

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Berardinis Antonello
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Area Cultura Dirigente di Staff
Indirizzo ufficio	Piazza Bra, 1 - Verona - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045 8077085
E-mail istituzionale	antonello.deberardinis@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1995 - Laurea in Lettere indirizzo Classico, Università degli studi di Napoli 'Federico II'
Altri titoli di studio/profess.	<ul style="list-style-type: none">- 1997 - Diploma di conservatore di manoscritti, Scuola speciale per Archivisti e Bibliotecari - Università degli studi di Roma "La Sapienza";- 1998 - Diploma di archivista paleografo, Scuola speciale per Archivisti e Bibliotecari - Università degli studi di Roma "La Sapienza"- 1999 - Diploma in paleografia greca, acquisito dopo corso annuale presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica;- 2004 - Diploma di Dottore di Ricerca in 'cultura dell'età romanobarbarica', Università degli studi di Macerata
Esperienze Prof.(incarichi)	<ul style="list-style-type: none">- 14 febbraio 2022 - 31 marzo 2025. dirigente dell'Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi presso Ministero della Cultura (ex art. 19 comma 5 bis dlgs 165/2001);- 14 dicembre 2020 - 13 febbraio 2022. dirigente nei ruoli del Comune di Verona - direttore della direzione Biblioteche;- 18 ottobre 1999 - 13 dicembre 2020. Archivista di Stato ricercatore storico scientifico (poi Archivista di Stato direttore coordinatore, poi funzionario Archivista di Stato) a tempo indeterminato presso Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - in servizio presso gli Archivi di Stato di Ancona, Pesaro e Urbino, Pescara e Chieti;- distaccato presso la Direzione Generale ambiente della Commissione Europea ex art.32 DLgs 165/2001 (scambio di funzionari appartenenti a paesi diversi e temporaneo servizio all'estero) nell'ambito di European Commission Structural Traineeships Programme - (16/10/2006-28/02/2007);- dal 1° giugno 2009 al 20 gennaio 2014 direttore dell'Archivio di Stato di Pesaro e Urbino;- dal 1° giugno 2012 al 18 giugno 2015 direttore dell'Archivio di Stato di Pescara;- dal 19 giugno 2015 al 13 dicembre 2020 direttore dell'Archivio di Stato di Chieti;- dall'a.a. 2016/2017 all'a.a. 2019/2020 docente a contratto del Corso di Archivistica pura presso l'Università degli studi di Chieti-Pescara "G.

CURRICULUM VITAE

d'Annunzio";

- dall'a.a. 2020/2021 docente a contratto del Corso di Archivistica per la ricerca storica presso l'Università degli Studi di Chieti - Pescara 'G. d'Annunzio';

* RAPPRESENTANTE dell'Amministrazione in seno e di fronte al Collegio di conciliazione ex art. 66 del D.L. vo n. 165/01 (9 procedimenti) - (2006-2011);

* DIFESA dell'Amministrazione nei giudizi davanti al Tribunale Ordinario (Ancona), Sezione Lavoro in composizione monocratica - (2009-2011)

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.

Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO

Capacità uso tecnologie

Buona conoscenza di Windows, dei principali programmi di Office, uso della posta elettronica, navigazione Internet, applicativi per la gestione del Protocollo informatico e per inventariazione e descrizione degli archivi storici

Altro(convegni,pubb,collab.)

CONCORSI SUPERATI:

1. concorso pubblico per esami a 18 posti di Bibliotecario, VIII qualifica funzionale, indetto con D.D. 28 luglio 1998;
2. concorso pubblico per esami a 12 posti di Archivista di Stato ricercatore storico scientifico, VIII qualifica funzionale, indetto con D.D. 28 luglio 1998;
3. concorso ordinario per titoli ed esami (classe A043 - italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media) indetto con D.D.G. 31 marzo 1999;
4. concorso ordinario per titoli ed esami (classe A050 - materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado) indetto con D.D.G. 31 marzo 1999;
5. concorso ordinario per titoli ed esami (classe A051 - materie letterarie e latino nei licei e negli istituti magistrali) indetto con D.D.G. 31 marzo 1999;
6. concorso ordinario per titoli ed esami (classe A052 - materie letterarie, latino e greco nel liceo classico) indetto con D.D.G. 31 marzo 1999;
7. concorso pubblico per esami per la copertura del posto di dirigente bibliotecario del servizio 'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana' con contratto a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Vicenza con determinazione 269/2020 del direttore del servizio risorse umane, organizzazione e formazione

