ulss e Ufficio di Piano; Presidio procedure di preparazione posti RSA residenziali e semiresidenziali
1203-Interventi per gli anziani	Sostenere la domiciliarità attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno degli anziani non autonomi, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e	Sostenere la domiciliarità degli anziani non autonomi attraverso molteplici servizi di assistenza domiciliare e sostegno, anche tramite servizi connessi a dimissioni ospedaliere, pasti a domicilio, CdC, benessere anziani e care givers	100%	100,00	Erogazione pasti a domicilio in collaborazione con i centri servizio; Sperimentazione progetto affido dei nonni; Progettualità PNRR - M5 - C2-

	care givers				1.1.3 - rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità a garanzia del leps "dimissioni protette" per favorire la deistituzionalizzazione e rientro a domicilio dagli ospedali
1204-Interventi sogg a rischio esclusione sociale	Unificare i protocolli territoriali	Unificare i protocolli territoriali entro il 31/12/2025	100%	80%	E' stato completato l'avvio del processo. L'unificazione vera e propria dei protocolli avverrà nel 2026
1207-Programm/ governo rete servizi sociosanit/soc	Proseguire campagna ascolto/confronto per azioni positive 2024 promuovendo momenti di formazione e disseminazione	Partecipazione organizzazione giornata internazionale contro omofobia e transfobia	100%	100%	Realizzazione campagna informativa e di sensibilizzazione per il 17 maggio
		Realizzare un percorso di formazione per operatori e operatrici comunali	1	100%	Ottobre: Incontro al Teatro Camploy con Vera Gheno, sociolinguista, sul linguaggio antidiscriminatorio

3.4.3 Contratti art. 43 L. 449/97

Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività (art. 43 L.449/97)

L'obiettivo PDO25-A02-S138-1 conferma la prosecuzione del progetto relativo alla fornitura di servizi resi a terzi denominato *Sposami a Verona*.

Sulla base della relazione PG 175923 del 8 maggio 2026 presentata dal Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini, i cui dettagli sono disponibili agli atti d'ufficio, i risultati del progetto risultano i seguenti:

- 252 matrimoni nell'ambito del progetto, su 574 matrimoni civili celebrati nel 2025 (44%);

- 20 cerimonie simboliche in sedi di prestigio;
- 9 unioni civili su 27 celebrate complessivamente nel 2025 (33%)

per un totale di 281 cerimonie.

Il numero delle celebrazioni risulta in leggero aumento rispetto al 2024 (281 su 261).

Di particolare rilevanza il fatto che i matrimoni civili celebrati tramite il progetto Sposami a Verona rappresentino oltre il 70% del totale.

Gli obiettivi risultano quindi pienamente raggiunti.

3.4.4 Contratti art. 208 D. Lgs. 285/92

Progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187

L'obiettivo PDO25-A13-S004-2 prevede l'attuazione del progetto GEOS nell'ambito della gestione della viabilità urbana, con particolare riferimento ai giorni di particolare afflusso in occasione di festività, manifestazioni sportive, fiere, ecc..

Il progetto denominato GEOS – Grandi Eventi ed Orari Speciali ha la finalità di potenziare i controlli di polizia stradale e la gestione della viabilità in orari prestabiliti dal Comando a tutela della sicurezza stradale ed urbana in occasione dei numerosi eventi che si svolgono a Verona.

Il progetto, attivato dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025, ha visto la partecipazione di 102 operatori (13 ufficiali e 89 agenti). Sono inclusi nel progetto:

a) i servizi per manifestazioni sportive, fieristiche e culturali, quali, a titolo di esempio, incontri di calcio di serie A e serie C, Vinitaly, FieraCavalli, HalfMarathon, Straverona, Granfondo Avesani, Giro del Veneto ciclismo, stagione lirica, concerti extralirica, Marcia del Giocattolo, Fiera di Santa Lucia, Christmas Run, Mercatini di Natale, Concerto di Capodanno);

b) i seguenti servizi ordinari:

- viabilità per afflussi straordinari nelle festività;

- presidio Casa di Giulietta;

- pattugliamento Via Mazzini;

- pattuglia antiaccontonaggio;

- servizi di viabilità per cantieri stradali;

c) i servizi ordinari di viabilità negli orari di afflusso/deflusso scolastico, che prevedono un cambio di orario di almeno 30 minuti;

d) i servizi di coordinamento delle suddette attività.

Complessivamente il personale ha svolto un totale di 9.129 servizi.

Gli indicatori connessi al progetto evidenziano il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

3.5 La performance individuale

Relativamente alla misurazione e valutazione della performance individuale il SMVP 2025 prevede che vengano svolte le seguenti fasi:

- fase iniziale di comunicazione e confronto;
- fase intermedia di monitoraggio ed eventuale riallineamento;
- fase finale di valutazione.

La scheda di valutazione include il risultato di raggiungimento sia della performance organizzativa che di quella individuale, con le voci e i relativi pesi previsti dalle schede allegate al SMVP 2025.

Il processo di assegnazione, distribuzione, condivisione, raccolta, valutazione e validazione delle schede individuali è stato rispettato.

Sulle schede di valutazione si sono mantenuti gli otto items sui comportamenti individuali previsti nelle schede dell'anno precedente, con un range di misurazione che va da 1 a 10 punti.

Sono stati caricati a sistema e collegati alle singole schede 992 obiettivi individuali.

