

Relazione della Giunta Comunale

ALLEGATO C



Stato di avanzamento degli Obiettivi Operativi del DUP 2021-2023 al 31/12/2021

Codice Obiettivo DUP	Descrizione Obiettivo DUP	Avanzamento al 31/12/2021	Note
DUP-0101-001	Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi delle Circoscrizioni (Presidenti, Consigli di Circoscrizione), Uffici di Segreteria e Commissioni	Regolare	
DUP-0101-002	Programmare gli impegni del Sindaco e gestire la segreteria/gabinetto sotto il profilo organizzativo, amministrativo e informatico, rafforzando la capacità di risposta in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa	Regolare	
DUP-0101-003	Coordinare e gestire le manifestazioni istituzionali, i gemellaggi e i patti di amicizia	Regolare	
DUP-0101-005	Assicurare il funzionamento della Giunta Comunale e curare l'attività di verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale e di pubblicazione degli atti	Regolare	
DUP-0101-006	Facilitare ed estendere l'accesso ai servizi comunali tramite i servizi e le iniziative dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), rafforzando la funzione di relazione fra Amministrazione e cittadini	Regolare	
DUP-0101-007	Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e i cittadini, promuovendo trasparenza e partecipazione alle scelte democratiche dell'amministrazione	Regolare	
DUP-0101-008	Coordinare e gestire le manifestazioni e gli eventi pubblici	Regolare	
DUP-0102-002	Gestire l'accessibilità e la sicurezza di Palazzo Barbieri e i servizi di carattere generale e garantire efficacia ed economicità al processo di notificazione	Regolare	
DUP-0102-003	Sviluppare la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro, garantendo nella tempistica di legge la progressiva digitalizzazione dei documenti e la conservazione a norma	Regolare	
DUP-0102-004	Consolidare e presidiare la rete intranet favorendo la condivisione delle conoscenze e degli strumenti di lavoro e monitorando il soddisfacimento delle esigenze degli utenti	Regolare	
DUP-0102-005	Approfondire, aggiornare e monitorare l'applicazione degli istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso, garantendo uniformità di erogazione delle prestazioni anche da parte degli enti strumentali	Regolare	
DUP-0102-006	Approfondire, promuovere e accompagnare l'attuazione del regolamento per la sussidiarietà con il coinvolgimento degli uffici interessati e dei soggetti portatori di interesse (enti, associazioni, cittadini)	Regolare	
DUP-0102-007	Supportare le attività e le iniziative del garante delle persone private della libertà personale	Regolare	

DUP-0102-010	Predisporre, pubblicare e attuare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e garantire il rispetto e il controllo delle politiche di trasparenza attraverso forme puntuali di pubblicazione dei dati	Regolare	
DUP-0102-011	Supportare l'attività del Segretario Generale nell'adempimento dei compiti istituzionali e nella funzione di Ufficiale Rogante	Regolare	
DUP-0102-011	Supportare l'attività del Segretario Generale nell'adempimento dei compiti istituzionali	Regolare	
DUP-0102-012	Espletare le attività per la costituzione del Comitato per la legalità e la trasparenza al fine di individuare e promuovere politiche attive per contrastare a tutti i livelli i fenomeni di malcostume, illegalità ed infiltrazioni criminose	Regolare	
DUP-0102-014	Curare la raccolta di candidature per la nomina dei rappresentanti del Comune in società ed enti esterni	Regolare	
DUP-0102-015	Supportare e coadiuvare il Sindaco nei rapporti con autorità pubbliche, privati cittadini, vertici di enti e di Società Partecipate, migliorando la capacità di risposta alle diverse istanze	Regolare	
DUP-0102-016	Supportare le attività della Direzione Generale con particolare riguardo all'organizzazione e alla valorizzazione della negoziazione decentrata	Regolare	
DUP-0102-017	Curare la pubblicazione on line delle carte dei servizi, coordinare le procedure di rilevazione di customer satisfaction e rilevare il clima organizzativo e la qualità dei servizi	Regolare	
DUP-0103-001	Garantire la formazione dei documenti del Rendiconto della gestione, la predisposizione delle rendicontazioni richieste a contenuto economico e finanziario e del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Verona	Regolare	
DUP-0103-002	Assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata e l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento	Regolare	
DUP-0103-003	Gestire i provvedimenti di variazione di Bilancio e del PEG finanziario, i prelievi dal fondo di riserva, le variazioni al DUP e ai cronoprogrammi delle spese di investimento	Regolare	
DUP-0103-004	Garantire una adeguata e corretta attività di programmazione finanziaria mediante la predisposizione e la gestione del Bilancio di Previsione e della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e del Documento Unico di Programmazione	Regolare	
DUP-0103-005	Garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA, IRAP e sostituzione d'imposta, a eccezione dei compensi corrisposti ai dipendenti e ai collaboratori coordinati e continuativi	Regolare	
DUP-0103-006	Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente ricercando efficacia ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale	Regolare	
DUP-0103-007	Programmare gli acquisti di beni e servizi e fornire a tutti gli uffici dell'Amministrazione i beni necessari per le attività secondo criteri di programmazione, razionalizzazione delle esigenze, controllo dei consumi	Regolare	

