

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEI PROCESSI E
DELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE PER I MUSEI CIVICI DI VERONA**

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Verona, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3457 del 05/08/2026 del Dirigente Coordinatore dell'Area Cultura Turismo e Sport intende conferire un incarico professionale di supporto per lo sviluppo di processi e attività di programmazione culturale per i Musei Civici mediante l'espletamento di una procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi esterni, per il periodo dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verona denominato "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", attualmente vigente.

Si specifica che la suddetta procedura comparativa non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Verona, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Amministrazione procedente

Comune di Verona - Piazza Bra n. 1- 37121 Verona - www.comune.verona.it

Direzione Cultura Turismo Spettacolo

Oggetto

L'affidamento ha per oggetto l'incarico professionale per attività di supporto allo sviluppo dei processi e delle attività di programmazione culturale dei musei civici con contratto d'opera professionale ai sensi dell'articolo 2222 codice civile, per il periodo 01/10/2026-30/09/2027

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico, durata e trattamento economico

Il Collaboratore sarà incaricato, per il periodo dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027, di supportare il Dirigente della Direzione Musei, nella definizione, sviluppo e attuazione delle strategie dedicate all'arte moderna e contemporanea e ai progetti di innovazione culturale del sistema museale civico, con particolare riferimento:

- al supporto nella programmazione culturale trasversale del sistema dei Musei Civici;
- allo sviluppo di relazioni con artisti, curatori, istituzioni culturali, fondazioni, università, collezionisti e soggetti privati nazionali e internazionali;
- alla costruzione di partnership strategiche con Fondazione Cariverona, Veronafiore-ArtVerona, Università di Verona e altri soggetti pubblici e privati del territorio, al fine di addivenire ad una rete strutturata di sinergie;

- allo sviluppo di progetti di audience development, accessibilità, partecipazione e innovazione dei linguaggi museali;
- all'individuazione di opportunità di finanziamento attraverso bandi regionali, nazionali ed europei.

L'attività dovrà svolgersi in costante raccordo con il Dirigente della Direzione Musei, in coerenza con gli obiettivi, le risorse ed i tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico dell'incarico prevede un corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo lordo annuo di € 40.000,00 (quarantamila euro) oneri ed IVA inclusi, che verrà liquidato mensilmente in dodicesimi, e rapportato al periodo di effettivo servizio.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

ARTICOLO 2

Compiti del Collaboratore

Il Collaboratore sarà tenuto a:

- 1) supportare il Dirigente della Direzione Musei nella definizione delle strategie di valorizzazione delle collezioni d'arte;
- 2) collaborare alla definizione del piano strategico di rilancio di Palazzo Forti quale polo cittadino dedicato all'arte moderna e contemporanea;
- 3) sviluppare relazioni operative con Fondazione Cariverona, Veronafiere-ArtVerona, Università di Verona, Accademia di Belle Arti e altri enti culturali;
- 4) supportare la costruzione di partenariati nazionali e internazionali;
- 5) collaborare alla predisposizione di candidature per bandi ministeriali, regionali ed europei;
- 6) coordinare tavoli di lavoro con partner pubblici e privati;
- 7) sviluppare programmi di mediazione culturale, accessibilità e partecipazione;
- 8) garantire la presenza a Verona almeno tre giorni alla settimana; negli altri giorni garantire la propria disponibilità/reperibilità da remoto.

ARTICOLO 3

Requisiti

1 Requisiti di ordine generale:

1. la cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di quiescenza, come definita dall'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche (art. 17 comma 3 della legge 124/2015) e dalla Circolare ministeriale n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
6. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Enti di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
8. l'insussistenza dei divieti previsti dall'articolo 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
9. l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'Ente.

Titoli di studio / culturali

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. laurea magistrale o specialistica (ovvero vecchio ordinamento) in Storia dell'Arte, Conservazione dei beni culturali, Discipline delle arti, Museologia, Curatela, Architettura, Discipline umanistiche o equipollenti;
3. costituiranno titolo preferenziale: Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione in discipline storico-artistiche, museologiche o affini;
4. padronanza della lingua italiana;
5. conoscenza base della lingua inglese (livello B1).

