



**Comune  
di Verona**

**REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' DI VIDEORIPRESA DELLE SEDUTE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI DEL CONSIGLIO  
COMUNALE E DELLE SEDUTE DEI CONSIGLI DI CIRCOSCRIZIONE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 30 ottobre 2014

## ***Titolo I - Disposizioni generali***

### **Art. 1 – Finalità**

1. Il Comune di Verona, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, in attuazione dello Statuto e delle disposizioni vigenti, attribuisce alla diffusione delle sedute del consiglio comunale e di quelle dei consigli di circoscrizione, la funzione prioritaria di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente.

2. Il presente regolamento disciplina l'attività di videoripresa delle sedute del consiglio comunale, delle commissioni del consiglio comunale e delle sedute dei consigli di circoscrizione nelle seguenti forme:

- a) riprese effettuate direttamente dal Comune;
- b) riprese effettuate da privati e/o da consiglieri.

### **Art. 2 - Informazione sull'esistenza di strumenti di ripresa**

1. Il presidente dell'assemblea o della commissione ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti nonché al pubblico presente dell'esistenza di eventuali videocamere e delle modalità di trattamento dei dati così raccolti, ai sensi della vigente legislazione in materia e nell'osservanza delle disposizioni del Garante per la Privacy. In particolare, devono essere chiaramente esposti specifici cartelli di informativa, di cui all'art. 5 del presente regolamento.

### **Art. 3- Gestione delle sedute e tutela dei dati sensibili e giudiziari**

1. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili e giudiziari, il presidente della seduta richiama i partecipanti a non divulgare dati personali non attinenti alla discussione, non proporzionati o eccedenti rispetto alle finalità della stessa.

2. In ogni caso, sono vietate le riprese audiovisive di qualsiasi genere per le sedute, o le parti di sedute, dichiarate segrete, nei casi previsti dai regolamenti del consiglio comunale, delle commissioni del consiglio comunale o dei consigli di circoscrizione.

3. Il presidente del consiglio comunale, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.i., nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del consiglio, e parimenti i presidenti delle commissioni del consiglio comunale e dei consigli di circoscrizione hanno la facoltà di far sospendere le riprese, in tutti i casi in cui ritengano che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento delle rispettive sedute o possano comunque limitare le prerogative dei componenti delle rispettive assemblee.

### **Art. 4 – Limiti di trasmissione e commercializzazione**

1. Fermo quanto previsto al successivo art. 7, l'eventuale diffusione parziale delle riprese effettuate deve essere rispettosa del principio di completezza informativa e di trasparenza.

2. E' vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

3. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni per comportamenti rilevanti sotto il profilo penale o civile, i soggetti che violino le disposizioni di cui al presente regolamento sia nelle riprese, che nella diffusione delle immagini, verranno invitati dal presidente dell'assemblea interessata a correggere le modalità di ripresa o diffusione e, in caso di recidiva, con motivato provvedimento potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese per un periodo determinato dal presidente in relazione alla gravità della violazione, in ogni caso non superiore a sei mesi.

## ***Titolo II – Riprese effettuate direttamente dal Comune***

### **Art. 5 - Attività di comunicazione e diffusione da parte del Comune**

1. Il Comune di Verona effettua, secondo le proprie capacità tecniche ed economiche, la ripresa e la diffusione, in diretta e/o in differita, tramite il sito *web* istituzionale, delle sedute pubbliche del consiglio comunale, delle commissioni del consiglio comunale e dei consigli di circoscrizione,

informando adeguatamente tutti i presenti della presenza delle videocamere e della diffusione delle immagini, anche attraverso affissione di avvisi chiari e sintetici agli accessi di ingresso e all'interno delle sale in cui si svolgono le sedute.

Tali riprese e registrazioni hanno valore esclusivamente informativo e non giuridico ai fini della documentazione dell'attività amministrativa.