DUP-0103-008	Analizzare i processi di spesa per renderli più efficienti e migliorare la capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della città	Regolare	
DUP-0103-009	Gestire i servizi economici secondo criteri improntati all'efficienza, al risparmio e alla sostenibilità ambientale, sensibilizzando i responsabili ad un uso appropriato, razionale e misurato dei beni dell'Ente	Regolare	
DUP-0103-010	Gestire il servizio relativo agli oggetti rinvenuti sul territorio e il noleggio a terzi di materiale per manifestazioni	Regolare	
DUP-0103-011	Gestire le forniture comunali di energia elettrica, acqua e servizi telefonici, attivando forme di controllo sulle forniture, sulla qualità dei servizi resi e sulle concessioni a terzi, riducendo i consumi ed eliminando gli sprechi	Regolare	
DUP-0103-014	Verificare i requisiti generali ex art. 80, codice dei contratti pubblici e raccogliere tutti i negozi giuridici stipulati dall'Ente	Regolare	
DUP-0103-015	Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione	Regolare	
DUP-0103-016	Curare la razionalizzazione periodica delle società partecipate, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti di legge, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione	Regolare	
DUP-0103-018	Gestire le procedure di gara e adeguare in tempo reale alle modifiche legislative le procedure in materia di appalti	Regolare	
DUP-0103-020	Rafforzare la visione di rete e la progettualità dell'Ente al fine di concorrere all'assegnazione di fondi comunitari e supportare gli interventi comunali nell'ambito delle politiche e dei programmi comunitari con particolare riguardo al FESR	Regolare	
DUP-0103-021	Coordinare il sistema di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Ciclo della performance) e attuare la disciplina relativa ai controlli interni	Regolare	
DUP-0103-022	Incrementare, aggiornare e monitorare le banche dati per alimentare il flusso di informazioni necessario a predisporre le rendicontazioni previste dalle norme di legge, analisi e report su richiesta di amministratori e uffici	Regolare	
DUP-0103-023	Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente nell'ambito delle norme di finanza pubblica e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio	Regolare	
DUP-0103-025	Gestire in modo efficace la liquidità dell'ente, anche mediante il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari	Regolare	
DUP-0103-027	Presidiare l'organizzazione della Macro e Micro Struttura dell'Ente	Regolare	
DUP-0103-028	Realizzare un'azione di coordinamento finanziario e organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Risorse Economiche	Regolare	

