

DOMANDA PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO FESTE, CONCERTI ED ASSIMILABILI ⁽¹⁾

ai sensi degli articoli 14, 15, 16 del vigente Regolamento comunale
per la disciplina delle attività rumorose

Il modulo va inviato **esclusivamente** in formato digitale tramite
mail/PEC all'indirizzo:

ambiente@pec.comune.verona.it

IL SOTTOSCRITTO

Cognome		Nome	
nato a		Prov.	Il
residente a		Prov.	CAP
in via		Civ.	/
Codice Fiscale			
tel.		fax	
		cell.	
Email			
in qualità di	☐ Titolare ☐ Legale rappresentante		
Denominazione			
Partita IVA			
Codice Fiscale			
con Sede Legale a		Prov.	CAP
in via		Civ.	/
tel.		fax	
		cell.	

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare attività musicali in deroga ai limiti acustici disposti dal D.P.C.M. 14/11/1997 ed ai sensi dall'art. 15 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, in occasione della manifestazione:

• **che si terrà i giorni:**

1. dalle ore alle ore (2) - (3)
2. dalle ore alle ore
3. dalle ore alle ore
4. dalle ore alle ore
5. dalle ore alle ore
6. dalle ore alle ore
7. dalle ore alle ore
8. dalle ore alle ore
9. dalle ore alle ore
10. dalle ore alle ore
11. dalle ore alle ore
12. dalle ore alle ore
13. dalle ore alle ore
14. dalle ore alle ore
15. dalle ore alle ore

☐ **presso l'area pubblica** di via/piazza

concessa con autorizzazione di Giunta/Circoscrizione n. del

☐ **presso l'area privata** di via/piazza

nella disponibilità di

consapevole inoltre delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Verona, lì

Il Responsabile _____

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- **Planimetria** in adeguata scala (scaricabile dal SIT reperibile sul sito internet [Mappe Comune di Verona](#)) con l'individuazione dell'area interessata della dislocazione e direzione degli altoparlanti;
- **Allegato 1 (responsabile dell'impianto di diffusione musicale);**
- **Allegato 2 (procura speciale per l'effettuazione del monitoraggio acustico, qualora dovuto);**
 allega **Documentazione Previsionale di Impatto Acustico** redatta da un tecnico competente in acustica nel caso di utilizzo di impianto di potenza **superiore o uguale a 7'000 W** o di manifestazione che si svolge **oltre le ore 24:00** (ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose)
- **Allegato 3 (relazione motivazionale)** sintetica relazione, con il quale il proponente specifichi i le particolari esigenze locali o ragioni di pubblica utilità dell'evento;
- **Allegato 4** (dichiarazione V.INC.A);
- **Ricevuta di avvenuto versamento** importo relativo alla tipologia di manifestazione oggetto dell'istanza, come indicato nella tabella a pagina seguente, da effettuare tramite il servizio PagoPa secondo la seguente modalità:
 - selezionare dalla Home page del Comune di Verona la voce "PAGAMENTI";
 - selezionare "ALTRI PAGAMENTI" (PagoPA);
 - selezionare "PAGA con PagoPA" e ricercare la sezione "Ambiente";
 - scegliere la voce "3 Autorizzazioni Ambientali" per le spese di istruttoria come da tabella a pagina seguente;
 - scegliere la voce "1 Marca da bollo" Euro 32,00 per versamento di due marche da bollo se dovute (Euro 16,00 ciascuna una relativa alla domanda e una per il rilascio dell'autorizzazione);
 - compilare con i dati richiesti causale da indicare: "domanda per manifestazione (NOME MANIFESTAZIONE)" e procedere con il pagamento.

Una volta completata l'operazione, l'utente riceverà le ricevute di avvenuto pagamento direttamente all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato da allegare all'istanza.

	TIPOLOGIA FESTA	IMPORTO VERSAMENTO
a)	Festa con musica fino alle ore 24:00	€ 80 + eventuale sovrapprezzo*
b)	Feste con musica oltre le ore 24:00 e fino massimo alle ore 02:00	€ 200 + eventuale sovrapprezzo**
c)	Concerti in Arena o Stadio della durata di 1 giorno di concerto (compreso allestimento, prove, disallestimento)	€ 500 + eventuale sovrapprezzo* (tariffa base)
d)	Concerti in Arena o Stadio per ogni giorno aggiuntivo di concerto (compreso allestimento, prove, disallestimento)	€ 250 per ogni giorno di concerto aggiuntivo alla tariffa base + eventuale sovrapprezzo*
e)	Concerti al Teatro Romano	€ 150 + eventuale sovrapprezzo*
*	Sovrapprezzo tariffe a) e) per richiesta urgente con istanza presentata con un numero di giorni inferiore o uguale a 5 dall'evento	€ 50
*	Sovrapprezzo tariffe c) d) per richiesta urgente con istanza presentata con un numero di giorni inferiore o uguale a 10 dall'evento	€ 250
**	Sovrapprezzo tariffa b) per richiesta urgente con istanza presentata con un numero di giorni inferiore o uguale a 30 dall'evento	€ 60
N.B.	Qualora gli organizzatori siano una Onlus, l'importo del versamento per la manifestazione musicale viene dimezzato, presentando la certificazione dell'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus	
N.B.	Qualora gli organizzatori siano un Ente pubblico o una parrocchia il versamento per la manifestazione musicale viene dimezzato, presentando una certificazione su carta intestata	