2 Requisiti di capacità professionale

1. direzione artistica di programmi culturali: esperienza nella gestione di programmi pubblici dedicati all'arte contemporanea;
2. esperienza nella progettazione culturale in collaborazione con musei, fondazioni, università o istituzioni pubbliche;
3. esperienza nello sviluppo di reti istituzionali e partnership territoriali;

4. esperienza nella valorizzazione di collezioni pubbliche o private;
5. esperienza nella progettazione di iniziative dedicate all'accessibilità, all'audience development e alla partecipazione culturale;
6. esperienza nella progettazione finanziata mediante fondazioni bancarie, bandi pubblici o programmi europei;
7. esperienza nella curatela di mostre di arte moderna e contemporanea; ;
8. attività scientifica documentata (pubblicazioni, docenze, convegni);
9. conoscenza della lingua inglese almeno livello B2 ed eventuale conoscenza di altre lingue straniere.

Presentazione di ipotesi di progetto

Il candidato dovrà presentare un documento strategico (massimo 10 pagine) contenente una proposta di sviluppo del sistema dell'arte contemporanea dei Musei Civici di Verona per il triennio 2027-2029.

Il documento dovrà affrontare:

10. ridefinizione del ruolo di Palazzo Forti;
11. strategie espositive;
12. valorizzazione della collezione;
13. rapporto con il contemporaneo;
14. rapporti con ArtVerona;
15. rapporti con Fondazione Cariverona;
16. collaborazioni con Università e Accademia;
17. artisti in residenza;
18. produzione contemporanea;
19. fundraising;
20. internazionalizzazione;
21. audience development.

ARTICOLO 4 Incompatibilità

Il candidato selezionato dovrà dichiarare di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico, per l'assunzione del quale non sussistano condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

ARTICOLO 5

Presentazione della candidatura

I. - Documenti richiesti

1) domanda di candidatura come da modello di cui all'ALLEGATO A) del presente avviso

alla quale vanno obbligatoriamente allegati:

a) il curriculum vitae redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo (Europass), datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione sottoscritta al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (Codice Privacy), dal quale risultino in modo particolare:

- i requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- i titoli di studio e i requisiti specifici;
- l'elenco delle attività lavorative e delle esperienze svolte e ogni altra informazione utile nella valutazione della candidatura;

b) copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;

e che contiene, in appendice, la dichiarazione del candidato in merito al possesso dei requisiti professionali richiesti dal bando, da compilare e sottoscrivere;

2) autocertificazione resa dall'interessato sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, secondo il modello ALLEGATO B) del presente avviso;

3) impegno a dare inizio all'incarico, in via irrevocabile, entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune di Verona, o entro il diverso termine che l'Ente dovesse eventualmente indicare (ALLEGATO C);

4) ipotesi di progetto di cui all'articolo 3.2.

I documenti potranno essere sottoscritti digitalmente o con firma autografa.

II. - Modalità di presentazione

La candidatura, completa della documentazione elencata al punto I., dovrà essere trasmessa all'Area Cultura Turismo e Sport del Comune di Verona, Piazza Bra 1, 37121 esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), in formato .pdf all'indirizzo area.cultura@pec.comune.verona.it (sono ammesse solo domande inviate da una casella di posta elettronica certificata);
- consegna presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Verona - Palazzo Barbieri, piazza Brà 1, piano terra - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Nell'oggetto della pec o sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso per incarico di Collaboratore del Dirigente della Direzione Musei".

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 di domenica 13 settembre 2026.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del /della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6

Procedura di selezione

Una Commissione composta di tre membri, che potrà riunirsi anche da remoto, procederà alla valutazione dei curricula professionali presentati (*utilizzando la "tabella degli indicatori" allegata quale parte integrante al presente avviso*).

La Commissione dovrà verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute e procederà all'esame ed alla valutazione dei candidati ammessi sulla base degli indicatori elencati nella tabella di cui sopra.

