

MODULO B)**RIPRESE CINETELEVISIVE/SERVIZI FOTOGRAFICI
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE****A VERONA FILM OFFICE****veronafilmooffice@comune.verona.it**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ Provincia _____ Stato _____

il _____

Residente in Via _____ n° _____ cap _____ Città _____

Provincia _____ Stato _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____

per la Società (ragione sociale) _____

Partita iva o codice fiscale _____

Con sede in Via _____ n° _____ cap _____ Città _____

Provincia _____ Stato _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE**A) di poter effettuare riprese filmate nei modi, nelle finalità e con i mezzi di seguito indicati:**

1. nel periodo dal _____ al _____

2. in località _____

dove _____ data _____

dove _____ data _____

dove _____ data _____

dove _____ data _____

3. per realizzare:☐ **film**☐ **fiction tv**☐ **spot pubblicitario – prodotto:** _____**Comune di Verona – Direzione Cultura Turismo e Spettacolo
Verona Film Office**

Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Tel. 045 807 7738

www.comune.verona.ite-mail veronafilmooffice@comune.verona.it

C.F. e P.IVA: 00215150236

Codice Univoco Ufficio **PP764F**casella pec: area.cultura@pec.comune.verona.it

- ☐ cortometraggio
☐ videoclip ☐ servizio tv
☐ documentario
☐ servizio fotografico

4. Titolo: _____
5. Regia: _____
6. Produzione: _____
7. Totale attori _____ Totale troupe _____
8. Descrizione attrezzatura: _____

Presenza effetti speciali ☐ no ☐ sì: descrizione _____

Presenza scenografie ☐ no ☐ sì:
descrizione _____

B) le seguenti concessioni e autorizzazioni:

1) occupazione suolo pubblico sia per posizionamento mezzi/attrezzature sia per allestimento set:

Via/Piazza _____

per mq. _____

Riprese dal _____ al _____

Orari _____

Montaggio dal _____ al _____

Orari _____

Smontaggio dal _____ al _____

Orari _____

- 2) ☐ blocco totale viabilità ☐ blocco intermittente viabilità.
3) ☐ permesso di accesso nelle zone di traffico limitato (Z.T.L.).
4) ☐ area di sosta riservata per i mezzi di produzione e/o di scena.
5) ☐ esposizione di marchi pubblicitari.
6) ☐ emissioni acustiche.
7) ☐ vigilanza della Polizia Municipale (a pagamento).
8) ☐ altro da segnalare
- _____

Comune di Verona – Direzione Cultura Turismo e Spettacolo
Verona Film Office

Piazza Bra, 1 - 37121 Verona
Tel. 045 807 7738

www.comune.verona.it

e-mail veronafilmmoffice@comune.verona.it

C.F. e P.IVA: 00215150236

Codice Univoco Ufficio **PP764F**

casella pec: area.cultura@pec.comune.verona.it

Il richiedente, come identificato nella fotocopia del documento di identità allegata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria rispettiva responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

- 1) di conoscere i Regolamenti vigenti nel Comune di Verona ed espressamente si impegna a rispettarli;
- 2) che le riprese in oggetto non arrecheranno impedimento alla normale circolazione viaria, sia veicolare che pedonale se non per quanto richiesto, non creeranno disagi alle attività in loco e non violeranno i Regolamenti comunali (accertate le violazioni, la Polizia Municipale può procedere al blocco delle riprese e all'applicazione delle eventuali sanzioni);
- 3) di essere titolare di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ed infortuni per tutta la durata della manifestazione;
- 4) di utilizzare solo personale in regola con le normative contrattuali e previdenziali e assicurato sulla base delle vigenti disposizioni;
- 5) di essere in possesso di tutta la documentazione necessaria per il corretto montaggio di delle scenografie e impianti elettrici e che saranno protetti meccanicamente tutti i cavi e connessioni elettriche a contatto con il pubblico;
- 6) tutto il materiale utilizzato sarà conforme alle normative in materia di prevenzione incendi e le sovrastrutture insediate su suolo pubblico e gli impianti elettrici saranno conformi alle norme di sicurezza attualmente vigenti.

SI IMPEGNA

- 1) ad utilizzare le immagini registrate unicamente per la richiesta per cui sono state fatte;
- 2) a conservare per tutta la durata delle riprese l'autorizzazione rilasciata;
- 3) a riconsegnare spazi e locali nelle stesse condizioni in cui verranno trovati e a risarcire ogni eventuale danno esonerando in ogni caso il Comune di Verona da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da danni causati a persone e/o cose durante le riprese;
- 4) a fornire nei tempi utili la descrizione tecnica di attrezzature e scenografie, nonché bozzetti e planimetrie delle scenografie;
- 5) a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose che possano verificarsi nel corso delle riprese;
- 6) ad utilizzare le immagini registrate unicamente per la richiesta per cui sono state fatte;
- 7) a citare nei titoli di testa/di coda del filmato, o in calce al servizio fotografico la collaborazione con Sportello Cinema – Verona Film Office;
- 8) a consegnare copia del filmato o del servizio fotografico allo Sportello Cinema – Verona Film Office per la conservazione negli archivi comunali e per un uso istituzionale.