• **MARCHE DA BOLLO:**

1. E' necessario il pagamento relativo a 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna (una relativa alla domanda e una per il rilascio dell'autorizzazione);

• Sono **ESENTI** dalla presentazione delle marche da bollo:

1. le Onlus, presentando l'attestazione dell'iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus – registro regionale;
2. le federazioni sportive, enti di promozione sportiva e società sportive dilettantistiche presentando l'attestazione dell'iscrizione al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI;
3. i partiti politici per la propaganda elettorale;
4. gli Enti pubblici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di rilascio dell'autorizzazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 - 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Verona, li

Il Richiedente _____

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

OGGETTO: FESTA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome

Nome

responsabile dell'impianto di diffusione musicale per le serate:

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 (barrare una casella per ogni punto)

L'i che l'impianto di amplificazione in dotazione avrà le seguenti caratteristiche:

a) è di potenza:

☐ inferiore a 7'000 W;

☐ superiore o uguale a 7'000 W (dovrà essere allegata Documentazione Previsionale d'Impatto Acustico e le emissioni sonore dovranno essere monitorate da un tecnico competente in acustica, secondo le linee guida approvate con [determina del 14 maggio 2015 n. 2205](#)) * (3);

b) sarà utilizzato:

☐ entro le ore 24:00;

☐ oltre le ore 24:00 (dovrà essere allegata Documentazione Previsionale di Impatto Acustico e le emissioni sonore dovranno essere monitorate da un tecnico competente in acustica, secondo le linee guida approvate con [determina del 14 maggio 2015 n. 2205](#)) * (3);

c)

sarà tarato in modo che in prossimità delle postazioni accessibili al pubblico per tutta la durata della manifestazione, comprese eventuali prove sound check, non superi il valore di livello equivalente di 95 dB(A), comprensivo del rumore antropico e di quello di origine diversa dallo spettacolo. Tale limite si intende riferito ai 30 minuti più rumorosi durante l'effettivo utilizzo dell'impianto d'amplificazione, misurato secondo la metodologia indicata dal D.M. 16 marzo 1998;

Verona, li

Il Responsabile

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

* compilare l'allegato 2.

(1) Art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose – Definizioni

Sono da considerarsi manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico le manifestazioni (i concerti, gli spettacoli, le feste popolari, i festival, le sagre, le manifestazioni di partito, sindacali, di beneficenza, i luna park, le manifestazioni sportive ecc.) che si svolgano in ambiente aperto o in strutture temporanee che prevedano l'utilizzo di sorgenti sonore.

(2) Art. 16, comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose prevede che "presso una medesima area pubblica o aperta al pubblico non saranno ammesse più di 30 serate, nell'arco di tempo di un anno, salvo deroga motivata della Giunta comunale".

(3) Art. 15, comma 3 e 4 del vigente Regolamento per la disciplina delle attività rumorose prevede che "3. Nel caso di spettacoli musicali che utilizzino impianti di diffusione sonora di potenza superiore o uguale a 7'000 W o si svolgano oltre le ore 24.00 (escluse le aree individuate dalla Giunta Comunale), all'istanza di autorizzazione in deroga ai limiti acustici, dovrà essere allegata la documentazione previsionale di impatto acustico (D.P.I.A.) redatta da un tecnico competente in acustica. Se la D.P.I.A. non verrà allegata all'istanza, la Direzione Ambiente rilascerà l'autorizzazione in deroga fino alle ore 24.00 limitando altresì la potenza di amplificazione dell'impianto. 4. Nel caso di spettacoli musicali con le caratteristiche di cui al comma precedente, le emissioni sonore dovranno essere monitorate da un tecnico competente in acustica che provvederà a redigere apposita documentazione tecnica che attesti l'avvenuto rispetto dei limiti indicati nell'autorizzazione. Le misure dovranno essere eseguite in una postazione indicata nell'autorizzazione o, in mancanza di tale indicazione, in una postazione giudicata rappresentativa dal tecnico competente in acustica. ".