La Commissione procederà, in seguito, ad un colloquio integrativo, che verterà sull'ipotesi di progetto di cui all'articolo 3.2, con i candidati che otterranno i primi tre migliori punteggi risultanti dalla valutazione dei curricula. Durante il colloquio verrà testata la conoscenza della lingua inglese. I candidati che saranno convocati al colloquio integrativo dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I colloqui si svolgeranno nel pomeriggio di lunedì 21 settembre.

I primi tre candidati in graduatoria riceveranno formale **convocazione entro la giornata di venerdì 18 settembre.**

La Commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.

L'elenco degli idonei verrà conservato agli atti e non sarà oggetto di pubblicazione.

ARTICOLO 7

Nomina

L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto per prestazione professionale.

Il Candidato sarà tenuto a dare inizio all'incarico, in via irrevocabile, entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune di Verona, o entro il diverso termine che l'Ente dovesse eventualmente indicare.

I pagamenti avverranno a scadenze concordate e a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- prorogare l'incarico, qualora ne incorrano i presupposti giuridici e di fatto.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati richiesti e forniti dai candidati sono necessari ai fini dell'ammissione alla presente procedura comparativa e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento UE/2016/679 con l'ausilio di strumenti informativi ed è svolto dal personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare è il Comune di Verona e responsabile del presente procedimento è il Dirigente della Direzione Cultura Turismo Spettacolo, Dott.ssa Barbara Lavanda.

I dati forniti dai candidati possono essere trattati dai soggetti preposti in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

Contatti dell'Area Cultura Turismo e Sport

Telefono: 045 8077617

E-mail: cultura@comune.verona.it

Il Coordinatore
Dell'Area Cultura Turismo Sport
Barbara Lavanda
(documento firmato digitalmente)

**“TABELLA INDICATORI “ PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA PROFESSIONALI
PRESENTATI DAI CANDIDATI**

	Indicatori	Massimo punteggio assegnabile
1	Direzione artistica di programmi culturali: esperienza nella guida strategica della programmazione artistica di musei, coordinando stagioni espositive, rassegne e progetti legati alla identità e alla missione dell'istituzione museale.	10
2	Relazioni con Fondazioni, Musei e Università: pregressa collaborazione professionale attiva con istituzioni culturali, fondazioni e atenei, sia a livello nazionale che internazionale.	9
3	Costruzione di partnership istituzionali: capacità ed esperienza nell'aver ideato e chiuso accordi di rete, partnership pubblico-private e sinergie strategiche con enti locali e aziende.	9
4	Valorizzazione di collezioni d'arte: esperienza nella gestione, tutela e valorizzazione di collezioni d'arte permanenti, in modo da accrescerne la fruibilità pubblica.	8
5	Programmi pubblici e progetti di audience development: - esperienza nella progettazione di cicli di incontri, conferenze, laboratori, performance e visite guidate d'autore che arricchiscono l'offerta espositiva e stimolano il dibattito culturale attorno alle collezioni e alle mostre temporanee; - capacità di sviluppare piani mirati per attrarre e fidelizzare nuovi pubblici, con particolare attenzione alle comunità locali, alle fasce di età tradizionalmente meno frequentatrici (giovani, anziani) e ai pubblici con esigenze specifiche di accessibilità fisica e cognitiva; - capacità di utilizzare strumenti quantitativi e qualitativi (questionari di gradimento, analisi dei flussi, focus group) per misurare l'efficacia dei programmi pubblici, valutare il grado di soddisfazione dei visitatori e orientare le future strategie di mediazione culturale.	8
6	Foundaising e progettazione: competenza pratica nella stesura di bandi e nella gestione di sponsorizzazioni, donazioni e finanziamenti pubblici o privati per la cultura.	8
7	Curatela di mostre di arte contemporanea: comprovata esperienza nella ideazione e gestione autonoma di esposizioni d'arte contemporanea di rilievo, documentata da cataloghi e progetti espositivi già realizzati con successo.	10
8	Attività scientifica: pubblicazioni scientifiche (cataloghi, saggi, monografie), docenze e interventi a convegni	6
9	Conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 o superiore e di eventuali altre lingue straniere, comprovata dalle relative certificazioni	2
10	Puntualità e qualità del progetto strategico: visione innovativa, fattibilità e lungimiranza della proposta di sviluppo presentata	30