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E A CONVEGNI SPECIFICI DEL SETTORE PROFESSIONALE, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. Tra i più recenti si segnalano:

* corso 'sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti' (Caserta, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 5-7 maggio 2015);

* corso 'la gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.' (Caserta, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 15 giugno-1° luglio 2015);

Anno 2018:

* Giornata informativa GDPR - General Data Protection Regulation

* Giornate informative sullo Smart Working (Roma 7 e 10 dicembre 2018)

CURRICULUM VITAE

Anno 2019:

* Convegno di studi "Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al patrimonio culturale" (Roma 20 e 21 giugno 2019)

Anno 2020:

* Modulo "Comunicazione e mediazione"

* Modulo "Cura e gestione dei depositi"

* Modulo "Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico amministrativi"

Anno 2022:

* Amministrare il patrimonio - il bilancio dello Stato

* Amministrare il patrimonio - la procedura di spesa - parte I

* Amministrare il patrimonio - la procedura di spesa - parte II

* Amministrare il patrimonio - i residui di gestione

* Amministrare il patrimonio - la gestione finanziaria dell'ordinatore secondario: la figura del funzionario delegato

* Amministrare il patrimonio - la gestione patrimoniale del Ministero della Cultura

* Amministrare il patrimonio - competenze accessorie e cedolino unico

* Amministrare il patrimonio - la contabilità economica-analitica

* La gestione telematica delle gare sottosoglia - focus operativo sulla nuova piattaforma MEPA 2022

Anno 2024:

* Dicolab. Cultura al digitale. MOOC - digitalizzare il patrimonio culturale

* Corso on line di "Elements of AI" - University of Helsinki - Università di Roma Tre

PUBBLICAZIONI DI CARATTERE STORICO ARCHIVISTICO, tra cui:

- pubblicazione (in collaborazione con altri) dell'ottavo volume della Bibliografia dei manoscritti in scrittura Beneventana, editore Viella, Roma 2000;

- (in collaborazione con altri) L'evoluzione del legamento ti nella scrittura protobeneventana (secoli VIII-IX) in La tradition vive. Mélanges d'histoire des textes en l'honneur de Louis Holtz, Brepols (Bibliologia 20) pp. 35-42;

- Le carte per l'architettura nell'Archivio di Stato di Ancona: il fondo della Soprintendenza ai Monumenti per le Marche in Gli Archivi dell'architettura: natura, struttura, metodologie di descrizione, prospettive di ricerca, a cura di Giovanna Giubbini, editore Affinità Elettive, Ancona 2006, pp.103-115;

- Presentazione del manoscritto Camaldul. 629, in Il Ventoso. L'eremo dei monaci Camaldolesi Coronese in Arola di Vico Equense, edizione anastatica, Castellammare di Stabia 2007, pp.13-16;

- Una cultura aperta a tutti: i disabili e la fruizione dei beni culturali, in Rimarcando. Bollettino della Direzione Regionale per i Beni

