

ASSEGNO DI MATERNITA' DI BASE Art. 74 Dlgs 151/2001 – istruzioni per la compilazione

Vai alla pagina web <https://www.comune.verona.it/> e, nella casella *Cerca nel sito*, scrivi: amb



The screenshot shows the search results for 'amb' on the Comune di Verona website. The search bar contains 'amb'. Below the search bar, the results are titled 'Risultati della ricerca'. The first result is 'Assegno di Maternità di Base (AMB)' with the URL https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=2608. Below the title, it says 'Assegno di maternità alle donne che non hanno tutela previdenziale della maternità' and 'Tutti gli uffici > S > Servizi Sociali e Integrazione Socio Sanitaria - Promozione Lavoro > Servizi'.

Seleziona l'articolo: Assegno di Maternità di Base (AMB)

Prepara tutti i documenti richiesti, fai la scansione di ogni documento in formato pdf e dimensione massima di 4 MB.

IMPORTANTE

controlla: tutti i documenti scansionati devono essere leggibili

Assegno di Maternità di Base (AMB)

L'Assegno di Maternità di Base (AMB) è un servizio per la concessione di assegni di maternità a donne non lavoratrici (con alcune eccezioni) che abbiano i requisiti economici familiari di Indicatore della Situazione Economica **ISEE** previsti dal Decreto Legislativo 151/01 (Testo Unico) - art. 74 e successive modifiche.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere la Certificazione ISEE deve essere presentata ai **CAF** o all'**INPS**.

Per chi

Il servizio è rivolto a madri naturali, adottive e affidatarie preadottive, residenti nel Comune di Verona, con cittadinanza italiana, comunitaria oppure extracomunitaria in possesso di titolo di Soggiorno di validità minima di un anno.

Possono essere beneficiari:

- madri/affidatarie di minori nati, adottati senza affidamento o in affidamento preadottivo
- padri/affidatari in caso di: decesso/abbandono della madre, adozione/affidamento esclusivi

Come

La richiesta deve essere presentata entro sei mesi dalla nascita del bambino o dall'inserimento nel nucleo familiare del bambino adottato senza affidamento o in affidamento preadottivo per il quale si richiede l'assegno di maternità.

I minori devono avere meno di 6 anni per adozioni/affidamenti nazionali, meno di 18 anni per adozioni/affidamenti internazionali.

Per accedere alla domanda online:

- **verifica**, leggendo le istruzioni, di **avere tutti i documenti richiesti**, trasformati con uno scanner in **formato digitale PDF**, di dimensioni **non superiori a 4 MB**. Potrai completare la domanda e ricevere il beneficio soltanto se avrai caricato tutti i documenti correttamente;
- crea un account e compila la richiesta in tutte le sue parti: **clicca per accedere alla domanda**

online 

Informazioni e contatti

Servizi Sociali e Integrazione Socio Sanitaria
Sportello Integrato Informativo del Sociale
Numero Verde 800085570

Clicca sul pulsante  per accedere alle pagine da compilare

In questa sezione si salvano le tue richieste, alla fine della procedura potrai entrare per controllare lo stato della tua pratica (vedi anche le ultime pagine di queste istruzioni).

[ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE](#)

Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74

i Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74

Possono essere beneficiari:

- madri/affidatarie di minori nati, adottati senza affidamento o in affidamento preadottivo
- padri/affidatari in caso di: decesso/abbandono della madre, adozione/affidamento esclusivi

La richiesta deve essere presentata entro sei mesi dalla nascita del bambino o dall'inserimento nel preadottivo per il quale si richiede l'assegno di maternità.

I minori devono avere meno di 6 anni per adozioni/affidamenti nazionali, meno di 18 anni per adozioni/affidamenti internazionali.

Per accedere alla domanda online verifica, leggendo le istruzioni, di avere tutti i documenti richiesti in formato digitale PDF, di dimensioni non superiori a 4 M.

La domanda può essere inviata solo se è completa di tutti i dati obbligatori richiesti. Dopo l'invio della domanda riceverai una email riepilogativa e una email con il protocollo della domanda; non rispondere a queste email, sono messaggi automatici.

Potrai ricevere il beneficio solo se possiedi i requisiti previsti.

Se per la verifica dei requisiti servono altre informazioni, riceverai una email contenente un link per accedere nuovamente alla tua domanda ed inserire i dati mancanti.