3.5.1 Dipendenti appartenenti alle Aree funzionali di Operatore, Operatore esperto, Istruttore e Funzionario

Il punteggio complessivo della scheda di valutazione delle aree funzionali Operatore, Operatore esperto, Istruttore e Funzionario somma i risultati di tre sezioni:

- Performance organizzativa (max 400 punti)
- Comportamenti individuali (max 320 punti)
- Raggiungimento obiettivi individuali (max 280 punti)

Il budget viene calcolato sulla base del personale equivalente dell'anno e assegnato per Struttura Organizzativa. Tutto il budget viene assegnato, tranne in caso di non pieno raggiungimento (almeno l'80%) degli obiettivi PDO assegnati.

Le tabelle seguenti vengono compilate mentre sono ancora in corso le procedure di conciliazione, di conseguenza potrebbe verificarsi qualche leggero scostamento in caso di revisione delle valutazioni.

Nella seguente tabella vengono riportate per ciascuna Direzione, dalla più alta alla più bassa, le medie dei risultati complessivi delle schede.

Codice Direzione	Direzione	Media Valutazioni
A62	AREA TERRITORIO	997,33
A67	AREA SERVIZI GENERALI	980,00
A83	PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE	972,00
A59	SEGRETERIA GENERALE	966,00
S061	UFFICIO STAMPA	964,00
A65	AREA RISORSE ECONOMICHE	963,33
A10	SUAP E SUEP	954,36
A12	BILANCIO	950,22
A75	CONTABILITA'	947,67
A45	PARTECIPATE	937,33
A58	DIREZIONE GENERALE	929,60
A52	EDILIZIA MONUMENTALE	923,89
A79	CENTRALE UNICA APPALTI	922,71
A03	SERVIZI SOCIALI	921,38
A66	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	920,60
A24	PROVVEDITORATO E UTENZE	919,12
A77	ORGANI ISTITUZIONALI	919,10
A23	ICT E TRANSIZIONE DIGITALE	918,38
A07	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	918,25
A04	COMMERCIO E MANIFESTAZIONI	912,36
A82	EDILIZIA PUBBLICA	898,53
A72	SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	897,50
A81	EDILIZIA SCOLASTICA	890,83
A74	INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'	888,26
A01	PATRIMONIO	887,83
A14	TRIBUTI	884,29
A60	AREA LAVORI PUBBLICI	875,33
A21	RISORSE UMANE	872,00
A86	VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	871,09
A05	SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE	869,47
A85	AUTORITA' D'AMBITO	868,00
A02	SERVIZI AI CITTADINI	867,88
A80	SERVIZI ZEROSEI	866,22
A09	ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA	862,62
A19	BIBLIOTECHE	859,53
A28	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	854,96
A29	AVVOCATURA CIVICA	854,50
A78	PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'	853,33
A13	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	851,97
A31	SPORT E BENESSERE	830,00
A17	MUSEI	828,90

A76	AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO	814,84
A57	COMUNICAZIONE E URP	778,73
A73	CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO	770,48

3.5.1.1 Performance organizzativa

Tutte le Strutture organizzative hanno raggiunto gli obiettivi PDO assegnati in misura superiore all'80%, quindi, a norma di SMVP, a tutti i dipendenti viene attribuito il massimo punteggio (400 punti).

3.5.1.2 Comportamenti individuali

Si riportano alcune tabelle riassuntive relative ai risultati di valutazione dei comportamenti dei dipendenti.

Sintesi valutazioni comportamenti		
Valutazione molto bassa (9–32)	10	1%
Valutazione bassa (33-40)	7	0,42%
Valutazione medio-bassa (41-48)	63	4%
Valutazione media (49-56)	165	10%
Valutazione medio-alta (57-64)	519	31%
Valutazione alta (65-72)	600	36%
Valutazione molto alta (73-80)	302	18%
TOTALE	1666	100%

Si rileva il permanere di una spiccata tendenza della dirigenza ad attribuire valutazioni piuttosto elevate.

Si riporta una tabella sintetica relativa all'attribuzione dei punti da parte di ciascuna Struttura Organizzativa. I valori sono ordinati dalla media più alta alla più bassa. Il punteggio più alto ottenibile nella sezione Comportamenti individuali è di 80 punti. Non sono riportate le Direzioni con 1 o 2 dipendenti.

La media di valutazione dell'Ente è di 64,83 su 80.

Codice Direzione	Direzione	Media Comportamenti
A62	AREA TERRITORIO	79,3
A10	SUAP E SUEP	75,3
A04	COMMERCIO E MANIFESTAZIONI	73,7
A83	PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE	73,0
A82	EDILIZIA PUBBLICA	72,1
A81	EDILIZIA SCOLASTICA	71,7

A65	AREA RISORSE ECONOMICHE	70,8
A01	PATRIMONIO	70,2
A74	INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'	69,6
A58	DIREZIONE GENERALE	69,4
A29	AVVOCATURA CIVICA	69,0
A45	PARTECIPATE	69,0
A07	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	68,8
A03	SERVIZI SOCIALI	68,0
A21	RISORSE UMANE	68,0
A12	BILANCIO	67,6
A72	SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	67,5
A19	BIBLIOTECHE	67,4
A77	ORGANI ISTITUZIONALI	67,0
A79	CENTRALE UNICA APPALTI	66,9
A75	CONTABILITA'	66,9
A05	SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE	66,4
A60	AREA LAVORI PUBBLICI	66,3
A14	TRIBUTI	66,1
A52	EDILIZIA MONUMENTALE	65,6
A23	ICT E TRANSIZIONE DIGITALE	65,4
A66	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	65,4
A86	VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65,3
A28	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	65,0
A85	AUTORITA' D'AMBITO	64,5
A24	PROVVEDITORATO E UTENZE	64,4
A02	SERVIZI AI CITTADINI	64,3
A13	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	63,8
A09	ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA	63,7

A73	CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO	62,5
A80	SERVIZI ZEROSEI	62,2
A76	AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO	61,2
A78	PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'	60,8
A17	MUSEI	58,9
A57	COMUNICAZIONE E URP	58,7
A31	SPORT E BENESSERE	56,6

3.5.1.3 Raggiungimento Obiettivi individuali

Ad ogni dipendente vengono assegnati uno o più obiettivi individuali, pesati, a norma di SMVP, con un punteggio da 1 a 4 in considerazione della minore o maggiore complessità dell'insieme degli obiettivi assegnati.

