



Comune
di Verona

DIREZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA SUAP - SUEP

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Inviare esclusivamente tramite lo **Sportello Telematico Edilizia e SUAP**

IL SOTTOSCRITTO

Codice Fiscale

Cognome Nome

nato a Prov. il

residente a Prov. CAP

in Via Civ. /

Tel fax cell

Casella Posta Elettronica Certificata @

nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio

Partita IVA

Codice Fiscale

Denominazione

con Sede Legale a Prov. CAP

in Via Civ. /

Tel fax cell

Casella PEC @

in qualità di **relativamente alla pratica:**

(indicare tipo, numero e anno)

n. anno

intestata a

relativamente all'immobile, oggetto dell'intervento, ubicato a Verona: in Via/Piazza

n. /



Comune
di Verona

DIREZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA SUAP - SUEP

avente ad oggetto

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propria riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riportata in fondo al presente modulo.

Verona, li

FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B. Si ricorda che alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata **COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'** del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informativo@comune.verona.it; PEC: protocollo.informativo@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato. Il conferimento dei dati nei campi previsti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Verona, Piazza Bra n. 1, – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it PEC rpd@pec.comune.verona.it .

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).