Tutti i dati obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco: ad esempio

Nome*

Cognome *

INIZIA NUOVA RICHIESTA 

Di seguito troverai:

FASE 1: ACCESSO E REGISTRAZIONE

FASE 2: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

FASE 1: ACCESSO E REGISTRAZIONE

Se non sei ancora registrato inizia da qui:

Non sei ancora registrato?

IMPORTANTE

se non hai un indirizzo email devi attivarne uno. Se non sai farlo puoi aprire Internet e scrivere su un motore di ricerca "come creare email gratis"

Login moduli online

Inserisci Email e Password per accedere

Email

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

[Non sei ancora registrato?](#)

[Il tuo account non risulta ancora attivato?](#)

Annullando si torna alla maschera di scelta del metodo di autenticazione

< INDIETRO

Se ti sei già registrato, inserisci l'email e la password in questi campi

FASE 1: ACCESSO E REGISTRAZIONE

Registrazione nuovo utente

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori.

✘ La Password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno 1 numero, 1 carattere maiuscolo e 1 carattere minuscolo.

Nome*

Cognome*

Email*

Password*

Conferma password*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), La informiamo che il Suo indirizzo e-mail verrà utilizzato unicamente per permettere l'invio delle comunicazioni inerenti la Sua richiesta. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi.

dichiaro di aver esaminato ed accettato le condizioni di utilizzo e di accettare l'informativa

REGISTRATI

Presta attenzione alla scelta della password

Registrazione nuovo utente

Grazie per esserti registrato. A breve riceverai un'email di conferma della registrazione alla casella di posta specificata con il link per completare l'attivazione.

powered by Anthesi
versione 1.9.16

FASE 1: ACCESSO E REGISTRAZIONE

*** moduli.comune.verona.it - Conferma registrazione ***

Posta in arrivo

Ti arriverà un'email simile a questa

noreply@comune.verona.it

14:19 (6 minuti fa)

a me

*** moduli.comune.verona.it - Conferma registrazione ***

Grazie per esserti registrato ai nostri servizi. Questo messaggio e' stato generato automaticamente, si prega di non rispondere.

Per attivare la tua utenza clicca sul seguente link:

[attiva la registrazione](#)

Se hai problemi con questo link, copia e incolla nel tuo browser il seguente indirizzo:

https://moduli.comune.verona.it/attivazione/attivazione.jsp?IUQOID=1889689&IURLGY=schemadata&RWE2_MODULE_ID=1850893&IUROT=true&IUXSID=TX_I279...COMUNE_VERONA_1590149470382_R1273547420&RAC=2655650098

Riepilogo dati di registrazione

Nome

Cognome

Email

Qui trovi il riepilogo dei dati di registrazione, clicca su [attiva la registrazione](#) per poter accedere



Attivazione utenza

L'attivazione e' avvenuta con successo.

LOGIN

Attiva la registrazione e clicca su LOGIN: accedi con le credenziali (email e password) che hai appena usato.

FASE 2: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Richiedente

Cognome *

Nome *

Nato a *

Provincia *

Il * - -

Codice Fiscale *

Residente nel comune di * VERONA

Provincia * VERONA

Indirizzo di residenza anagrafica *

Civico *

CAP *

In qualità di * madre
 affidataria preadottiva
 padre del bambino (solo in caso di decesso/abbandono della madre)
 genitore della madre (solo in caso di decesso/abbandono della madre e padre minorenne)

[svuota / reset](#)

Compila tutti i dati anagrafici e i contatti per le comunicazioni.

I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori

Qualsiasi comunicazione o richiesta verrà inviata alla email che hai inserito in questa riga, compresa la comunicazione che conferma se l'assegno è stato concesso o non è stato concesso

CONTATTI

Telefono *

Email *

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

L'INDIRIZZO DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI E' DIVERSO DALLA RESIDENZA? Sì No [svuota / reset](#)

Via

Civico

Cap

Comune



2. Cittadinanza

- Cittadinanza * Italiana
 Comunitaria
 Rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria
 Extracomunitaria con Titolo di soggiorno con validità non inferiore a un anno
- [svuota / reset](#)

-- In caso di cittadinanza RIFUGIATO o TITOLARE dello status di protezione sussidiaria allegare il TITOLO DI VIAGGIO

Titolo di viaggio Nessun file selezionato

-- In caso di cittadinanza EXTRACOMUNITARIA allegare obbligatoriamente uno dei seguenti allegati :