DUP-0103-029	Coordinare l'attuazione della convenzione con il Tribunale di Verona per lo svolgimento di Lavoro di Pubblica Utilità	Parzialmente attuato	
DUP-0104-001	Gestire il contenzioso tributario promuovendo gli istituti deflativi (reclamo-mediazione, conciliazione)	Regolare	
DUP-0104-003	Garantire la gestione dei vari tributi comunali e promuovere la compliance fiscale	Regolare	
DUP-0105-001	Gestire i procedimenti amministrativi relativi alle concessioni/locazioni patrimoniali attive e passive e curare i conseguenti rapporti con le associazioni, gli enti e i privati aventi titolo su detti beni	Regolare	
DUP-0105-004	Procedere all'acquisto e all'alienazione dei beni immobili individuati dal Consiglio Comunale, previa idonea valutazione e individuazione dei cespiti con valenza più o meno strategica per l'Ente	Regolare	
DUP-0105-005	Garantire la realizzazione delle procedure di esproprio necessarie per la realizzazione delle opere individuate nel Programma Triennale dei Lavori pubblici	Regolare	
DUP-0105-006	Effettuare operazioni di catalogazione, inventariazione e valorizzazione dei beni immobili comunali e privati e approntare gli adempimenti tecnici utili ai procedimenti di rilascio/diniego di concessioni per terreni e fabbricati di proprietà comunale	Regolare	
DUP-0105-007	Adottare misure di controllo amministrativo degli atti procedurali e fornire assistenza giuridica nelle controversie con l'utenza.	Regolare	
DUP-0105-008	Curare le attività tecnico-catastali necessarie per il completamento dei procedimenti seguiti dagli uffici dell'Ente	Regolare	
DUP-0106-001	Gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti deliberativi relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici e offrire agli uffici supporto giuridico-amministrativo	Regolare	
DUP-0106-002	Espletare i procedimenti abilitativi e di controllo delle segnalazioni e delle comunicazioni in materia edilizia, con particolare attenzione all'informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi	Regolare	
DUP-0106-003	Espletare i procedimenti di verifica delle segnalazioni certificate di Agibilità e il controllo successivo alla conformità edilizia, paesaggistica, statica, igienico-sanitaria ed impiantistica degli interventi sul territorio	Regolare	
DUP-0106-004	Realizzare, ristrutturare e mantenere gli edifici civili sedi di uffici, centri per il sociale e per la cultura e centri destinati alla pubblica sicurezza	Regolare	
DUP-0106-006	Realizzare interventi di riqualificazione energetica sugli edifici pubblici per ridurre l'impatto sull'ambiente e diminuire i costi di gestione	Regolare	
DUP-0106-008	Effettuare il controllo tecnico del territorio attraverso gli uffici dislocati nelle Circoscrizioni e provvedere alla manutenzione e riqualificazione di edifici, strade e marciapiedi dei quartieri	Regolare	

DUP-0106-009	Coordinare le strutture organizzative dell'Area Lavori Pubblici e gestire i sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche	Regolare	
DUP-0107-001	Curare la tenuta dei registri anagrafici e la corretta gestione degli archivi e degli schedari e compiere tutte le operazioni e le attività per la gestione della banca dati nel sistema ANPR	Regolare	
DUP-0107-002	Sviluppare il marketing e la dimensione turistica insita nel Progetto "Sposami a Verona" di Verona quale Wedding destination	Regolare	
DUP-0107-003	Sviluppare le campagne comunicative istituzionali e curare la tenuta del marchio	Regolare	
DUP-0107-004	Erogare prodotti polifunzionali relativi ai servizi di anagrafe, elettorale e stato civile, permessistica ed altro ottimizzando l'organizzazione e la gestione degli sportelli e potenziando e diffondendo capillarmente i servizi online	Regolare	
DUP-0107-006	Curare la tenuta dei registri di stato civile, toponomastica, elettorale e leva, l'istituzione dei nuovi registri e la corretta gestione degli archivi e degli schedari	Regolare	
DUP-0107-008	Realizzare le operazioni relative alle consultazioni elettorali e ai referendum e sviluppare il servizio on-line di iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti	Regolare	
DUP-0107-009	Contenere i fenomeni di disagio e di abuso abitativo anche attraverso le attività di controllo e monitoraggio collegate al rilascio dell'attestato di idoneità abitativa, in un'azione coordinata con la Polizia Municipale e l'A.U.S.L.	Regolare	
DUP-0108-001	Gestire il Sistema Informatico Comunale curando l'assistenza informatica, l'evoluzione della rete intranet, la fruibilità del Portale istituzionale, l'implementazione di nuove tecnologie e l'ampliamento della gamma dei servizi accessibili online	Regolare	
DUP-0108-002	Ampliare e mantenere efficiente il Sistema Informativo Territoriale Integrato	Regolare	
DUP-0108-003	Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni su privacy, sicurezza informatica, trasparenza, continuità operativa e fruibilità delle informazioni (dati e documenti) in modalità "opendata"	Regolare	
DUP-0108-005	Migliorare e semplificare i punti di accesso gratuiti del WI-FI e potenziare la collaborazione con gli altri soggetti pubblici fornitori di connettività	Regolare	
DUP-0108-006	Espandere il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali, con particolare riguardo alle piattaforme di autenticazione (SPID), pagamento (PAGOPA) e certificazione anagrafica (ANPR)	Regolare	
DUP-0108-007	Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi utilizzando, ove possibile, esclusivamente i servizi CONSIP	Regolare	
DUP-0108-008	Valorizzare la fruizione dei big data e sviluppare reti e dotazioni tecnologiche abilitanti quali la banda larga/ultralarga fissa e mobile, il Wi-Fi urbano, le reti per la sicurezza e le infrastrutture per la scuola	Regolare	

