

ISTANZA AUTORIZZAZIONE AREA HOTEL senza SOSTA per CARICO/SCARICO BAGAGLI e OSPITI

Io sottoscritto/a(*)

DATI ANAGRAFICI			
Codice Fiscale: (*)			
Cognome e Nome: (*)			
Nato/a a: (*)		Prov.:	Il giorno: (*)
Residente a: (*)	Via: (*)		N. civico: (*) CAP:
Telefono fisso e/o cell	PEC	E-mail	

☐ in qualità di **Proprietario**

☐ in qualità di **Legale rappresentante/titolare della DITTA:**

☐ DATI DELLA DITTA			
Codice fiscale /Partita Iva (*)			
☐ Denominazione DITTA E FORMA GIURIDICA (*)			
Sede Legale a (*)	Via: (*)	N. civico: (*)	CAP:
Recapito	PEC (*)	E-mail	

CHIEDE

☐ **NUOVA AUTORIZZAZIONE** ☐ **RINNOVO AUTORIZZAZIONE** n. _____ anno _____

per usufruire di un' AREA HOTEL senza SOSTA per CARICO/SCARICO BAGAGLI e OSPITI in

via (*) _____ n. (*) _____ esistenti dal _____

(mese/anno) a servizio dell'HOTEL/**struttura ricettiva classificata** (*) _____

Lo scopo è quello di consentire la partenza/arrivo degli ospiti dell'HOTEL/**struttura ricettiva classificata** e il relativo carico/scarico dei bagagli in assoluta sicurezza e senza intralciare la circolazione. In particolare: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia; consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, si decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

▪ di essere consapevole che l'autorizzazione consente all'interno dell'area esclusivamente la fermata finalizzata alla partenza/arrivo degli ospiti dell'albergo/hotel e il relativo carico/scarico dei bagagli, ma **non la sosta dei veicoli**;

▪ di essere consapevole che l'autorizzazione comporta il pagamento del Canone C.U.P., il rispetto delle norme tecniche e delle condizioni in essa previste e l'installazione a propria cura e spese dell'impianto di segnaletica, delle borchie e della linea di colore giallo a delimitazione dell'AREA;

▪ di "riconoscersi nei principi e nei valori fondamentali della Costituzione Italiana e dello Statuto Comunale, di ripudiare il fascismo e ogni forma di totalitarismo e di condannare l'uso di ogni forma di violenza" (art. 9/bis del Regolamento del Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25 marzo 2021 e ss.mm.ii.)

SPAZIO PER altre DICHIARAZIONI

Si allegano:

(*) **n° 2 (due) imposte di bollo da 16,00 Euro ciascuna** (n. 1 per l'istanza e n. 1 per l'autorizzazione da assolvere entrambi mediante il sistema **PagoPA**): portale Comune di Verona (www.comune.verona.it), percorso "Servizi on-line/pagamenti-PagoPA" - "Tutti gli usi senza bollettino precompilato" - "PAGA con pagoPA" - "Mobilità e traffico" – punto 2 **Marca da Bollo euro 32,00;**

(*) **n° 2 o più foto a colori dello stato attuale dei luoghi (datate e firmate);**

(*) **n° 1 planimetria in scala 1:100 o 1:200 datata e firmata dell'area richiesta per carico/scarico con indicazione precisa di tutti gli elementi presenti (marciapiede, segnaletica, stalli di sosta ecc.); (per il RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE SOLO NEL CASO DI VARIAZIONE DEGLI ELEMENTI)**

(*) **fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido con firma ben visibile.**⁽³⁾

DELEGO alla presentazione della domanda il/la sig./sig.ra: (compilare solo se necessario)		
La persona delegata deve identificarsi tramite esibizione di un documento valido per il riconoscimento.		
Cognome e Nome:		
Nato/a a:	Prov.:	Il giorno:

Verona, _____

Firma autografa leggibile⁽³⁾ _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679 GDPR).

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra' n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati RDP/DPO, Piazza Bra' n. 1, IT – 37121 Verona, email: rdp@comune.verona.it; PEC: rdp@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale.

AVVERTENZE

1. I moduli devono essere compilati in ogni parte e correttamente.
2. Le domande vanno inviate **mediante PEC o IN ALTERNATIVA con e-mail.**
3. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata, unendo fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma ben visibile. In caso di firma digitale non è necessario allegare la copia del documento.