2. Per garantire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite, le riprese avranno ad oggetto unicamente relatori ed oratori che hanno diritto di intervenire sugli argomenti in discussione, salvo quanto indispensabile per la corretta ripresa degli interventi medesimi.

3. Viene garantita l'osservanza di una particolare cautela per i dati sensibili e giudiziari, per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità e indispensabilità. Detto principio comporta che tali dati potranno essere diffusi nei soli limiti in cui ciò risulti necessario ad assicurare il rispetto del principio di pubblicità dell'attività istituzionale. Resta inteso che, in ogni caso, non potranno essere diffusi dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone.

4. Restano ferme le disposizioni in materia di diritto di accesso relativamente alle registrazioni audio digitali e alle videoregistrazioni delle sedute consiliari.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati e rispetto della normativa *privacy***

1. Le telecamere utilizzate per la ripresa delle sedute sono orientate in modo da non inquadrare il pubblico, salvo quanto sia indispensabile per garantire la ripresa degli oratori e limitandosi a riprendere, per quanto possibile, il solo spazio riservato ai rispettivi componenti. Per quanto riguarda gli operatori presenti per ragioni di servizio, resta ferma la normativa in materia di lavoro.

2. Il presidente del consiglio comunale e i presidenti dei consigli di circoscrizione provvederanno, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo precedente, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari, anche disponendo il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

3. Nel rispetto della generale normativa in materia di *privacy*, cui si rinvia, il Comune di Verona è individuato quale titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dallo stesso ente. Responsabili del trattamento rispettivamente per le sedute del consiglio comunale delle commissioni del consiglio stesso e per le sedute dei consigli di circoscrizione sono il presidente del consiglio comunale, i presidenti delle commissioni del consiglio comunale ed i presidenti dei consigli di circoscrizione, coadiuvati dai dirigenti o funzionari che svolgono funzioni di segretario della seduta.

4. Sono, altresì, individuati quali incaricati del trattamento delle riprese eseguite, i dipendenti deputati a tali mansioni appartenenti ai settori Affari Generali, Segreteria del Consiglio, Decentramento, Informatica.

5. Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e conservazione dei dati registrati è individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati medesimi.

6. Le registrazioni delle sedute del consiglio comunale e delle commissioni del consiglio stesso restano disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo massimo di sei mesi; quelle delle sedute dei consigli di circoscrizione per un periodo anche minore, indicato dai presidenti dei consigli, comunque non inferiore a tre mesi.

I supporti informatici sono conservati presso i rispettivi uffici di segreteria, con modalità tali da evitarne l'indebito utilizzo da parte di soggetti non autorizzati, l'alterazione o la distruzione dei dati.

7. Il presidente del consiglio comunale, delle commissioni del consiglio stesso e i presidenti dei consigli di circoscrizione possono autorizzare in diretta la diffusione audio dei dibattiti delle rispettive sedute, mediante l'utilizzo dei siti *internet* istituzionali, previa informazione ai consiglieri e a tutti coloro che intervengono alla seduta, affinché ciascuno adotti le opportune cautele con riferimento alla protezione dei dati sensibili e giudiziari, per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