A consuntivo il Dirigente verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnando una percentuale di raggiungimento del 100%, 80%, 60% o 0%.

Il calcolo della valutazione degli obiettivi individuali è data dal prodotto tra il peso complessivo degli obiettivi individuali assegnati e la percentuale di raggiungimento degli stessi. Nella seguente tabella si riporta per ciascuna valutazione conseguita il numero assoluto di risultati attribuiti nell'Ente, ovvero il numero di dipendenti che ha conseguito quel punteggio.

Valutazioni obiettivi individuali	Numero
0	2
0,6	8
0,8	6
1	28
1,2	2
1,6	17
1,8	5
2	154
2,4	7
3	1053
3,2	2
4	384

3.5.2 Dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione

3.5.2.1 Obiettivi PDO di servizio

Tutti gli obiettivi PDO sono stati conseguiti almeno all'80%. A norma di SMVP, a tutte le Posizioni di Elevata Qualificazione è stato quindi attribuito il raggiungimento al 100% degli obiettivi assegnati.

3.5.2.2 Comportamenti individuali

Si riporta la tabella riassuntiva relativa ai risultati di valutazione dei comportamenti dei dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione:

Sintesi valutazioni comportamenti		
Valutazione molto bassa (9–32)	0	0%
Valutazione bassa (33-40)	0	0%
Valutazione medio-bassa (41-48)	2	1,19%
Valutazione media (49-56)	2	1,19%
Valutazione medio-alta (57-64)	11	6,55%
Valutazione alta (65-72)	79	47,02%
Valutazione molto alta (73-80)	74	44,05%
TOTALE	168	100%

Si rileva il permanere di una spiccata tendenza della dirigenza ad attribuire valutazioni elevate.

3.5.2.2 Raggiungimento Obiettivi individuali

A tutto il personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono stati assegnati obiettivi individuali con pesatura 3 o 4, ad eccezione di 3 casi in cui è stato assegnato peso 1 ed un caso con peso 2.
L'elevato peso degli obiettivi individuali assegnati al personale titolare di posizione di Elevata qualificazione deriva sia dal fatto che più facilmente obiettivi individuali di elevata complessità vengano affidati e dipendenti di maggiore esperienza e strutturalmente più vicini al dirigente, sia dal numero di obiettivi assegnati, in quanto la E.Q. ha comunque responsabilità nel coordinare i gruppi di lavoro orientati al medesimo obiettivo individuale (si ricorda che gli obiettivi individuali possono essere assegnati a più dipendenti quando l'obiettivo non è già compreso fra gli obiettivi PDO).

3.5.3 Dirigenti

3.5.3.1 Obiettivi PDO di servizio

Tutti gli obiettivi PDO sono stati conseguiti almeno all'80%. A norma di SMVP, a tutte le Posizioni di Elevata Qualificazione è stato quindi attribuito il raggiungimento al 100% degli obiettivi assegnati.

3.5.3.2 Comportamenti individuali

Si riporta la tabella riassuntiva relativa ai risultati di valutazione dei comportamenti dei dipendenti con incarico di Elevata Qualificazione:

Sintesi valutazioni comportamenti		
Valutazione molto bassa (9–32)	0	0%
Valutazione bassa (33-40)	0	0%

Valutazione medio-bassa (41-48)	0	0%
Valutazione media (49-56)	0	0%
Valutazione medio-alta (57-64)	2	6,46
Valutazione alta (65-72)	11	35,48
Valutazione molto alta (73-80)	18	58,06
TOTALE	31	100%

Si rileva il permanere di una spiccata tendenza della dirigenza ad attribuire valutazioni elevate.

3.5.3.3 Differenziazione dei giudizi

Ai fini della compilazione della scheda di valutazione dei Dirigenti è stata inoltre rilevata la differenziazione dei giudizi utilizzando come unico parametro lo scarto quadratico medio (funzione excel DEV.ST.POP). In questo contesto la rilevazione ha lo scopo di evidenziare la propensione dei dirigenti a differenziare la valutazione. Una maggiore differenziazione consente di aumentare il compenso incentivante dei dipendenti con punteggio elevato.

Nel calcolo non sono considerate le valutazioni negative in quanto i dipendenti con tale valutazione non partecipano al sistema premiante.

La tabella è ordinata in base al valore decrescente dello Scarto quadratico medio.