ALLEGATO 2 - PROCURA SPECIALE - MONITORAGGIO ACUSTICO
solo per feste con impianto di amplificazione di potenza $\geq 7'000$ W o di durata oltre le ore 24:00

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome
nato a Prov. Il
residente a Prov. CAP
in via Civ. /
Codice Fiscale
tel. fax cell.
Email
in qualità di
con sede in via
Partita IVA PEC

CONFERISCE PROCURA SPECIALE A

Cognome Nome
nato a Prov. il
residente a Prov. CAP
in via Civ. /
Codice Fiscale
tel. fax cell.
Email
in qualità di **tecnico competente in acustica n.** della Regione/Provincia di
Partita IVA PEC

**PER L'EFFETTUAZIONE DEL MONITORAGGIO ACUSTICO DELLA MANIFESTAZIONE
SPECIFICATA A PAG. 1 E 2 DEL PRESENTE MODULO**

Verona, lì

Il Richiedente

Il Tecnico Competente in Acustica

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

ALLEGATO 3 - MOTIVAZIONALE OBBLIGATORIO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELLA L.R. VENETO N. 21/1999 PER LA RICHIESTA DI
DEROGA AI LIMITI DI EMISSIONE SONORA PER ATTIVITÀ TEMPORANEE

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE

il rilascio della deroga ai limiti di emissione sonora ai sensi dell'articolo 7 della L.R. Veneto n. 21/1999, allegando il presente Allegato Motivazionale, contenente le seguenti informazioni obbligatorie:

1. Analisi dell'interesse pubblico e dei benefici per la comunità

Indicare in che modo l'evento/attività apporta benefici alla collettività, quali:

- ☐ Valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale;
- ☐ Beneficio economico per le attività locali;
- ☐ Interesse sociale e aggregativo;
- ☐ Necessità di ordine pubblico o sicurezza;

☐ Altro

Descrivere nel dettaglio le motivazioni:

2. Valutazione delle alternative meno impattanti

Dichiarare se sono state considerate alternative meno rumorose per l'evento/attività e motivare la scelta della soluzione in deroga:

- ☐ L'evento/attività non può essere svolto in orari diversi per motivi di sicurezza/pubblica utilità;
- ☐ Sono stati valutati luoghi alternativi con minore impatto acustico ma non idonei;
- ☐ Sono stati adottati accorgimenti per ridurre l'impatto sonoro;

☐ Altro

Descrivere nel dettaglio le alternative analizzate e le ragioni per cui non sono state adottate:

3. Misure di mitigazione previste

Indicare le azioni adottate per ridurre il disturbo acustico:

- ☐ Limitazione dell'orario di emissione sonora;
- ☐ Impiego di barriere fonoassorbenti o direzionamento delle sorgenti sonore;
- ☐ Regolazione del volume massimo consentito;
- ☐ Impiego di tecnologie per la riduzione del rumore;

☐ Altro

Descrivere dettagliatamente le misure adottate:

4. Eventuali accordi con residenti o attività limitrofe

Specificare le azioni intraprese con i residenti e/o le attività vicine:

- ☐ Sono stati informati i residenti/attività limitrofe e non sono pervenute opposizioni;
- ☐ Sono stati presi accordi con i residenti/attività per limitare i disagi;
- ☐ È previsto un contatto per segnalazioni durante l'evento;
- ☐ Non è stato possibile contattare i residenti/attività limitrofe per motivi oggettivi;

☐ Altro

Descrivere nel dettaglio gli accordi o le azioni intraprese:

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA che le informazioni fornite nel presente **Allegato Motivazionale** sono veritiere e si impegna a rispettare le condizioni e le prescrizioni eventualmente stabilite dal Comune per la concessione della deroga.

Verona, lì

Il Richiedente _____

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)

**ALLEGATO 4 - IDENTIFICAZIONE DEL RISPETTO
DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI VINCA**

allegato al procedimento di autorizzazione di cui costituisce parte integrante.
(Regolamento regionale n. 4/2025 e Decreto della Regione Veneto n. 15/2025)

DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITÀ

[Utilizzare la denominazione dell'attività riportata nella domanda del procedimento di autorizzazione.]

REQUISITI

- l'attività non è in contrasto con i divieti e gli obblighi fissati con la disciplina statale e regionale in materia di misure di conservazione ovvero con gli eventuali Piani di Gestione di cui agli articoli 4 e 6 del D.P.R. n. 357/1997 e ss.mm.ii. per le Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS).
- l'attività non è in contrasto con i regimi di tutela delle specie animali e vegetali, di cui agli articoli 12 e 13 della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" e all'articolo 4 della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli", nelle loro aree di ripartizione naturale.

CONDIZIONI RICONOSCIUTE

[Selezionare la/e casella/e pertinente/i]

☐ l'attività è localizzata all'esterno dei siti della rete Natura 2000 e gli effetti che ne derivano, singolarmente o congiuntamente, non coinvolgano tali siti direttamente o indirettamente.

