

Alla Direzione Servizi Zerosei
Alla Coordinatrice Pedagogica
Alle Educatrici

Oggetto: *Autorizzazione per il ritiro del/la proprio/a figlio/a da altra persona.*

Ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali, e preso atto dell'informativa di questo Comune, riportata sul retro, relativa alla protezione dei dati personali e sensibili, di cui all'art. 13 del RGPD

Il Sig./ra _____,
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente in via _____ cap _____
città _____ genitore di _____
telefono _____ Email _____

AUTORIZZA

il personale del servizio Educativo a consegnare il/la proprio/a figlio/a alle seguenti persone che si presenteranno al Servizio stesso con idoneo documento di identità:

1. Cognome e nome _____ nato/a _____ città _____
il _____ e residente a _____ in via _____
_____ cap _____ città _____ in qualità di _____

2. Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ cap _____
città _____ in qualità di _____

Verona, _____

Firma per esteso del genitore o del tutore

Eventuale firma per esteso del l'altro genitore

Si allega idonea fotocopia del documento di identità del/la richiedente.

Autorizzazione per il ritiro del proprio figlio da altra persona

In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitare congiuntamente tale potestà, ovvero di essere l'unico esercente la stessa esonerando da ogni responsabilità il Comune di Verona per ogni atto conseguente alla mendace affermazione.

In caso di esercizio della potestà disgiunta sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti tale potestà.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it;

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 - 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