Codice UO	Descrizione UO	Deviazione standard
A57	COMUNICAZIONE E URP	13,86
A17	MUSEI	12,45
A76	AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO	10,27
A14	TRIBUTI	10,23
A19	BIBLIOTECHE	8,48
A66	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	8,37
A72	SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	8,31
A24	PROVVEDITORATO E UTENZE	7,85
A05	SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE	7,61
A13	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	7,59
A45	PARTECIPATE	7,19
A80	SERVIZI ZEROSEI	7,17
A09	ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA	7,14
A23	ICT E TRANSIZIONE DIGITALE	7,13
A52	EDILIZIA MONUMENTALE	7,07
A12	BILANCIO	7,06
A78	PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'	7,05
A75	CONTABILITA'	7,04
A31	SPORT E BENESSERE	7,02
A28	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	7,01
A02	SERVIZI AI CITTADINI	6,88
A07	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	6,81
A73	CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO	6,66
A65	AREA RISORSE ECONOMICHE	6,62

A21	RISORSE UMANE	6,31
A03	SERVIZI SOCIALI	6,10
A01	PATRIMONIO	4,90
A74	INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'	4,86
A10	SUAP E SUEP	4,82
A82	EDILIZIA PUBBLICA	4,73
A79	CENTRALE UNICA APPALTI	4,61
A81	EDILIZIA SCOLASTICA	4,21
A77	ORGANI ISTITUZIONALI	3,81
A04	COMMERCIO E MANIFESTAZIONI	3,79
A85	AUTORITA' D'AMBITO	3,50
A86	VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3,47
A58	DIREZIONE GENERALE	3,20
A83	PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE	2,45
A29	AVVOCATURA CIVICA	1,87
A62	AREA TERRITORIO	0,94
A60	AREA LAVORI PUBBLICI	0,47

3.5.3.4 Raggiungimento Obiettivi individuali

A tutto il personale titolare di incarico dirigenziale sono stati assegnati i seguenti tre obiettivi individuali:

1. programmazione e monitoraggio dell'obbligo formativo per i dipendenti assegnati (Direttiva Zangrillo);
2. rispetto dell'obbligo formativo (Direttiva Zangrillo);
3. rispetto tempi di pagamento ai sensi della normativa vigente.

Gli obiettivi individuali sono stati pienamente raggiungi da tutti i Dirigenti.

4. Risorse, efficienza ed economicità

4.1 Risorse umane per struttura organizzativa

Si riporta il personale equivalente assegnato alle Strutture organizzative al 31/12/2023 e al 31/12/2024. Poiché a maggio 2025 è entrata in vigore la nuova macrostruttura, in tabella a parte viene riportato il personale al 31/12/2025.

Direzione		2023	2024
A01	PATRIMONIO	20,32	20,13
A02	SERVIZI AI CITTADINI	83,40	81,98
A03	SERVIZI SOCIALI	105,85	100,55
A04	COMMERCIO	23,83	21,23
A05	SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE	38,26	37,42
A07	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	13,40	13,53

A09	ATTUAZIONE URBANISTICA, PEBA	13,87	13,83
A10	SUAP SUEP	63,86	58,61
A12	BILANCIO	11,10	10,58
A13	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	290,55	277,48
A14	TRIBUTI E RISCOSSIONI	33,05	32,00
A17	MUSEI	66,23	58,73
A19	BIBLIOTECHE	39,78	37,87
A21	RISORSE UMANE	31,56	29,43
A23	ICT E TRASFORMAZIONE DIGITALE	20,02	19,90
A24	UTENZE E PROVVEDITORATO	28,88	27,90
A25	CONTRATTI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO	7,76	7,55
A28	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	23,80	23,42
A29	AVVOCATURA CIVICA	7,49	6,33
A31	SPORT	15,18	13,03
A37	AMMINISTRATIVO URBANISTICA, PEEP	5,74	5,67
A43	MOBILITA' E TRAFFICO	22,55	26,19
A45	PARTECIPATE - AUTORITA' DI BACINO RIFIUTI	7,08	6,54
A52	TUTELA E VALORIZZAZIONE EDIFICI MONUMENTALI	21,26	20,67
A55	PROGETTI E POLITICHE EUROPEE, COESIONE TERRITORIALE E TERZO SETTORE	3,82	4,74
A57	COMUNICAZIONE - URP	12,52	10,75
A59	SEGRETERIA GENERALE	1,30	1,00
A60	AREA LAVORI PUBBLICI	5,92	5,71
A62	AREA TERRITORIO	2,00	1,00
A63	AREA CULTURA	4,36	1,80
A65	AREA RISORSE ECONOMICHE	6,61	6,83
A66	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	88,16	9,38
A70	ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	27,65	19,92
A72	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO - IMPIANTI TECNOLOGICI	14,04	12,15
A73	CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO	24,39	23,64
A74	STRADE GIARDINI ARREDO URBANO	50,69	42,90
A75	CONTABILITA'	16,59	15,43
A76	AFFARI GENERALI - DECENTRAMENTO	88,62	87,37
A77	ORGANI ISTITUZIONALI	13,96	12,98
A78	INNOVAZIONE, BENI COMUNI, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	10,20	10,76
A79	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	15,59	14,00
A80	SERVIZI ZEROSEI	391,87	460,78
A81	MANUTENZIONI EDILIZIE	16,85	14,81
A82	EDILIZIA PUBBLICA	17,71	17,01
A83	PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE	7,62	8,09
A84	GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI	0	8,34
		1.815,29	**1.739,95**