CURRICULUM VITAE

- Culturali e Paesaggistici delle Marche, 3 (2008), pp. 195-199;
- Per un polo archivistico territoriale. Forme, mutazioni e sopravvivenze della gestione documentaria, in Rimarcando. Bollettino della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche, 4 (2009), pp. 128-131;
 - Disegnare il territorio. Il Catasto Gregoriano, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 0 (Primavera 2010), pp. 14-18;
 - (insieme a G. Paolucci) Il fondo notarile della Sezione di Archivio di Stato di Urbino, in Federico di Montefeltro, Battista Sforza, Elisabetta Gonzaga. Mostra documentaria, catalogo a cura di Antonello de Berardinis e Anna Falcioni, Urbino 2010, pp 51-59;
 - Disegnare il territorio 2. Il Catasto dell'Italia Unita. Un'avventura che dura da 150 anni, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 1 (Autunno 2010), pp. 17-20;
 - Beni Culturali di interesse religioso: fonti archivistiche e problematiche di tutela, in Rimarcando. Bollettino della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche, 5 (2010), pp. 155-159;
 - L'Archivio Storico Comunale di Fano, in L'età di Pandolfo III Malatesti. Mostra storico-documentaria, catalogo a cura di Antonello de Berardinis e Anna Falcioni, Fano 2011, pp. 11-14;
 - Disegnare il territorio 3. I ferri del mestiere, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 2 (Primavera 2011), pp. 14-17;
 - 17 marzo 1861 - 17 marzo 2011. 150 anni di Italia unita (ri)visti dall'Osservatorio dell'Archivio di Stato di Pesaro, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 3 (Primavera 2012), pp. 22-29;
 - Carte Italiane. L'Archivio di Stato di Pesaro: storia e funzione di un'istituzione archivistica tra tutela e valorizzazione del patrimonio documentario, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 4 (Primavera 2013), pp. 16-20;
 - Carte per la storia della scuola: studio, ideazione e allestimento di eventi multimediali con documenti d'archivio, in Promemoria. Storie e figure dalla Memoteca Pian del Bruscolo, 5 (Autunno 2013), pp. 16-19;
 - L'Archivio di Stato di Pesaro e le fonti per la storia dei celestini, in La Provincia Celestina di Romagna. indagini storiche locali e nuove prospettive di studio, a cura di A. Cicerchia, S. Giombi, U. Paoli, Ancona 2013, pp. 129-137;
 - Vestes et lectualia. vestiti e paramenti da letto nel monachesimo occidentale delle origini, in Per Gabriella. Studi in ricordo di Gabriella Braga, a cura di M. Palma e C. Vismara, Cassino 2013, pp. 601-644.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E

CURRICULUM VITAE

TECNICHE

capacità di lavorare in gruppo, anche in un ambiente multiculturale, team leader e team builder acquisite nel CORSO DEL DISTACCO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE AMBIENTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA EX ART. 32 DLGS 165/2001 (scambio di funzionari appartenenti a paesi diversi e temporaneo servizio all'estero) NELL'AMBITO DI EUROPEAN COMMISSION STRUCTURAL TRAINEESHIPS PROGRAMME (16/10/2006-28/02/2007);

Attitudine al pensiero strategico: capacità di impostare i progetti ed affrontare le situazioni partendo dal generale al particolare, inquadrando prima gli obiettivi, poi le metodologie ed infine le azioni; tale attitudine è stata recentemente applicata nella definizione prima e attuazione dopo dell'investimento "Progetto inter-istituti per la tutela, conservazione, valorizzazione e messa in rete del patrimonio materiale e immateriale di Puglia e Basilicata" - CUP F49I20000050006 CIG 826708130F ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014‐ 2020 Asse I Linea 6c1b, fino all'importo massimo di euro 1.805.000/00.

Parlare in pubblico: competenza acquisita in molti anni di docenza universitaria e testimoniata dalle numerose partecipazioni a convegni.

Scrittura: buona capacità di scrittura, come testimoniano le pubblicazioni in ambito scientifico e divulgativo

Gestione di organizzazioni complesse: competenza acquisita nel corso di oltre 15 anni alla guida di istituti culturali anche dotati di autonomia gestionale, e nello specifico: Archivio di Stato di Pesaro (con le dipendenti Sezioni di Archivio di Stato di Fano ed Urbino); Archivio di Stato di Pescara; Archivio di Stato di Chieti (con la dipendente Sezione di Archivio di Stato di Lanciano); Direzione Biblioteche del Comune di Verona (con 13 biblioteche decentrate); Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi (con il coordinamento di diversi progetti di livello nazionale). In tutti gli anni di direzione vi è stato un solo provvedimento disciplinare a riprova della capacità di creare un clima di lavoro sereno e partecipativo. Inoltre, nella gestione dell'investimento PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014‐ 2020 Asse I Linea 6c1b ha sviluppato una competenza specifica nella gestione di strutture organizzative complesse, dovendo coordinare una moltitudine di fornitori diversi, in veste di soggetto attuatore con oltre 20 ricercatori e 3 dipartimenti universitari, interfacciandosi con moltissimi portatori di interessi a tutti i livelli.

