

Circoscrizione 4^a
Santa Lucia Golosine
Madonna di Dossobuono



REGOLAMENTO PER IL CENTRO CULTURALE “6 MAGGIO 1848”

Approvato con deliberazione del Consiglio della 4^a Circoscrizione n. 54 del 03.12.1982 e successivamente modificato con delibera n. 19 del 27.05.1997 e n. 01 del 17.02.2015 e con delibera n. 4 del 26.06.2019.

Comune di Verona

4^a Circoscrizione

Via Tevere, 38 37136 Verona

Tel. 045 950733 Fax 045 8647976

E-Mail: circoscrizione4@comune.verona.it

decentramento@pec.comune.verona.it

www.comune.verona.it

Codice fiscale e Partita IVA 00215150236

CODICE UNIVOCO UFFICIO: PJSRP3SD

Sommario

Art. 1 – Campo di applicabilita' del Regolamento

Art. 2 – Finalita'

Art. 3 – Attivita' ammissibili

Art. 4 – Norme di comportamento

Art. 5 – Funzioni dell'Amministrazione

Articolo 1

Campo di applicabilità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Centro Culturale “6 Maggio 1848” con sede in via Mantovana, 66 – Verona, costituito con deliberazione del Consiglio della 4^a Circoscrizione n. 54 del 03.12.1982 e affidato in gestione alla 4^a Circoscrizione con delibera del Consiglio Comunale n. 514 del 12.12.2007.

Articolo 2

Finalità

Il Centro **Culturale** “6 Maggio 1848” è un servizio pubblico comunale aperto a tutti i cittadini. Il Centro Culturale ospita i seguenti servizi: la Ludoteca, la galleria di arti figurative, il laboratorio di pittura, la biblioteca, la sala lettura, il laboratorio di ceramica, la sala conferenze “**Caduti di Nassiriya**”, sale per corsi/riunioni e ufficio. Gli scopi e le finalità del Centro sono:

- a. promuovere iniziative di rilevanza culturale e ricreativa che favoriscano lo sviluppo del tessuto sociale del quartiere, creando occasioni di incontro, di aggregazione e di fruizione culturale per i residenti di tutte le fasce d’età;
- b. favorire il coinvolgimento e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini e attivare percorsi di collaborazione con soggetti pubblici e privati nella realizzazione di iniziative e di servizi culturali sul territorio;
- c. valorizzare e potenziare le risorse culturali locali, che trovano espressione nell’impegno di associazioni/gruppi dediti al teatro, alla poesia, alle arti figurative, alla cultura musicale, alla hobbistica, ai corsi di perfezionamento e insegnamento di discipline varie (es. lingue, artigianato, pronto soccorso, ecc.).

Articolo 3

Attività ammissibili

Il Centro Culturale è destinato in via prioritaria allo svolgimento di attività istituzionali e di attività organizzate dalla Circoscrizione in collaborazione con associazioni, enti ed organismi per la promozione culturale, sociale e ricreativa a favore della popolazione. Le attività e le manifestazioni svolte nel Centro Culturale devono essere finalizzate al raggiungimento di obiettivi di servizio ai cittadini e devono avere contenuti a carattere socio-culturale, formativo e ricreativo. Gli spazi del Centro Culturale possono anche essere assegnati in via precaria a carattere saltuario e non esclusivo secondo le modalità stabilite dal Regolamento d’uso dei beni comunali con gestione delegata alla 4^a Circoscrizione approvato con delibera del Consiglio di Circoscrizione n. 54 del 03.12.1982 e successive modifiche.

Articolo 4

Norme di comportamento

La condotta degli utenti del Centro Culturale deve essere ispirata alle normali regole di buona educazione, per mantenere una corretta e rispettosa convivenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento.

I frequentatori del Centro Culturale sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, responsabile ed educato, in particolare sono tenuti a:

- a. non usare un tono di voce alto che possa disturbare gli altri;
- b. non affollare i corridoi di accesso, interni ed esterni, impedendo il passaggio delle persone;
- c. non imbrattare i muri;
- d. non rimuovere o usare gli estintori senza alcun motivo;
- e. non effettuare attività ludico-sportive che possano recare danno alla struttura o a parti di essa, in particolare calciare palloni sia nel cortile sia negli spazi interni del Centro Culturale;
- f. non accedere accompagnati da animali, se non in caso di cani-guida per persone ipovedenti;
- g. utilizzare il telefono cellulare solo negli spazi e con le modalità, tali da non recare disturbo all'utenza.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ad un corretto utilizzo dei locali e degli arredi del Centro Culturale, da parte degli utenti. È penalmente e civilmente responsabile chi sottrae, danneggia o manomette i locali, le attrezzature e i materiali presenti nel Centro Culturale.

Gli utenti sono tenuti a contattare immediatamente le Forze dell'Ordine in caso si manifestino palesi comportamenti e atti contro la struttura del Centro Culturale e i suoi frequentatori.

Nelle aule e negli spazi comuni del Centro è assolutamente vietato:

- a. fumare;
- b. consumare cibi e bevande;
- c. posizionare beni mobili di proprietà di terzi, senza espressa autorizzazione del Comune di Verona – Circoscrizione 4^a;
- d. esporre nelle bacheche e in qualsiasi locale del Centro Culturale materiale pubblicitario, senza l'autorizzazione della Circoscrizione e dei competenti uffici comunali.

È tassativamente vietato l'accesso e il parcheggio di mezzi di trasporto all'interno del cortile del Centro, ad eccezione dei mezzi di trasporto per i disabili e per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico. In caso di ripetute inadempienze e due richiami ufficiali, relativamente al carico e allo scarico, la Circoscrizione si riserva la facoltà di ritirare le chiavi, nel caso in cui le auto rimangano parcheggiate all'interno del cortile del Centro Culturale per tutta la durata del corso. La responsabilità di eventuali danni o incidenti che possono accadere all'interno del cortile è a totale carico dei proprietari delle vetture parcheggiate, che così sollevano la 4^a Circoscrizione da qualsiasi obbligo.

Articolo 5

Funzioni dell'Amministrazione

Il Consiglio della 4^a Circoscrizione approva, sentite le Commissioni Permanenti di Lavoro competenti, i programmi relativi al funzionamento del Centro Culturale, individuando gli interventi da realizzare e i servizi da sviluppare.

Gli uffici tecnici comunali provvedono alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti dell'intera struttura.

Gli uffici amministrativi circoscrizionali provvedono **all'assegnazione** delle sale a terzi richiedenti e all'esecuzione e controllo sulle iniziative approvate dal Consiglio circoscrizionale. Gli uffici si riservano il diritto di spostare e/o ricollocare le diverse attività all'interno degli spazi del Centro Culturale in caso di necessità e/o urgenza.

Qualora il Comune destinasse gli spazi del Centro Culturale ad altri servizi comunali, il Consiglio, sentite le competenti Commissioni, potrà decidere la collocazione delle attività in spazi alternativi in gestione alla Circoscrizione.