CODICE	DIREZIONE	2025

A01	PATRIMONIO	22,85
A02	SERVIZI AI CITTADINI	78,47
A03	SERVIZI SOCIALI	94,68
A04	COMMERCIO E MANIFESTAZIONI	30,76
A05	SERVIZI FORMATIVI E DELL'ISTRUZIONE	38,32
A07	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	17,80
A09	ATTUAZIONE URBANISTICA E PEBA	13,91
A10	SUAP E SUEP	58,61
A12	BILANCIO	10,52
A13	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	274,45
A14	TRIBUTI	30,63
A17	MUSEI	55,92
A19	BIBLIOTECHE	34,63
A21	RISORSE UMANE	30,18
A23	ICT E TRANSIZIONE DIGITALE	22,82
A24	PROVVEDITORATO E UTENZE	25,65
A28	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	23,20
A29	AVVOCATURA CIVICA	6,58
A31	SPORT E BENESSERE	13,20
A45	PARTECIPATE	5,59
A52	EDILIZIA MONUMENTALE	21,00
A57	COMUNICAZIONE E URP	11,40
A58	DIREZIONE GENERALE	6,00
A59	SEGRETERIA GENERALE	1,25
A60	AREA LAVORI PUBBLICI	5,00
A62	AREA TERRITORIO	2,90

A63	AREA CULTURA	0,50
A65	AREA RISORSE ECONOMICHE	6,75
A66	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	10,05
A67	AREA AFFARI GENERALI	1,00
A72	SICUREZZA AZIENDALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI	7,98
A73	CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO	26,08
A74	INFRASTRUTTURE VIARIE E MOBILITA'	61,02
A75	CONTABILITA'	14,15
A76	AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO	78,93
A77	ORGANI ISTITUZIONALI	28,33
A78	PROMOZIONE DEI DIRITTI E SUSSIDIARIETA'	17,99
A79	CENTRALE UNICA APPALTI	18,33
A80	SERVIZI ZEROSEI	438,05
A81	EDILIZIA SCOLASTICA	12,49
A82	EDILIZIA PUBBLICA	19,15
A83	PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE	8,00
A85	AUTORITA' D'AMBITO	1,43
A86	VERDE, ARREDO URBANO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8,45
		1695,05

Posizioni di Elevata Qualificazione, personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, contratti formazione lavoro

4.1.1 Indicatori di performance

Gli indicatori utilizzati per la misurazione della *performance* organizzativa, che coprono tutti gli ambiti riportati dall'art.8, comma 1, del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74/2017, si distinguono in tre tipologie:

- di efficacia, che misurano il raggiungimento o meno degli obiettivi prefissati;
- di efficienza, che misurano il rapporto costo/beneficio
- di qualità, che misurano accessibilità, trasparenza, rassicurazione e ogni altro valore aggiunto rilevabile tramite procedure di customer satisfaction.

4.1.2 Indicatori di efficacia

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati viene rilevato tramite lo Stato di avanzamento degli obiettivi PDO 2025 al 31/12, riportato come allegato della presente Relazione (allegato 1).

La grande maggioranza degli indicatori utilizzati dal PDO per misurare lo stato di avanzamento degli obiettivi è di efficacia: tali indicatori costituiscono una buona base per misurare il raggiungimento degli obiettivi, ma non rilevano se essi sono stati conseguiti con criteri di risparmio, efficienza, tempestività.

Per un obiettivo che viene individuato come di puro mantenimento e rispetto al quale non si prevede di intervenire con dei cambiamenti nelle procedure, nell'assegnazione di personale, nell'espansione o riduzione, un indicatore di efficacia è ordinariamente ritenuto sufficiente. Quando invece si tratta dell'erogazione di prodotti rivolti al cittadino, a tale indicatore di efficacia si dovrà in prospettiva accostare almeno un indicatore di qualità, possibilmente inerente la misurazione della customer satisfaction.

La consultazione dei risultati riportati nel PDO 2025 rende immediatamente evidente la varietà e la quantità dei prodotti gestiti da un Ente Locale, la grande maggioranza dei quali ha carattere di continuità di processo ed è relativamente costante nella quantità di prodotto richiesto e fornito.

Il modello di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Verona si basa sulla convinzione che il successo di un'Amministrazione si deve misurare non solo sulla base del raggiungimento di pochi specifici obiettivi caratterizzanti, ma in particolare alla capacità di conservare la regolarità dell'erogazione dei servizi essenziali garantendo i principi fondamentali di legalità, eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, accessibilità.

Questo principio spiega perché la quasi totalità degli obiettivi presenti nel PDO risulti pienamente raggiunta: poiché il PDO del Comune di Verona copre l'intero arco dei servizi erogati, la maggior parte degli obiettivi sono di mantenimento e i target sono calibrati su criteri orientati all'andamento storico e alla prudenza,

In estrema sintesi si rileva che anche nel 2025 l'Ente è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi istituzionali continuando a offrire alla cittadinanza uno standard regolare di erogazione.

I target previsti a inizio anno e non raggiungibili a causa di normative nazionali e regionali o ordinanze sindacali sono stati rimodulati quando possibile in fase di revisione PDO. In alcuni casi si è considerato lo stato di avanzamento alla data in cui il servizio è cessato a causa di imposizioni normative. Tutti i casi di non pieno raggiungimento dei target sono stati monitorati dal servizio di Controllo strategico al fine di valutare quali dovessero essere rimodulati in quanto oggettivamente non raggiungibili per le cause sopra esposte o quando invece costituissero effettivo non pieno raggiungimento.

