

DETERMINA 3360 DEL 29/07/2026

OGGETTO: DIREZIONE BIBLIOTECHE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E TRASPORTO DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DEL COMUNE DI VERONA PER LA DURATA DI ULTERIORI MESI 4 ALLA DITTA “STELLA ALL IN ONE SRL” (CODICE ATECO: 52.24 - CPV 72512000-7)– IMPEGNO DI SPESA DI € 8.540,00= (IVA INCLUSA) - CIG BC8B632F72 - FASC. 2024/7.5/88.12

LA DIRIGENTE LA DIREZIONE BIBLIOTECHE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 655 del 16/06/2021 è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta Stella "All in One" srl, c.f. 01198700773, del servizio di movimentazione e temporaneo stoccaggio presso idonea struttura, del materiale bibliografico e non, del magazzino Nervi della biblioteca civica del Comune di Verona, interessato, quest'ultimo, da interventi di adeguamento alla normativa antincendio e di bonifica dall'amianto;
- con determinazione dirigenziale n. 5146 del 25/11/2022 è stato disposto di mantenere lo stoccaggio del suddetto materiale alla sopracitata ditta per un periodo stimato di 24 mesi decorrenti dal 17/09/2022;
- con determinazione dirigenziale n. 5513 del 18/11/2024 è stato affidato il servizio di stoccaggio e trasporto del materiale librario della biblioteca civica del Comune di Verona per una durata di mesi 12 con eventuale opzione di proroga per ulteriori mesi 12;
- successivamente, con determinazione dirigenziale n. 3492 del 05/08/2025 è stato prorogato il servizio di stoccaggio e trasporto del materiale librario della biblioteca civica del Comune di Verona per la durata di mesi 12, nelle more della procedura di fornitura delle scaffalature del magazzino Nervi, destinate ad ospitare il materiale attualmente in deposito a Matera, in sostituzione delle vecchie scaffalature, risultate ammalorate, così come indicato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto;
- con determinazione dirigenziale n. 1840 del 23/04/2026 è stata aggiudicata la fornitura di scaffalature zincate per il magazzino Nervi sito presso la Biblioteca Civica di Verona in favore della ditta "La Tecnica di Preti Giorgio e Fratelli Snc";

Premesso inoltre che si rende necessario provvedere ad affidare per un ulteriore periodo di mesi 4 (quattro) a far data dalla scadenza naturale del precedente rinnovo già individuata per il 31.08.2026, fatta salva l'ipotesi di un eventuale recesso anticipato comunicato dalla Stazione appaltante qualora si dovesse terminare il lavoro di posizionamento della nuova

scaffalatura presso il magazzino Nervi, prima di tale data, così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto, in ragione dell'importo della fornitura da eseguire del valore complessivo di €8.540,00 (IVA inclusa), di fare ricorso alla procedura di affidamento diretto tramite utilizzo della piattaforma Mepa in favore dell'Operatore Economico Stella "All in One" srl in quanto odierno affidatario dei beni oggetto della presente determinazione;

Considerato che l'appalto in oggetto:

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non riveste, come rilevato preliminarmente, un interesse transfrontaliero certo;
- ai sensi dell'art. 58, del D.Lgs. n. 36/2023, non è divisibile in lotti, in quanto l'importo previsto assicura già l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese;
- ai sensi dell'art.14, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 non è un frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale volta ad evitare l'applicazione delle norme del codice;
- ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 36/2023, viene affidato in deroga al principio di rotazione per le seguenti motivazioni :

- la sopra citata ditta ha finora eseguito l'appalto affidatole con determinazione dirigenziale n. 655 del 16/06/2021 nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- il materiale librario oggetto del presente appalto risulta già depositato presso i magazzini della ditta sopra menzionata, che ha fornito documentazione riguardante il possesso dei requisiti di idoneità per la corretta conservazione del materiale librario (monitoraggio della temperatura, video sorveglianza, impianto antincendio, impianto anti-intrusione collegato a polizia privata);

- lo spostamento del materiale librario presso altro operatore economico determinerebbe non solo un ulteriore costo di movimentazione, ma anche l'esposizione del suddetto a potenziali rischi di furto e di danneggiamento e soprattutto prevedibili difficoltà nel corretto reperimento dei volumi ai fini di una corretta ricollocazione;

Visto il preventivo presentato mediante trattativa diretta tramite MEPA con ID n. 6457581 dall'operatore economico Stella "All in One" srl, con sede legale in via V. Alvino snc - 75100 Matera, C.F. e P.IVA 01198700773, scelto in base alla circostanza che lo vede già affidatario del patrimonio librario oggetto della presente determinazione;