DUP-0108-009	Espletare le indagini statistiche richieste dal PSN e assicurare la produzione di informazioni statistiche; effettuare la rilevazione dei prezzi al consumo; eseguire le indagini di customer satisfaction per conto dell'Ente	Regolare	
DUP-0110-001	Gestire il trattamento economico e previdenziale del personale coerentemente con le politiche retributive dell'Ente e con riferimento ai contratti collettivi di lavoro e alla normativa finanziaria	Regolare	
DUP-0110-002	Applicare i contratti collettivi ai rapporti di lavoro e gestire il contenzioso e le procedure disciplinari	Regolare	
DUP-0110-003	Garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente attraverso il monitoraggio del fabbisogno di personale e il reclutamento	Regolare	
DUP-0110-004	Mantenere aperto e costante il confronto sindacale per assicurare la più ampia condivisione e partecipazione alle azioni di miglioramento dell'organizzazione del lavoro	Regolare	
DUP-0110-005	Attuare il programma di miglioramento delle condizioni di sicurezza per ridurre i rischi negli ambienti di lavoro, monitorando le misure di prevenzione e protezione	Regolare	
DUP-0110-006	Valorizzare le competenze e le professionalità del personale comunale con attività di formazione continua	Regolare	
DUP-0110-007	Realizzare un'azione di coordinamento finanziario ed organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Risorse Umane e Strumentali	Regolare	
DUP-0110-009	Garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente sviluppando conoscenze e competenze adeguate per favorire un'efficiente allocazione delle professionalità, dei mezzi e delle risorse disponibili	Regolare	
DUP-0111-001	Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale	Regolare	
DUP-0301-001	Effettuare i controlli di polizia stradale con particolare attenzione alle norme di comportamento, mettere in sicurezza le strade e incrementare la videosorveglianza ai principali incroci semaforici per ridurre gli incidenti stradali	Regolare	
DUP-0301-003	Proseguire gli interventi in materia di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale tramite campagne informative e formative nelle scuole e presso i centri anziani dei quartieri	Regolare	
DUP-0301-004	Proseguire l'azione della Polizia Locale per individuare falsi invalidi e ogni abuso dei relativi pass con occupazione abusiva degli spazi di sosta riservati	Regolare	
DUP-0301-005	Garantire l'aggiornamento professionale del personale di Polizia Locale e formare gli agenti e gli ufficiali neoassunti	Regolare	

DUP-0301-006	Gestire gli accessi alla ZTL e il sanzionamento delle infrazioni	Regolare	
DUP-0301-008	Mantenere uno stretto rapporto con Prefettura, Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e altre istituzioni competenti e coordinare l'attività della Polizia Municipale con le forze di Polizia e le pattuglie dell'Esercito	Regolare	
DUP-0301-010	Tutelare la sicurezza del consumatore e delle attività commerciali contrastando l'abusivismo commerciale, anche ambulante	Regolare	
DUP-0301-013	Tutelare la sicurezza urbana con l'applicazione del DASPO urbano	Regolare	
DUP-0301-015	Verificare, controllare e contrastare il flusso di cittadini non in regola con le norme di soggiorno sul territorio nazionale non aventi diritto di permanere nel territorio cittadino	Regolare	
DUP-0301-021	Effettuare controlli e contrastare le violazioni in materia di ambiente, salute pubblica, cantieri, affissioni e pubblicità	Regolare	
DUP-0301-022	Potenziare significativamente l'installazione diffusa dei sistemi di controllo (telecamere) nelle zone meno illuminate della città	Regolare	
DUP-0301-023	Proseguire nell'attuazione del protocollo anti evasione sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate grazie ai nuovi strumenti concessi dalle Convenzioni con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia del Territorio e INPS	Regolare	
DUP-0401-007	Realizzare, ristrutturare e adeguare scuole dell'infanzia e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti	Regolare	
DUP-0401-008	Gestire le scuole dell'infanzia comunali valorizzando i servizi e mantenendo lo standard qualitativo, anche attraverso indagini di soddisfazione, consulenza educativa e di documentazione e promuovendo un percorso per la fascia di età "zero-sei" anni	Regolare	
DUP-0401-009	Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia	Regolare	
DUP-0401-010	Promuovere in ogni scuola comunale e incentivare nella scuola primaria e secondaria di primo grado il sostegno pedagogico e psicologico al fine di promuovere il benessere degli studenti, insegnanti e genitori	Regolare	
DUP-0401-011	Rafforzare il sostegno alle scuole paritarie	Regolare	
DUP-0401-012	Promuovere corsi gratuiti di primo soccorso per genitori e nonni all'interno della scuola dell'infanzia	Non avviato	
DUP-0402-001	Favorire la diffusione di iniziative e progetti di integrazione dell'offerta formativa finalizzata alla sensibilizzazione dei ragazzi sul patrimonio culturale della città, l'educazione civica e tematiche quali corretta alimentazione, dipendenze e bullismo	Regolare	
DUP-0402-004	Realizzare, ristrutturare e adeguare plessi scolastici e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti	Regolare	