4.1.3 Indicatori di efficienza

L'efficienza consiste nella capacità di erogare un servizio ottimizzando il rapporto fra costo, qualità, tempistica in modo da garantire la sostenibilità nel tempo del servizio stesso e il migliore utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Fra gli indicatori di efficienza utili per monitorare l'efficienza dei servizi si riporta in primo luogo il confronto dei risultati degli ultimi otto anni delle seguenti voci:

- Costo medio per ora dovuta
- Costo medio per ora lavorata
- % Ore dovute su ore lavorate
- Costo medio per dipendente

Le procedure di attribuzione dei costi viene effettuata dall'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico della Direzione Generale sulla base di:

- personale equivalente annuo (da database del controllo di gestione);
- ore lavorate e dovute (da database del controllo di gestione);
- stipendi erogati (da rendiconto di gestione).

Anno	Spesa per il personale	Ore Dovute	Ore Lavorate	Personale Equivalente Annuo	Costo Medio Ore Dovute (euro)	Costo Medio Ore Lavorate (euro)	Ore Lavorate su Ore Dovute (%)	Ore annue medie dovute per dipendente	Ore annue medie lavorate per dipendente	Costo medio per dipendente equivalente
2017	76.560.048	3.544.119	2.900.304	2.046,41	21,60	26,40	81,83%	1.732	1.417	37.412
2018	79.374.021	3.457.900	2.811.108	1.988,59	22,95	28,24	81,30%	1.739	1.414	39.915
2019	74.780.741	3.328.536	2.732.672	1.933,98	22,47	27,37	82,10%	1.721	1.413	38.667
2020	72.367.634	3.243.372	2.643.049	1.864,12	22,31	27,38	81,49%	1.740	1.418	38.821
2021	73.532.053	3.160.595	2.582.538	1.851,47	23,27	28,47	81,71%	1.707	1.395	39.715
2022	75.835.254	3.154.109	2.584.634	1.838,45	24,04	29,34	81,94%	1.716	1.406	41.250
2023	76.116.031	3.156.493	2.611.853	1.860,76	24,11	29,14	82,75%	1.696	1.404	40.906
2024	73.477.224	3.077.090	2.543.317	1.783,33	23,88	28,89	82,65%	1.725	1.426	41.202
2025	74.205.152,85	2.986.600	2.473.327	1.731,50	24,85	30,00	82,81%	1.725	1.428	42.856

Si considerano il personale dirigente a tempo determinato e indeterminato, le posizioni di elevata qualificazione, il personale dipendente ex cat. B, C e D e con contratto scuola a tempo indeterminato e determinato, i contratti di formazione lavoro, il personale distaccato e comandato in uscita.
I criteri di calcolo adottati si basano su estrazioni dai database del controllo di gestione e mantengono coerenza di anno in anno per garantire la confrontabilità. Si possono di conseguenza produrre risultati leggermente discostanti rispetto a criteri adottati per altre forme di consuntivazione e rispetto a quelli della Relazione precedente.

4.1.4 Indicatori finanziari

Si riporta un elenco di indicatori finanziari estratti dai Piani degli Indicatori 2017 - 2025.

Il Piano integrale è reperibile come allegato al rendiconto di gestione.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	ANNO								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1	32,75	33,14	29,02	26,54	26,59	25,99	27,31	26,14	22,54

	debito) su entrate correnti	"Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)									
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,29	100,23	99,63	104,58	101,68	101,74	100,64	101,41	98,22
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,48	78,63	78,23	71,32	72,83	76,03	77,13	79,29	77,6
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	74,43	71,49	73,05	86,17	75,13	73,15	73,17	78,41	91,9
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000	56,81	53,46	57,27	59,76	52,00	53,85	56,62	60,88	72,84

		+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate									
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	30,28	30,18	29,07	29,21	27,06	26,60	26,25	24,22	24,87
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP"	16,04	14,94	6,83	8,09	6,43	15,17	5,8	5,89	9,7

		+ FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)									
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	317,42	327,21	308,43	302,09	300,34	318,73	321,93	305,8	313,38
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	30,77	29,04	30,45	30,13	30,17	29,92	30,59	31,4	32,73
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,91	2,91	2,14	1,88	1,88	1,51	2,68	3,06	1,89

4.2 Qualità dei servizi

Si riportano in allegato 2 i risultati di qualità definiti sulla base degli standard previsti dalla Carta dei servizi comunali.

Per ciascun servizio la Carta riporta gli standard di qualità che l'Ente si impegna a garantire al cittadino in termini di accessibilità, trasparenza, efficacia, efficienza e rassicurazione.

4.3 Funzioni degli organismi partecipati

Si riporta una breve descrizione dell'attività svolta dalle società direttamente partecipate dal Comune e dalle società indirettamente controllate anche unitamente ad altre P.A. affidatarie di servizi pubblici locali, e dagli enti strumentali controllati o partecipati, come rilevato dalla Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2027.

COD	MISSIONE/ PROGRAMMA	SERVIZIO AL CITTADINO	ORGANISMO PARTECIPATO	DURATA DEL CONTRATTO
01.04	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** *Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*	Servizi di gestione e riscossione volontaria e coattiva di tributi, entrate extra-tributarie, sanzioni amministrative e del Codice della Strada del Comune di Verona.	So.Lo.Ri. S.p.A.	fino al 31/12/2026 Nuovo affidamento *in house*, approvato con D.C.C. n. 21 del 13/04/2022 – Contratto stipulato in data 29/06/2022.
01.05	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*	Gestione del patrimonio immobiliare.	Azienda Speciale AGEC	fino al 31/12/2036
01.08	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** *Statistica e sistemi informativi*	Gestione dei servizi telematici a supporto del sistema informatico comunale, integrato con contratto di videosorveglianza.	AGSM AIM Smart Solutions S.r.l. (ex AGSM Lighting S.r.l.)	fino al 31/03/2033 Servizio aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 601 del 09/02/2024 ad AGSM AIM Smart Solutions S.r.l. mediante *project financing* proposto dalla stessa Società, con durata novennale (9 anni) a partire dal 01/04/2024.
04.06	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO**	Gestione del servizio di	Azienda	fino al 31/12/2036