- Indicare la tipologia dell'allegato Carta di soggiorno permanente
 Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione Europea
 Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 Permesso di soggiorno della validità non inferiore ad un anno
- [svuota / reset](#)

Allegato Nessun file selezionato

Data scadenza -- ▾ - -- ▾ -

In corso di validità ? Sì No [svuota / reset](#)

**Se il permesso è scaduto al momento della domanda, allegare obbligatoriamente anche il kit di richiesta di rinnovo che consente di rispettare il termine dei sei mesi per la presentazione della domanda.
L'assegno di maternità potrà essere liquidato solo dopo la presentazione del permesso di soggiorno rinnovato che dovrà essere inviato alla mail sociale.anf.amb@comune.verona.it scansionato in formato pdf**

Kit di richiesta rinnovo Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

I documenti richiesti devono essere allegati nel seguente modo

- In formato PDF (non fotografie)
- Ogni documento un file (no pagine singole)
- Ogni file deve essere al massimo 4 MB

Se il permesso è scaduto al momento della domanda, allegare obbligatoriamente anche il kit di richiesta di rinnovo che consente di rispettare il termine dei sei mesi per la presentazione della domanda.

L'assegno di maternità potrà essere liquidato solo dopo la presentazione del permesso di soggiorno rinnovato che dovrà essere inviato alla mail sociale.anf.amb@comune.verona.it scansionato in formato pdf

3. Stato Civile

DATI STATO CIVILE

Stato civile *

Cognome e nome del coniuge o dell'ex-coniuge

Residenza del coniuge o ex- coniuge alla data di
presentazione della DSU

Italia

Estero

[svuota / reset](#)

In caso di separazione/divorzio allegare
l'omologa di separazione o sentenza di divorzio

Scegli file

Nessun file selezionato

Affido esclusivo del/i minore/i *

Si

No

[svuota / reset](#)

In caso di affido esclusivo del minore, allegare il
provvedimento del Tribunale dei Minorenni

Scegli file

Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

I documenti richiesti devono essere allegati nel seguente modo

- In formato PDF (non fotografie)
- Ogni documento un file (no tutti insieme; no pagine singole)
- Ogni file deve essere al massimo 4 MB

4. Dati utili al pagamento

Madre minorene * Sì No [svuota / reset](#)

SOLO NEL CASO DI MADRE MINORENNE è necessario indicare l'anagrafica del delegato alla riscossione

La madre minorene del bambino delega alla riscossione Padre maggiorenne del bambino
 Genitore della madre

[svuota / reset](#)

Cognome del delegato maggiorenne

Nome del delegato maggiorenne

Codice Fiscale del delegato maggiorenne

Nato a

Nato il

 - -

Indicare il codice IBAN del conto corrente su cui sarà accreditato l'importo.

Se la madre è maggiorenne, il conto corrente deve essere intestato o cointestato alla madre del bambino

Se la madre è minorene, il conto corrente deve essere intestato al delegato maggiorenne sopra indicato

IBAN *

IBAN

Le coordinate IBAN devono essere inserite sempre.

Solo per le madri minorenni vanno anche specificati cognome nome e codice fiscale del titolare del conto, delegato a riscuotere

5. Informazioni nucleo a fini ISEE

Per ogni componente del nucleo indicare lo stato civile e il nome del coniuge o dell'ex-coniuge :

(Per nucleo si intendono tutte le persone residenti col richiedente)

+ Aggiungi 'COMPONENTE'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

Per ogni componente clicca sul tasto
+AGGIUNGI COMPONENTE

Quando hai finito clicca su SALVA E PROSEGUI

AGGIUNGI - 5. Informazioni nucleo a fini ISEE

Per ogni componente del nucleo indicare lo stato civile e il nome del coniuge o dell'ex-coniuge :

(Per nucleo si intendono tutte le persone residenti col richiedente)

Cognome *

Nome *

Codice Fiscale *

Stato Civile *

Cognome e Nome del coniuge o ex-coniuge

Residenza del coniuge o ex-coniuge alla data di
presentazione della DSU

Italia

Estero

[svuota / reset](#)

In caso di separazione/divorzio allegare
l'omologa di separazione

Nessun file selezionato

Questa schermata va compilata per ogni componente residente nel nucleo familiare (che deve essere dichiarato sull'ISEE), tranne il richiedente che ha già inserito i propri dati