SI ATTESTA

che piano di salute e sicurezza relativo alla produzione è conforme a quanto previsto dal Protocollo condiviso per la tutela dei lavoratori del Settore Cine-Audiovisivo rilasciato da ANICA il 7 luglio 2020.

ALLEGA

**Comune di Verona – Direzione Cultura Turismo e Spettacolo
Verona Film Office**

Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Tel. 045 807 7738

www.comune.verona.it

e-mail veronafilmoffice@comune.verona.it

C.F. e P.IVA: 00215150236

Codice Univoco Ufficio **PP764F**

casella pec: area.cultura@pec.comune.verona.it

- 1) sinossi della produzione oggetto delle riprese/servizio fotografico;
- 2) planimetria in scala (1:500 o 1:1000) dell'area sulla quale si richiede occupazione del suolo pubblico;
- 3) descrizione tecnica e fotografica di strutture e scenografie da presentare alla Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici – sezione di Verona, per il rilascio del parere obbligatorio in caso di occupazione del suolo pubblico nella Città Antica (in particolare per Piazza Bra, Piazza dei Signori, Cortile Mercato Vecchio, Cortile del Tribunale, Giardini Indipendenza, Via Cappello, Via Mazzini, Via Roma, Corso Cavour, Piazza Duomo, Corso Porta Borsari, Piazza Erbe, Corso Sant'Anastasia, Piazza San Zeno);
- 4) Copia del documento di identità del richiedente;
- 5) Attestazione di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ed infortuni per tutta la durata della manifestazione;
- 6) **Per riprese con droni : dichiarazione di responsabilità allegata in calce.**

Contatto per comunicazioni urgenti da parte di questo ufficio:

Nome e Cognome _____ Tel. _____

Autorizza il trattamento dei dati riportati, preso atto dell'informativa indicata in calce ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n.1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email rpd@comune.verona.it; PEC rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Al Comune di Verona

**Comune di Verona – Direzione Cultura Turismo e Spettacolo
Verona Film Office**

Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Tel. 045 807 7738

www.comune.verona.it

e-mail veronafilmoffice@comune.verona.it

C.F. e P.IVA: 00215150236

Codice Univoco Ufficio **PP764F**

casella pec: area.cultura@pec.comune.verona.it

Il sottoscritto _____ - Pilota/Operatore responsabile delle operazioni - nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ cap _____ tel. _____ in possesso del patentino ENAC _____ rilasciato il _____ relativamente alla richiesta di effettuare delle riprese con drone a Verona in data _____ nelle seguenti location: _____

_____ per un totale di mq _____ quale area di suolo pubblico da riservare per le operazioni di sorvolo con drone/i modello _____ peso _____ targa/N° matricola _____ Polizza assicurazione N° _____ emessa da _____ Scad. _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza della normativa sulla privacy in relazione all'utilizzo del drone e le prescrizioni generali imposte dall'ENAC sulla base della disposizioni vigenti, comprese quelle relative alla tutela dei beni culturali;
- di essere consapevole che il Comune di Verona rilascia l'autorizzazione alla registrazione delle immagini e al loro utilizzo per le finalità indicate e non l'autorizzazione al volo del drone;
- che è propria responsabilità l'acquisizione di ogni eventuale autorizzazione necessaria per svolgere le operazioni di volo;
- di essere titolare di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi ed infortuni;
- di sollevare da ogni responsabilità il concedente rispetto a danni a cose e persone;
- di essere consapevole, ai sensi del DPR del 28/12/2000 n.445, che i dati riportati nel seguente modulo corrispondono al vero, di essere a conoscenza delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e che i dati riportati nella presente dichiarazione sono soggetti al controllo di veridicità.

Al fine del rilascio del "Nulla Osta" da parte di quest'Ufficio per le riprese con drone, dovranno essere allegati obbligatoriamente e preventivamente, i seguenti documenti:

- **Copia Attestato Pilota APR;**
- **Copia del documento di identità;**
- **Pianta dell'area di sorvolo con punti di decollo e di atterraggio.**
- **Attestazione polizza assicurativa**

Verona _____

In fede

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n.1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email rpd@comune.verona.it; PEC rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

**Comune di Verona – Direzione Cultura Turismo e Spettacolo
Verona Film Office**

Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Tel. 045 807 7738

www.comune.verona.it

e-mail veronafilmmoffice@comune.verona.it

C.F. e P.IVA: 00215150236

Codice Univoco Ufficio **PP764F**

casella pec: area.cultura@pec.comune.verona.it