☐ l'attività ricade all'interno di superfici impermeabilizzate degli ambiti di urbanizzazione consolidata di cui all'art. 2 della legge regionale 06 giugno 2017, n. 14, individuati nei PAT/PI già oggetto di Valutazione Ambientale Strategica.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

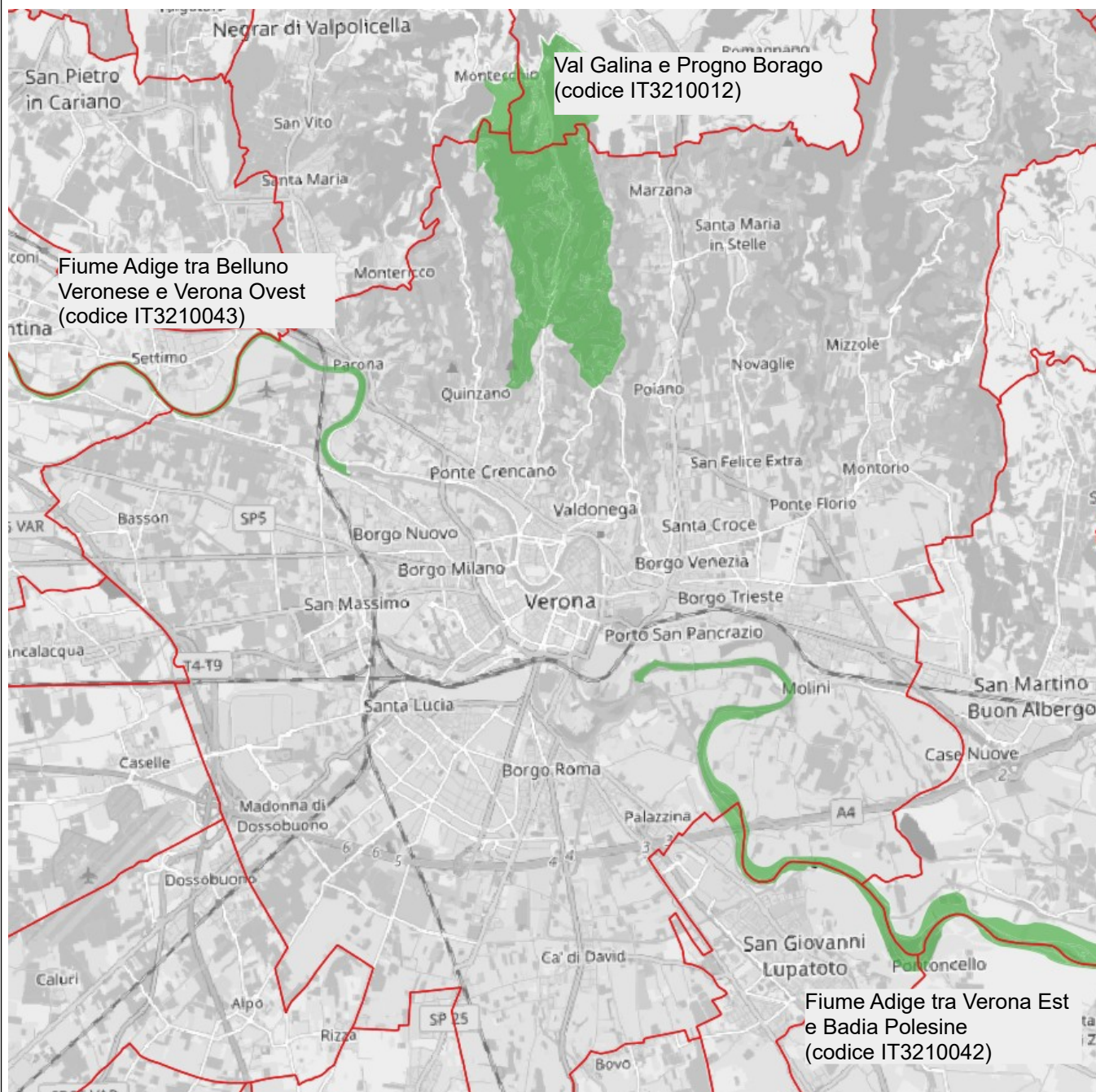
[Riportare un breve descrizione dell'attività]

CONTESTO TERRITORIALE

[Riportare una breve descrizione del contesto territoriale in cui si realizza l'attività.]

COROGRAFIA

[indicare il luogo della manifestazione]



In colore verde sono indicate Aree SIC all'interno del territorio del Comune di Verona

Verona, li

Il Richiedente _____

(allegare copia documento di identità se non firmato digitalmente)