SCEGLI FILE

I documenti richiesti devono essere allegati nel seguente modo

- In formato PDF (non fotografie)
- Ogni documento un file (no pagine singole)
- Ogni file deve essere al massimo 4 MB

6. Chiede

l'assegno di maternità di base art.74 del Decreto Legislativo 151 del 26 marzo 2001 per il figlio (da compilare per tutti i figli di cui si necessita dell'assegno)

+ Aggiungi 'FIGLIO'

Devi compilare la scheda per il figlio per il quale stai chiedendo l'assegno: solo se hai gemelli o più figli affidati/adottati, dovrai compilare una scheda per ogni bambino nato/affidato/adottato da meno di sei mesi

AGGIUNGI - 6. Chiede

l'assegno di maternità di base art.74 del Decreto Legislativo 151 del 26 marzo 2001 per il figlio (da compilare per tutti i figli di cui si necessita dell'assegno)

Motivo dell'ingresso in famiglia * nascita
 affido preadottivo
 adozione senza affidamento

[svuota / reset](#)

nato il - -

Luogo di nascita Italia
 Unione Europea
 Extra UE

[svuota / reset](#)

Se AFFIDO PREADOTTIVO o ADOZIONE SENZA AFFIDAMENTO indicare la data di inserimento in famiglia il

- -

Se AFFIDO PREADOTTIVO o ADOZIONE SENZA AFFIDAMENTO allegare il provvedimento del Tribunale dei Minorenni

Nessun file selezionato

* Dichiaro di essere residente in Italia al momento del parto o ingresso in famiglia del minore in affido preadottivo o adottato senza preaffidamento

Dichiaro che mio figlio nato all'estero è in possesso del mio stesso titolo di soggiorno

SCEGLI FILE

I documenti richiesti devono essere allegati nel seguente modo

- In formato PDF (non fotografie)
- Ogni documento un file (no pagine singole)
- Il file deve essere al massimo 4 MB

8. Dichiarazione di responsabilità

DICHIARA

- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che non richiederò questa stessa prestazione per lo stesso minore/gli stessi minori ad altro Comune o ad altro ente competente
- Mi impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo email sociale.anf.amb@comune.verona.it altra richiesta per sostegno economico alla maternità
- Mi impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo email sociale.anf.amb@comune.verona.it ogni eventuale variazione nella composizione e nella residenza del mio nucleo familiare

Avviso sulle dichiarazioni mendaci

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il Comune di Verona effettuerà controlli sulla veridicità delle informazioni fornite (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

- Ho letto l'avviso *

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Allegare Documento di identità del richiedente
(carta d'identità, patente, passaporto) *

Scegli file Nessun file selezionato

SCEGLI FILE

I documenti richiesti devono essere allegati nel seguente modo

- In formato PDF (non fotografie)
- In caso di carta di identità o patente italiana, fronte e retro vanno inserite in un unico documento pdf; così per il passaporto, le pagine devono essere in unico file
- Il file deve essere al massimo 4 MB

9. Trattamento dei dati personali

Cliccare nel quadratino per autorizzare al trattamento dei dati (obbligatorio per concludere la domanda).

10. Riepilogo

Tutti i dati inseriti vengono ripresentati per un ultimo controllo e, se noti qualche errore, puoi tornare nelle sezioni precedenti per correggere.

11. Convalida

È possibile stampare (STAMPA RIEPILOGO DATI) e proseguire verso la conclusione della domanda

Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74

Domanda



Prendi visione dell'anteprima in pdf della domanda inoltrata.

Poi clicca su questa casella per confermare

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

12. Inoltra

Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74

✓ **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

i L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 2130523

Protocollo n. Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n. serv_sociali_maternita_11
Data di inoltro 23-07-2020 11:57
Riepilogo dati [Scarica il PDF \(754 KB\)](#)
Allegati DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (D.P.R. 445/2000)
[Allegare Documento di identità del richiedente \(carta d'identità, patente, passaporto\)](#)
* (43 KB)

☆ LE MIE RICHIESTE

PROSEGUI >

La schermata ti comunica che la tua richiesta è stata inoltrata correttamente. Riceverai una prima email di conferma.

Manca solo l'assegnazione del numero di protocollo da parte del sistema.