### ***Titolo III – Riprese effettuate da privati e/o dai consiglieri***

#### **Art. 7 – Comportamento del pubblico e dei consiglieri**

1. Non è possibile da parte del pubblico, né da parte di singoli consiglieri, effettuare riprese audio e/o video e/o scattare fotografie con qualunque strumento e/o apparecchio, se non previa autorizzazione del presidente del consiglio comunale o dai presidenti delle commissioni del consiglio comunale o dai presidenti dei consigli di circoscrizione per le rispettive competenze, a seguito presentazione di idonea istanza scritta conforme ai modelli A e B allegati che formano parte integrante del presente regolamento. Detti modelli possono essere modificati con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali.
2. Nella richiesta devono essere chiaramente indicati lo scopo, gli strumenti utilizzati e le modalità del trattamento, nonché il nome del titolare ed eventualmente dei responsabili presso i quali possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.
3. Le riprese devono riguardare l'intera seduta o singoli punti del programma lavori.
4. Il presidente può negare l'autorizzazione, o subordinarla a particolari cautele, quando per le caratteristiche degli strumenti utilizzati, le modalità delle riprese o dell'utilizzo delle stesse possa essere non assicurata l'affidabilità e regolarità delle riprese stesse, o compromessa la regolarità dei lavori o la libertà di espressione dei consiglieri. Prima dell'inizio della seduta, il Presidente comunica ai presenti che i lavori saranno ripresi, specificando il nome dei soggetti autorizzati, quali strumenti saranno utilizzati e quali attività di trattamento e diffusione saranno effettuate.
5. Chi effettua le riprese deve adottare tutte le cautele necessarie ad evitare l'indebita diffusione di dati sensibili o giudiziari, nonché di dati personali non attinenti allo svolgimento dei lavori, avendo cura di riprendere esclusivamente gli oratori, salvo quanto indispensabile per la corretta documentazione degli interventi, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 5.
6. Il Presidente, nel rilasciare l'autorizzazione, prescrive all'interessato che copia integrale della registrazione, non appena effettuata, venga depositata presso la presidenza. L'accettazione del deposito da parte dell'interessato costituisce condizione indispensabile ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

### ***Titolo IV - Disposizioni finali***

#### **Art. 8 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si applicano le disposizioni previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e, per la parte ad esso attinente, il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e dei consigli di circoscrizione.
2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o comunque l'emanazione di nuove norme in relazione a quelle qui regolamentate, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.

#### **Art. 9 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

Al Presidente  
del.....  
Verona

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Consigliere Comunale/Circoscrizionale

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta  
del \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ con i seguenti **sistemi**:

\_\_\_\_\_

limitatamente ai seguenti punti del programma lavori:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le riprese saranno utilizzate per la seguente **finalità**:

\_\_\_\_\_

e non verranno/verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il nominativo e recapito del Titolare (obbligatorio) e del Responsabile (facoltativo) del trattamento dei  
dati:

\_\_\_\_\_

---

Si obbliga a depositare presso il Presidente copia integrale delle riprese effettuate, al termine delle riprese stesse.

Gli interessati potranno esercitare presso il Titolare i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, approvato con decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

=====  
Il Presidente del \_\_\_\_\_

AUTORIZZA  
con le seguenti precauzioni

\_\_\_\_\_  
 NON AUTORIZZA  
per il seguente motivo

\_\_\_\_\_  
Dell'effettuazione delle riprese e degli utilizzi autorizzati verrà data notizia ai presenti prima dell'inizio della seduta.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente \_\_\_\_\_)

Al Presidente  
del.....  
Verona

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, documento di  
identità \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta  
del \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ con i seguenti **sistemi**:

\_\_\_\_\_

limitatamente ai seguenti punti del programma lavori:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le riprese saranno utilizzate per la seguente **finalità**:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e non verranno/verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il nominativo e recapito del Titolare (obbligatorio) e del Responsabile (facoltativo) del trattamento dei  
dati:

---

---

DICHIARA

altresì di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disciplinato dal vigente regolamento approvato con ..... ed in particolare il divieto di commercializzare le riprese effettuate.

Si obbliga a depositare presso il Presidente copia integrale delle riprese effettuate, al termine delle riprese stesse.

Gli interessati potranno esercitare presso il Titolare i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, approvato con decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

=====

Il Presidente del \_\_\_\_\_

AUTORIZZA  
con le seguenti precauzioni

\_\_\_\_\_  
 NON AUTORIZZA  
per il seguente motivo

\_\_\_\_\_  
Dell'effettuazione delle riprese e degli utilizzi autorizzati verrà data notizia ai presenti prima dell'inizio della seduta.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente \_\_\_\_\_)