

AL Sig. SINDACO
del COMUNE DI VERONA
c/o Direzione Generale

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via _____

in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Istituzione/Ente _____

Partita IVA /Codice fiscale _____

con sede a _____ in via _____

RECAPITI: tel. fisso _____, tel. cellulare _____

e-mail _____ fax _____

chiede

un contributo di € _____

e/o _____

per la realizzazione dell'iniziativa di interesse generale e senza fini di lucro, denominata

_____ e descritta nell'allegata relazione dettagliata.

Se la domanda di contributo per l'iniziativa è a preventivo, si dichiara quanto segue:

Spese preventivate € _____ complessivi

Entrate preventivate € _____ complessivi

Se la domanda di contributo per l'iniziativa è a consuntivo, si dichiara quanto segue:

Spese sostenute € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

Entrate percepite € _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

€ _____ per _____

Dichiara che l'Associazione/Istituzione/Ente:

A. ☐ **non fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito;

B. ☐ **fornisce** servizi a favore dell'Amministrazione, a titolo oneroso o gratuito, ma dichiara di essere:

- fondazione istituita con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- ente/associazione che opera nel campo dei servizi socio-assistenziali;
- ente/associazione che opera nel campo dei beni ed attività culturali;
- ente/associazione che opera nel campo dell'istruzione e della formazione;
- associazione di promozione sociale (L. 7 dicembre 2000, n. 383);
- ente di volontariato (L. 11 agosto 1991, n. 266);
- organizzazione non governativa (L. 26 febbraio 1987, n. 49);
- cooperativa sociale (L. 8 novembre 1991, n. 381);
- associazione sportiva dilettantistica (art. 90 L. 27 dicembre 2002, n. 289);
- associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

N.B.: nel caso in cui il richiedente, che fornisce servizi all'Amministrazione, non rientri in uno dei soprariportati casi di esclusione, il contributo richiesto non potrà essere erogato (art. 4, c. 6 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, c.d. "Spending review").

Dichiara, inoltre, che per la medesima iniziativa sono stati richiesti ad altri enti, pubblici o privati compreso il Comune di Verona (circoscrizioni o diversi uffici) e/o da questi concessi, i seguenti contributi o altri vantaggi di natura economica di qualsiasi genere:

☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto il seguente contributo (1) € _____ da parte di _____
☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto il seguente contributo (1) € _____ da parte di _____
☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto il seguente contributo (1) € _____ da parte di _____

☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto un canone agevolato (1) nella misura del _____ per _____
da parte di _____

☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto i benefici (1) di seguito descritti, qualificabili come vantaggi economici: _____
da parte di _____
☐ ha richiesto e/o ☐ ottenuto i benefici (1) di seguito descritti, qualificabili come vantaggi economici: _____
da parte di _____

(1) specificare se richiesto e/o ottenuto barrando le caselle interessate

N.B.: il contributo può essere erogato solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa. Non sono considerate le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa oggetto della richiesta.

Elenco attività ed iniziative già svolte negli anni precedenti:

Carattere dell'iniziativa : ☐ sociale ☐ assistenziale ☐ culturale ☐ pedagogico

☐ ricreativo ☐ sportivo ☐ altro (specificare) _____

Destinatari dell'iniziativa: ☐ giovani ☐ anziani ☐ famiglie ☐ tutti ☐ altro (specificare) _____

Si allega:

☐ atto costitutivo (obbligatorio) oppure ☐ non si allega in quanto già in possesso dal Comune di Verona;

☐ attuale statuto (obbligatorio) oppure ☐ non si allega in quanto già in possesso dal Comune di Verona.

Si autorizza l'Amministrazione Comunale ad inviare comunicazioni e provvedimenti relativi alla presente richiesta all'indirizzo di posta elettronica indicato, anche se non certificato: ☐ sì ☐ no

Nel caso di accoglimento da parte della Giunta Comunale, della richiesta di contributo, il dichiarante si impegna, ai fini della successiva liquidazione, a presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, concernente:

- 1) dettagliato bilancio consuntivo di spesa e di entrata dell'iniziativa (se non già presentato) con relativa documentazione giustificativa;
- 2) dichiarazione di veridicità relativa ai dati iscritti in consuntivo;
- 3) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto, di cui all'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, del contributo erogato dal Comune di Verona.

Il richiedente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto esposto nella domanda corrisponde al vero.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati con modalità manuali ed informatiche dal Titolare (Comune di Verona, con sede in Piazza Bra', n. 1, in relazione alla istanza presentata. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei propri dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I propri dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. L'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, rivolgendosi al Responsabile preposto per il riscontro all'interessato, il Direttore Generale, domiciliato, per le proprie funzioni, presso la sede in Piazza Brà, n. 1, tel. 045-8077522 fax 045-8077808 o e-mail direttore.generale@comune.verona.it.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante pro-tempore
dell'Associazione/Istituzione/Ente

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445:

- Nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto:

Il sottoscritto _____, in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore.

Verona, _____

FIRMA DELL'ADDETTO