Devi cliccare su PROSEGUI: ti verrà assegnato il numero di protocollo

Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74

✔ Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 2130523

PROTOCOLLO N.	2020/72
Data di protocollazione	23-07-2020 11:59
Ricevuta n.	serv_sociali_maternita_11
Data di inoltro	23-07-2020 11:57
Riepilogo dati	Scarica il PDF (754 KB)
Allegati	DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (D.P.R.) Allegare Documento di identità del richiedente * (43 KB)

La schermata ti comunica che la procedura è conclusa e fornisce i dati da conservare: **stampa o salva il numero di protocollo che ti è stato assegnato**. Servirà in caso di comunicazioni con l'ufficio, per rintracciare la tua pratica più velocemente.

Controlla la posta elettronica: devi ricevere anche una seconda email di conferma con il numero di protocollo assegnato.

PER ACCEDERE ALLE TUE RICHIESTE

Se hai bisogno di sospendere la compilazione per riaprirla successivamente, oppure vuoi controllare a che punto si trova una tua richiesta già inviata, segui queste semplici istruzioni.

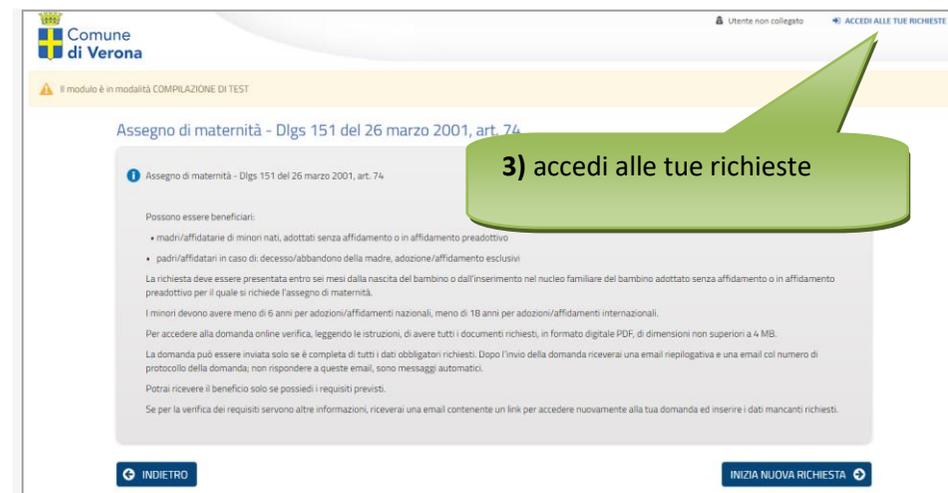
1) Torna nella pagina web del servizio:

Vai alla pagina web <https://www.comune.verona.it/> e, nella casella *Cerca nel sito*, scrivi: amb



The screenshot shows the search results for 'amb' on the Comune di Verona website. The search bar contains 'amb'. Below the search bar, the results are titled 'Risultati della ricerca'. The first result is 'Assegno di Maternità di Base (AMB)' with the URL 'https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=2608'. Below the result, there is a breadcrumb trail: 'Tutti gli uffici > S > Servizi Sociali e Integrazione Socio Sanitaria - Promozione Lavoro > Servizi'. At the bottom of the screenshot, there is a text prompt: 'Seleziona l'articolo: Assegno di Maternità di Base (AMB)'.

2) Clicca sul pulsante  per accedere alle pagine da compilare



The screenshot shows the 'Assegno di maternità - Dlgs 151 del 26 marzo 2001, art. 74' page. A green callout box with the text '3) accedi alle tue richieste' points to the 'ACCEDE ALLE TUE RICHIESTE' link in the top right corner of the page. The page content includes a title, a sub-header, and several paragraphs of text. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'INIZIA NUOVA RICHIESTA'.

4) inserisci l'email con cui ti sei registrato



The screenshot shows the 'Accessi a "Le mie richieste"' page. A green callout box with the text '4) inserisci l'email con cui ti sei registrato' points to the email input field. The page has a title, a sub-header, and a text prompt: 'Inserisci l'email con cui ti sei registrato:'. Below the input field, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROCEDI'.

5) inserisci l'email e la password con cui ti sei registrato e clicca su ACCEDI

6) qui trovi l'elenco delle tue domande, suddivise per tipologia. Nel caso di domanda NON COMPLETATA, con RIPRENDI puoi riprendere la compilazione da dove l'hai interrotta. Oppure dopo aver riaperto la domanda, puoi decidere di eliminarla per farne un'altra, cliccando sul cestino e confermando

7) In caso di domanda COMPLETATA, cliccando su Dettaglio puoi entrare e visualizzare la tua pratica e i documenti inviati