Gestione del bilancio: competenza acquisita nel corso di oltre 15 anni alla guida di istituti anche dotati di autonomia

CURRICULUM VITAE

amministrativo-contabile e nello specifico: Archivio di Stato di Pesaro (con le dipendenti Sezioni di Archivio di Stato di Fano ed Urbino); Archivio di Stato di Pescara; Archivio di Stato di Chieti (con la dipendente Sezione di Archivio di Stato di Lanciano); Direzione Biblioteche del Comune di Verona (con 13 biblioteche decentrate); Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi (con il coordinamento di diversi progetti di livello nazionale).

Gestione di relazioni inter-istituzionali: competenza acquisita nel corso dell'esperienza direttiva prima e dirigenziale poi presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, i cui risultati sono testimoniati dai numerosi accordi e convenzioni stipulati con enti in tutta Italia, e sviluppata nell'ambito della direzione Biblioteche del Comune di Verona dove è stato possibile esplorare il mondo degli enti locali. L'esperienza del PON Cultura ha consolidato tale dimensione inter-istituzionale sia nei confronti di altri Uffici ministeriali (e nello specifico ICCD, ICPI, Castello Svevo di Bari, Castello Svevo di Trani, Castello Svevo di Manfredonia, Castel del Monte, Castello di Copertino, Museo 'Ridola' di Matera) che delle Università e delle realtà locali, con le quali sono avviati momenti di confronto operativo.

Gestione di progetti complessi: competenza acquisita nel corso dell'esperienza professionale come Archivistica di Stato ricercatore storico scientifico e poi come direttore di Istituti culturali, ministeriali e non, come testimoniato dai diversi progetti strategici condotti nell'arco della carriera professionale caratterizzati da complessità metodologica, complessità degli interessi in gioco, complessità delle soluzioni da individuare (Polo Archivistico territoriale di Urbino, "Progetto inter-istituti per la tutela, conservazione, valorizzazione e messa in rete del patrimonio materiale e immateriale di Puglia e Basilicata" - PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020 Asse I Linea 6c1b, Progetto CrAL). Tale competenza si è rafforzata proprio grazie alla responsabilità della gestione di investimenti per progetti caratterizzati da espliciti target da raggiungere, regole tecniche da applicare, vincoli da tenere in considerazione, tempi e budget da rispettare, risultati da dimostrare.

Problem solving: competenza acquisita nel corso dell'esperienza professionale come Archivistica di Stato ricercatore storico scientifico e poi come direttore di Istituti culturali, ministeriali e non, caratterizzata dall'identificare in modo autonomo e anticipativo i problemi di interesse della propria unità organizzativa, dall'individuare la soluzione più adeguata per tali problemi e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.

capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane,

CURRICULUM VITAE

gestione di risorse finanziarie, realizzazione di progetti acquisite nell'espletamento dei seguenti incarichi:

* DIREZIONE DELL'ISTITUTO CENTRALE PER I BENI SONORI ED AUDIOVISIVI - MINISTERO DELLA CULTURA (14/02/2022-31/03/2025);

* DIREZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO (13 STRUTTURE NEL COMUNE DI VERONA) - Comune di Verona (14/12/2020-13/02/2022);

* DIREZIONE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI E DIPENDENTE SEZIONE DI ARCHIVIO DI STATO DI LANCIANO - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO (19/06/2015-13/12/2020);

* DIREZIONE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO (01/10/2013-18/06/2015);

* DIREZIONE AD INTERIM DELL'ARCHIVIO DI STATO DI PESARO E DIPENDENTI SEZIONI DI ARCHIVIO DI STATO DI FANO E URBINO - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (19/10/2013-20/01/2014);

* DIREZIONE AD INTERIM DELL'ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (01/06/2012-30/09/2013);

* DIREZIONE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI PESARO E DIPENDENTI SEZIONI DI ARCHIVIO DI STATO DI FANO E URBINO - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (01/06/2009-18/10/2013);

* RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, su incarico del Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche, per i lavori di realizzazione del Polo Archivistico Territoriale di Urbino - importo lordo dell'appalto € 563.150,49 - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (2009-2013);

* COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO 'estensione del sito UNESCO del Centro Storico di Urbino alle architetture fortificate del Montefeltro' istituito presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (2010-2011);

* COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO 'attività connesse con la funzione di stazione appaltante' istituito presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI (2009-2011)

AMBITI DI RICERCA: Digital Humanities; Innovazione tecnologica; Conservazione dei beni culturali - Archivi; Patrimonio Sonoro ed Audiovisivo.

