

Al Comune di Verona
Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione
nidi.servizi.infanzia@comune.verona.it

**MODULO RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO
PER UN'ASSENZA DI OLTRE 30 GIORNI CONSECUTIVI
SEZIONI PRIMAVERA COMUNALI**

(ai sensi degli artt. 46-47 DPR 28/12/2000 n.445)

(Il genitore/tutore che compila il modulo di domanda, dichiara di essere consapevole che la responsabilità genitoriale è condivisa, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., e conferisce anche i dati dell'altro genitore, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, esonerando il Comune di Verona da qualsiasi responsabilità sull'acquisizione del consenso al conferimento dei dati obbligatori dell'altro genitore)

Il/La sottoscritto/a, genitore/tutore intestatario della pratica,

Cognome e Nome

nato/a a il

codice fiscale tel./cellulare

E-mail

in qualità di ☐ genitore ☐ tutore

della/del bambina/o

nata/o a il

codice fiscale

frequentante la Sezione Primavera comunale

COMUNICA

l'ASSENZA CONTINUATIVA della/del stessa/o bambina/o per oltre 30 giorni a partire dal

al

per il seguente motivo
(allegare documentazione giustificativa).

CHIEDE

la conservazione del posto per la/il propria/o figlia/o ai sensi del vigente Regolamento dei Servizi Zerosci del Comune di Verona.

DICHIARA

- che, trascorso il termine di conservazione del posto, la/il bambina/o riprenderà la frequenza regolarmente alla sezione primavera;
- di impegnarsi al pagamento anticipato della retta relativa al periodo dell'assenza, pena la perdita del posto alla sezione primavera frequentata;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art.71 comma 1 del DPR 445/2000;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui all'art. 13 e 14 RGPD (Codice in materia di protezione dei dati personali), di seguito riportata.

Data,

Firma _____

Si allega copia di documento di identità personale, fronte/retro ed in corso di validità, del/della richiedente.

Per informazioni: nidi.servizi.infanzia@comune.verona.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111) tratterà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche i dati personali acquisiti da soggetti pubblici, anche tramite fonti accessibili al pubblico, o da soggetti terzi, inclusi quelli conferiti direttamente dall'interessato, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico compresi gli adempimenti previsti dal D.L. 73/2017 convertito con L. 31 luglio 2017 n. 119 in materia di obbligo vaccinale, e per lo svolgimento dei servizi offerti dalla Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale odell'U.E.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza all'Ente è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, email rpd@comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (email garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).