	STUDIO *Servizi ausiliari all'istruzione*	refezione scolastica.	Speciale AGEC	
05.01	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI** *Valorizzazione dei beni di interesse storico*	Servizio di custodia e guardiania degli spazi presso i musei comunali .	Azienda Speciale AGEC	Affidati *in house* dal 01/07/2021 al 31/12/2025 con D.C.C. n. 31 del 24/06/2021. È in corso la procedura per un nuovo affidamento del servizio.
		Servizio di gestione dell'impianto e delle operazioni di primo soccorso per l'esercizio dell'ascensore inclinato di Castel S. Pietro.	Azienda Speciale AGEC	Affidato *in house* dal 01/01/2021 al 31/12/2025 con D.G.C. n. 474 del 22/12/2020. È in corso la procedura per un nuovo affidamento del servizio.
06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO** *Sport e Tempo Libero*	Servizio di custodia e guardiania degli spazi presso le strutture sportive comunali e attività di supporto amministrativo agli Uffici della Direzione Sport Tempo Libero – Edilizia Sportiva.	Azienda Speciale AGEC	Affidati *in house* dal 01/07/2021 al 31/12/2025 con D.C.C. n. 31 del 24/06/2021. È in corso la procedura per un nuovo affidamento del servizio.
09.02	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** *Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.* *Pulizia monumenti.*	Manutenzione del verde pubblico.	AMIA Verona S.p.A.	In conformità alla complessa operazione disposta con D.C.C. n. 20 del 13/04/2022, con D.C.C. n. 63 del 02/10/2024, in applicazione dell'istituto dell'*in house* "a cascata" previsto dall'art. 2, co. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 175/2016 (TUSP), è stato affidato alla Società AMIA Verona S.p.A. il servizio di manutenzione del verde pubblico del Comune di Verona, per la durata di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio del Servizio tra il Direttore di Esecuzione del Contratto e il Direttore Tecnico di AMIA (art. 2 del Contratto). Il Verbale risulta sottoscritto il 23/12/2024. L'Assemblea straordinaria di AMIAVR S.p.A. del 30/06/2025 ha approvato il progetto di fusione inversa di AMIAVR S.p.A. in AMIA Verona S.p.A.. L'operazione si è

				conclusa in data 16/10/2025, con decorrenza degli effetti giuridici, ai sensi dell'art. 2504-*bis*, co. 2 Cod. Civ., a partire dall'ultima delle iscrizioni dell'atto di fusione (21/10/2025), mentre gli effetti contabili e fiscali decorrono, secondo quanto previsto nel progetto di fusione ai sensi dell'art. 2501-*ter*, co. 1, n. 6 Cod. Civ., dall'inizio dell'anno in cui la fusione produce i propri effetti civilistici (cioè dal 01/01/2025). AMIA Verona S.p.A. è divenuta pertanto una controllata diretta al 100% del Comune.
09.03	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** *Rifiuti e servizi accessori*	Gestione integrata dei rifiuti urbani e servizi accessori.	AMIA Verona S.p.A.	01/01/2025 – 31/12/2040 In conformità alla complessa operazione disposta con D.C.C. n. 20 del 13/04/2022, con D.C.C. n. 62 del 02/10/2024, in applicazione dell'istituto dell'*in house* "a cascata" previsto dall'art. 2, co. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 175/2016 (TUSP), è stato affidato alla Società AMIA Verona S.p.A. il servizio di raccolta, trasporto, avvio, smaltimento, recupero dei rifiuti urbani e spazzamento nel Comune di Verona, per la durata di 15 anni, decorrenti dal primo gennaio successivo alla sottoscrizione del Contratto di servizio (art. 5 del Contratto). L'Assemblea straordinaria di AMIAVR S.p.A. del 30/06/2025 ha approvato il progetto di fusione inversa di AMIAVR S.p.A. in AMIA Verona S.p.A.. L'operazione si è conclusa in data 16/10/2025, con decorrenza degli effetti giuridici, ai sensi dell'art. 2504-*bis*, co. 2 Cod. Civ., a partire dall'ultima delle iscrizioni dell'atto di fusione (21/10/2025), mentre gli effetti contabili e fiscali decorrono, secondo quanto previsto nel progetto di fusione ai sensi dell'art.

				2501-*ter*, co. 1, n. 6 Cod. Civ., dall'inizio dell'anno in cui la fusione produce i propri effetti civilistici (cioè dal 01/01/2025). AMIA Verona S.p.A. è divenuta pertanto una controllata diretta al 100% del Comune.
09.04	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** *Servizio idrico integrato*	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti e degli impianti per la raccolta e lo smaltimento delle acque meteoriche e degli idranti antincendi.	Acque Veronesi S.c. a r.l.	Affidato dal 01/04/2021 al 31/12/2025 con D.G.C. n. 94 del 09/03/2021. È in corso l'istruttoria per valutare le condizioni di un nuovo affidamento del servizio.
10.05	**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ** *Viabilità e infrastrutture stradali*	Gestione della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio.	AMT3 S.p.A.	fino al 31/12/2024 – il contratto è stato prorogato di un anno, ovvero fino al **31/12/2025** con D.G.C. n. 1361 del 30/12/2024. Sono in fase di predisposizione gli atti necessari *ex lege* per il nuovo affidamento *in house* sempre alla Società AMT3 S.p.A..
12.09	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**	Gestione del servizio cimiteriale.	Azienda Speciale AGEC	fino al 31/12/2036
14.04	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ** *Reti e altri servizi di pubblica utilità*	Gestione del servizio farmaceutico comunale.	Azienda Speciale AGEC	fino al 31/12/2036
		Gestione impianti (manutenzione o installazioni per nuove forniture) di teleriscaldamento e cogenerazione.	AGSM AIM Calore S.r.l. (società neocostituita, dal 01/01/2022 – il contratto fino al 31/12/2021 era con AGSM AIM S.p.A., divenuta dal 01/01/2022 una *Holding* operativa)	fino al 13/05/2031
		Distribuzione del gas	V-Reti S.p.A.	Contratto di servizio cessato ai