COMPETENZE DI DOMINIO TRASVERSALI: maturate alla guida di diversi Istituti archivistici, nel Ministero e nel Comune di Verona

CURRICULUM VITAE

(competenze su patrimonio archivistico, storico-artistico e demoetnoantropologico), presso la Direzione Biblioteche del Comune di Verona (competenze su patrimonio bibliografico, materiali archivistici in consegna alla Biblioteca Civica di Verona, manoscritti, incunaboli, cinquecentine), e successivamente alla guida dell'Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi (competenze su patrimonio sonoro e audiovisivo, demoetnoantropologico, archivistico e bibliografico).

DIGITALE: ampia competenza sui temi della trasformazione digitale e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, maturata in oltre un ventennio di frequentazione di sistemi informativi e di programmi di digitalizzazione.

NORMATIVA: approfondita conoscenza della normativa sulla pubblica amministrazione, sui beni culturali e sugli appalti pubblici maturata in oltre venti anni di esperienza di attività nella Pubblica Amministrazione

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE, USO DELLA POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET, APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E PER INVENTARIAZIONE E DESCRIZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI, competenze acquisite tramite corsi di formazione appositamente organizzati nell'ambito dei progetti ECDL e Workflow e gestione documentaria in ambiente elettronico:

* convegno di studi 'Dematerializzazione e conservazione digitale: un percorso articolato e complesso, dalle regole tecniche alle esperienze delle istituzioni locali' organizzato da ANAI, Istituto Abruzzese di Ricerche Storiche, Archivio di Stato di Teramo e Università degli Studi di Teramo (Teramo, 28 ottobre 2014)

* seminario 'Il fascicolo archivistico e la trasparenza nel dlgs 33/2013' organizzato da Università degli Studi di Chieti-Pescara in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo (Chieti, 9 maggio 2014);

* seminario 'Tutelare gli archivi oggi. Che fare?' organizzato da ANAI, Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo e Archivio di stato di Pescara (Pescara, 7 aprile 2014)

* convegno internazionale di studi 'Archivi etnolinguistici multimediali. Dalla formazione alla gestione e al dialogo col territorio' (Pescara, Museo delle Genti d'Abruzzo e Università degli Studi dell'Aquila, 6 ottobre 2012);

* corso 'il ciclo di vita del documento informatico ai fini dell'esattezza, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza' (Caserta, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 5-20 dicembre 2011)

* corso di formazione informatica avanzata (ECDL), organizzato dalla Direzione Regionale Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche (23.05/07.06.2011)

CURRICULUM VITAE

- * workshop La gestione degli archivi presso gli Uffici della Pubblica Amministrazione Statale: tra normativa e prassi, organizzato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Archivio di Stato di Ancona (Ancona 8 febbraio 2006);
- * 7° incontro di lavoro sul tema Gli Archivi degli Enti Pubblici tra gestione e tutela, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per l'Umbria in collaborazione con il Comune di Foligno (Foligno 24 novembre 2005);
- * corso di Responsabile del servizio di protocollo informatico, organizzato dal Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione - Direzione Generale per l'innovazione tecnologica e la promozione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e svoltosi ad Ancona presso il Museo Archeologico Nazionale delle Marche (27-29 aprile 2005)
- * giornata di studi Il protocollo informatico nella pubblica amministrazione: presentazione del nuovo titolario di classificazione degli atti dei Comuni e linee guida per la stesura del Manuale di Gestione, organizzato dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo, in collaborazione con l'ANAI - sezione Abruzzo, presso la Sala conferenze dell'Archivio di Stato di Pescara (Pescara, 27 novembre 2003)
- * corso di introduzione all'utilizzo del s/w Arianna, organizzato presso il Centro di ricerche informatiche per i Beni Culturali della Scuola Normale Superiore di Pisa (17 dicembre 2001);
- * corso di formazione per dirigenti e responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali, organizzato dall'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici in collaborazione con l'AIPA presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna (22 novembre 2000 - 01 marzo 2001);
- * seminario Teoria e metodo dello scarto (organizzato con la collaborazione dell'AIPA e della div. II dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici presso l'Archivio di Stato di Roma il 23 ottobre 2000)

Documento aggiornato il 16/04/2025 alle ore 14:18:18