

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI LUDOTECA
PRESSO IL CENTRO CULTURALE DI VIA MANTOVANA, 66
Approvato con delibera del Consiglio della Circoscrizione 4^a n. 15 del 23.10.2008**

**Art. 1
DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

La Ludoteca “Il Paese dei balocchi” ha sede presso il **Centro Culturale “6 Maggio 1848”**, in via Mantovana, 66. La Ludoteca è una sorta di “biblioteca del giocattolo”, vale a dire un centro di recupero e prestito del giocattolo, che ha lo scopo di consentire ai bambini di esprimere e sviluppare il “diritto al gioco”, garantendo loro la massima libertà nella scelta del materiale con cui desiderano comunicare, fantasticare, costruire e giocare. Il giocattolo è qui inteso come strumento di socializzazione, di scoperta e di apprendimento quotidiano, come mezzo attraverso il quale il bambino entra in comunicazione con se stesso, con gli altri e con la realtà esterna. In Ludoteca i bambini possono trovare giochi da tavolo, didattici, di memoria, di motricità e di manipolazione e utilizzarli liberamente insieme ai coetanei nella Ludoteca stessa, oppure prenderli a prestito per un tempo determinato.

**Art. 2
FUNZIONAMENTO**

Oltre al gioco libero, in Ludoteca vengono promossi anche momenti di animazione e laboratori di attività artistico manuali per favorire la sperimentazione e l’esercizio della creatività e dell’espressività, dove i bambini con l’aiuto di animatori qualificati possono imparare a inventare, progettare e realizzare giocattoli o oggetti fantastici con i materiali più diversi.

La Ludoteca è aperta ai bambini dai 0 ai 13 anni e ai loro genitori e/o accompagnatori.

Il servizio di Ludoteca è, dunque, aperto anche agli adulti, in modo da favorire attraverso l’esperienza ludica uno scambio e un collegamento tra genitori e figli.

I ragazzi possono accedere alla ludoteca alla condizione che un adulto li accompagni e ne sia responsabile.

Qualora accedano autonomamente al servizio, sull’operatore non ricade alcuna responsabilità circa il controllo della presenza e la custodia.

Tutti i servizi della Ludoteca sono coperti da Polizza Assicurativa di responsabilità civile stipulata dal Comune di Verona.

Per motivi di igiene e pulizia, in Ludoteca non è consentito consumare bevande ed alimenti, per la quale è predisposto un apposito spazio in un locale attiguo.

I bambini e i genitori sono invitati a collaborare con il personale a riporre negli appositi spazi i giochi utilizzati.

Il presente Regolamento deve essere affisso all’interno della Ludoteca per assicurare la massima informazione all’utenza.

Art. 3 ORARI DI APERTURA

La Ludoteca è aperta nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00, ad eccezione del periodo natalizio e di alcune settimane durante il mese di Agosto, in corrispondenza con il periodo di congedo ordinario degli operatori.

Gli utenti possono accedere al servizio a titolo gratuito.

Art. 4 PRESTITO

Tutti i giocattoli in dotazione alla Ludoteca potranno essere presi in prestito per 15 giorni prorogabili (per una sola volta), su richiesta dell'interessato di ulteriori 15 giorni. E' possibile prendere in prestito solo un gioco o un giocattolo per volta. Per accedere al prestito gli utenti devono essere in possesso della tessera d'iscrizione che vale per un anno e che ha lo stesso costo previsto dall'Amministrazione Comunale per i servizi a domanda individuale.

Qualora il gioco non venga restituito o venga restituito rotto o mancante di alcuni pezzi che ne impediscano l'utilizzazione, il genitore si dovrà fare carico di acquistare per la Ludoteca lo stesso o analogo gioco.

Art. 5 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Le Commissioni di Lavoro, interessate alle specifiche iniziative, avvalendosi della collaborazione del personale di area Educativo/Culturale, cureranno la programmazione, realizzazione e promozione delle attività della Ludoteca, che saranno approvate dal Consiglio di Circoscrizione:

Il personale addetto alla Ludoteca ha il compito di:

- collaborare con la Commissione Cultura nella scelta dei giochi e nella programmazione delle attività culturali legate alla Ludoteca;
 - acquistare i nuovi giochi;
 - provvedere alla classificazione e inventariazione del patrimonio ludico;
 - aggiornare l'elenco degli iscritti alla Ludoteca e al prestito;
 - provvedere alla manutenzione e disinfezione dei giochi;
 - sovrintendere all'esecuzione delle attività e dei laboratori programmati;
- redigere annualmente una relazione di verifica sul numero di utenti e di classi che hanno frequentato la Ludoteca e che hanno partecipato alle attività di laboratorio, sui prestiti concessi in uso, sul numero dei giochi riciclati, portati dai genitori e dei giochi da eliminare.