		naturale.	(ex Megareti S.p.A.)	sensi di legge, con obbligo per l'affidatario di proseguire l'attività fino alla data di individuazione del gestore unico dell'Ambito Territoriale Minimo "VERONA 1 - Città di Verona e Nord". Il servizio permane quindi in capo a V-Reti S.p.A. (ex Megareti S.p.A.). Il bando di gara per il nuovo affidamento è subordinato alla conclusione dei sub-procedimenti connessi ai pareri obbligatori di competenza dell'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), dovuti nei casi in cui la differenza tra VIR (Valore Industriale Residuo) e RAB (valore attribuito agli impianti in sede di determinazione tariffaria) superi il 20%. L'Autorità non si è ancora espressa.
		Gestione del parcheggio interrato e di superficie dell'area "ex Gasometro".	AMT3 S.p.A.	fino al 06/09/2042
		Gestione del servizio di illuminazione pubblica.	AGSM AIM Smart Solutions S.r.l. (dal 01/01/2022 – ex AGSM Lighting S.r.l.)	fino al 31/03/2037

5. Pari opportunità

Si riportano alcuni dati statistici relativi alla percentuale di personale femminile nelle aree funzionali più alte (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e dirigenti).

% femmine e maschi su totale dei dipendenti								
	2022		2023		2024		2025	
Femmine	1453	72,3%	1401	72,3%	1351	72,8%	1436	73,0%
Maschi	558	27,7%	537	27,7%	504	27,2%	531	27,0%

TOTALE	**2011**		**1938**		**1855**		**1967**	

% femmine e maschi su totale dei dipendenti, esclusa Area istruzione								
	2022		**2023**		**2024**		**2025**	
Femmine	897	62,0%	879	62,5%	845	63,0%	918	63,6%
Maschi	550	38,0%	528	37,5%	496	37,0%	525	36,4%
TOTALE	**1447**		**1407**		**1341**		**1443**	

	Funzionari				**Elevate Qualificazioni**				**Dirigenti**				**Tempo parziale**			
	2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
F	65,4 %	71,7 %	70,4 %	71,9 %	56,6 %	63,7 %	62,9 %	63,0 %	53,6 %	50,0 %	50,0 %	48 %	94,5 %	91,1 %	92,9 %	94 %
M	34,6 %	28,3 %	29,6 %	28,1 %	43,4 %	36,3 %	37,1 %	37,0 %	46,4 %	50,0 %	50,0 %	52 %	5,5%	8,9%	7,1%	6%

Le dipendenti di sesso femminile rappresentano nel 2025 il 73% del personale (si considera il personale in servizio al 31/12/2025, indifferentemente dalla tipologia di contratto). Tale valore è condizionato dall'elevato numero di insegnanti della scuola dell'infanzia e di educatrici dei nidi. Escludendo da computo l'area Istruzione, la percentuale di personale femminile si riduce al 63,6%.

La percentuale di donne appartenenti alla Categoria dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, esclusi i titolari di Elevata Qualificazione si attesta al 71,9%, con un leggero aumento rispetto all'anno precedente, mentre la percentuale di donne titolari di posizione di Elevata Qualificazione è del 63%. Sebbene vi siano più donne titolari di posizione di Elevata Qualificazione rispetto agli uomini, il confronto con il numero complessivo di ex categorie D evidenzia una minore presenza statistica di donne con posizione di elevata qualificazione rispetto agli uomini.

Al 31/12/2025 il numero di dirigenti donne è pari a 16, mentre i dirigenti uomini sono 17.

Il maggiore impatto di genere si manifesta nella scelta dell'orario part-time: nel 2025 il 94% dei dipendenti con contratto part-time è costituito da donne.

La Giunta insediata nel luglio 2022 e attualmente in carica è attualmente costituita da sei donne e cinque uomini.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Responsabile della redazione della Relazione sulla performance è il Servizio Programmazione e Controllo Strategico della Direzione Generale.

Per la compilazione della Relazione vengono utilizzati i dati presenti nei documenti di rendicontazione (PDO consuntivo e Rendiconto di Gestione) e i numerosi dati presenti nel datawarehouse del Controllo di Gestione.

Il documento viene sottoposto preventivamente all'attenzione del Direttore Generale e successivamente trasmesso alla Giunta per l'adozione.

Il Nucleo di Valutazione, deputato alla validazione e alla stesura della relazione di sintesi, può validare la Relazione, validarla con osservazioni o non validarla qualora la Relazione stessa presentasse eccessivi elementi di criticità.

Se il Nucleo di Valutazione valida la Relazione, si provvede infine alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale aziendale.