Dato atto che il prezzo pari a € 7.000,00, oltre ad IVA al 22%, indicato dalla ditta Stella "All in One" srl risulta idoneo e congruo in quanto proporzionale rispetto al complessivo valore dell'originario affidamento ancora in essere;

Considerato che le caratteristiche della fornitura offerta:

- sono conformi alle specifiche tecniche richieste;
- rispondono pienamente all'interesse pubblico che col presente affidamento si intende soddisfare;

Preso atto che l'operatore economico sopra menzionato ha presentato:

- l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al Titolo IV della Parte V, Capo II e Capo III del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di affidare il servizio di stoccaggio dei sopracitati beni per un prorogato periodo della durata di mesi 4 unitamente al successivo trasporto e ricollocamento del materiale librario presso il magazzino atto a contenerlo sito presso la Biblioteca Civica del Comune di Verona, corrente in via Cappello 43 - 37121 all'operatore economico Stella "All in One" srl, per un importo complessivo di € 8.540,00 IVA inclusa;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 non è stata richiesta la garanzia definitiva;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che il contratto intende perseguire è la corretta conservazione strumentale alla successiva restituzione e collocamento del materiale librario oggetto di appalto;
- l'oggetto del contratto è il servizio di stoccaggio della durata di ulteriori 4 mesi e successivo trasporto e ricollocamento del materiale librario presso il magazzino librario della Biblioteca Civica di Verona;
- il contratto sarà stipulato in forma scritta secondo l'uso commerciale in conformità all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 36 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- le clausole negoziali essenziali nonché le caratteristiche funzionali, sono contenute nel capitolato tecnico agli atti d'ufficio;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Assunto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, si ritiene che non sussista l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e che non sussistono, conseguentemente, costi riconducibili alla sicurezza;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione di Giunta n. 676 del 25 giugno 2024;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare:
 - l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
 - l'art. 124, relativo alle pubblicazioni all'albo pretorio;
 - l'art. 183, comma 7, il quale stabilisce che i provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'art. 191, il quale stabilisce le modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per

definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e successive modificazioni, in particolare:
 - gli artt. 1, 2 e 3 relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
 - l'art. 17, il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e l'Allegato I.1 all'articolo 3, comma 1, lettera d);
 - l'art. 21, che disciplina il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici;
 - l'art. 25, comma 2, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
 - l'art. 28, relativo alla trasparenza dei contratti pubblici;
 - l'art. 48, comma 2, relativo all'interesse transfrontaliero;
 - l'art. 49 sul principio di rotazione degli affidamenti;
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale stabilisce che stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 13 marzo 2025;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza n. 3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;
- la deliberazione del Consiglio n. 77 del 18 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 9 gennaio 2026, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026/2028;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per le ragioni indicate in premessa, il servizio di stoccaggio della durata

di 4 mesi, a far data dalla scadenza naturale del precedente rinnovo già fissato per il 31.08.2026, e successivo trasporto e ricollocamento del materiale librario presso il magazzino librario della Biblioteca Civica sita nel Comune di Verona, via Cappello 43 – 37121 all'operatore economico Stella "All in One" s.r.l., CF e Partita IVA 01198700773 con sede in Via V. Alvino snc – 75100 Matera per un importo complessivo di € 8.540,00, IVA inclusa, prevedendo altresì la possibilità di un eventuale recesso anticipato comunicato dalla Stazione appaltante qualora si dovesse terminare il lavoro di posizionamento della nuova scaffalatura presso il magazzino Nervi;

2. di impegnare la spesa totale di € 8.540,00 (IVA inclusa) sul capitolo 11288 "Spese per il trasloco magazzino palazzo Nervi Biblioteca Civica" relativo al bilancio 2026;
3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 ;
4. che è stato verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di nominare il responsabile unico del progetto nella persona di dott.ssa Antonella Ronzan ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di procedere alla stipula del contratto in forma scritta con il soggetto affidatario secondo l'uso commerciale in conformità all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di dare atto che si procederà al controllo a campione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al Titolo IV della Parte V, Capo II e Capo III del medesimo D. Lgs. n. 36 del 2023 secondo le modalità indicate dalla circolare comunale n. 11 del 25 marzo 2024;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs 36/2023;
10. di dare atto altresì che :
 - il presente provvedimento sarà pubblicato pubblicato nell'Albo Pretorio informatico di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
 - si provvederà ad adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati e informazioni alla BDNCP, nonché di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza.

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente
ANTONELLA RONZAN