AUTORIZZAZIONE AREA HOTEL senza SOSTA per CARICO/SCARICO BAGAGLI e OSPITI

Io sottoscritto/a in qualità di

DATI ANAGRAFICI			
Codice Fiscale: (*)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
Cognome e Nome: (*)			
Nato/a a: (*)		Prov.:	Il giorno (*):
Residente a (*):	Via (*):		N. civico: CAP:
Telefono fisso e/o cell	PEC	E-mail	

Proprietario

legale rappresentante/titolare della DITTA:

DATI DELLA DITTA			
Codice fiscale /Partita Iva (*):	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
Denominazione Ditta e Forma Giuridica (*):			
Sede Legale a (*):	Via (*):	N. civico:	CAP:
Recapito	PEC (*)	E-mail	

CHIEDE

NUOVA AUTORIZZAZIONE **RINNOVO AUTORIZZAZIONE** n. _____ anno _____

per usufruire un' AREA HOTEL senza SOSTA per CARICO/SCARICO BAGAGLI e OSPITI in via (*)

_____ n. (*) _____
esistenti dal _____ (mese/anno) a servizio dell'
HOTEL (*) _____

Lo scopo è quello di consentire la partenza/arrivo degli ospiti dell'albergo/hotel e il relativo carico/scarico dei bagagli in assoluta sicurezza e senza intralciare la circolazione. In particolare:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia; consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, si decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

di essere consapevole che:

1. l'autorizzazione consente all'interno dell'area esclusivamente la fermata finalizzata alla partenza/arrivo degli ospiti dell'albergo/hotel e il relativo carico/scarico dei bagagli, ma non la sosta di veicoli;
2. l'autorizzazione comporta il pagamento del Canone C.U.P., il rispetto delle norme tecniche e delle condizioni in essa previste e l'installazione a propria cura e spese dell'impianto di segnaletica, delle borchie e della linea di colore giallo a delimitazione dell'AREA.

SPAZIO PER altre DICHIARAZIONI

Si allegano:

- (*) n° 2 (due) imposta da bollo da 16,00 Euro ciascuna (n. 1 per l'istanza e n. 1 per l'autorizzazione da assolvere entrambi mediante il sistema PagoPA); portale Comune di Verona, sessione pagamenti/altri pagamenti/pagoPA/Mobilità Traffico;
- (*) n° 2 o più foto a colori dello stato attuale dei luoghi;
- (*) n° 1 planimetria in scala 1:100 o 1:200 dell'area richiesta per carico/scarico (per il RINNOVO DI AUTORIZZAZIONE SOLO NEL CASO DI VARIAZIONE DEGLI ELEMENTI);
- (*) fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma ben visibile.

DELEGO alla presentazione della domanda il/la sig./sig.ra: (compilare solo se necessario)		
La persona delegata deve identificarsi tramite esibizione di un documento valido per il riconoscimento.		
Cognome e Nome:		
Nata/a a:	Prov.:	Il giorno:

Verona, _____ **Firma leggibile⁽³⁾** _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679 GDPR).

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra' n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati RDP/DPO, Piazza Bra' n. 1, IT - 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale.

AVVERTENZE

1. I moduli devono essere compilati in ogni parte e correttamente.
2. Le domande possono essere inviate per posta, E-mail o PEC (Posta Elettronica Certificata).
3. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione può essere **sottoscritta e inviata, unendo fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma ben visibile.**