DUP-0406-001	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica, tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie, l'erogazione di borse di studio, buoni libro, contributi	Regolare	
DUP-0406-001	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica, tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie, l'erogazione di borse di studio, buoni libro, contributi	Regolare	
DUP-0406-002	Garantire l'erogazione dei servizi educativi, verificandone il corretto svolgimento, il mantenimento dello standard qualitativo e le nuove modalità organizzative finalizzate ad aumentare il grado di fruibilità e soddisfazione degli utenti	Regolare	
DUP-0406-004	Monitorare il servizio di ristorazione scolastica affidato ad Agec sia nelle fasi di lavorazione che di somministrazione, attraverso i Comitati di Ristorazione di Plesso e la rilevazione del gradimento del servizio	Regolare	
DUP-0406-006	Mantenere l'attività di animazione qualificata presso alcuni parchi gioco cittadini	Regolare	
DUP-0406-007	Proseguire con l'offerta del servizio ricreativo estivo e con il servizio di prescuola per i bambini delle scuole dell'infanzia, adeguandoli alle richieste di nuove attività formative ed educative	Regolare	
DUP-0501-001	Tutelare il patrimonio artistico, bibliografico, monumentale, archeologico e naturalistico	Regolare	
DUP-0501-002	Produrre, pubblicare e diffondere studi e ricerche inerenti il patrimonio culturale, artistico e naturalistico della città	Regolare	
DUP-0501-004	Realizzare interventi di manutenzione, restauro, conservazione e valorizzazione di aree e compendi storico-artistici, dei complessi monumentali e della cinta magistrale	Regolare	
DUP-0501-005	Definire idea-progetto per il Piano Ambientale del Parco che favorisca l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei per procedere col recupero e restauro del complesso delle Mura Magistrali, patrimonio UNESCO	Regolare	
DUP-0501-006	Attuare le fasi di restauro dell'Anfiteatro romano	Regolare	
DUP-0501-007	Recuperare l'area di Frote Procolo per metterla a disposizione della cittadinanza	Regolare	
DUP-0502-001	Coinvolgere, le realtà presenti sul territorio nella promozione e gestione di attività sportive, culturali, ricreative e aggregative legate alle tradizioni, cultura e storia del quartiere, promuovendo il senso di appartenenza al territorio e alla comunità	Regolare	
DUP-0502-003	Garantire la fruizione delle sedi monumentali e museali e dell'esposizione del patrimonio e curare i connessi servizi di supporto	Regolare	
DUP-0502-005	Gestire il Sistema Bibliotecario Urbano garantendo l'apertura delle biblioteche e dei centri di lettura decentrati	Regolare	

DUP-0502-006	Mantenere adeguati standard di servizio della Biblioteca Civica e promuovere iniziative e incontri di valorizzazione e di guida alla lettura	Regolare	
DUP-0502-008	Gestire il Teatro Camploy per proporre un'offerta teatrale differenziata da quelle già presenti sul territorio	Regolare	
DUP-0502-009	Progettare, realizzare e coordinare manifestazioni teatrali e musicali attraverso le rassegne consolidate e le iniziative promosse dal teatro professionistico, amatoriale e d'avanguardia del territorio	Regolare	
DUP-0502-010	Curare i rapporti con organismi ed enti nazionali ed internazionali, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione finalizzati all'aggiornamento del piano di gestione UNESCO e gli adempimenti connessi alla legge 77/2006	Regolare	
DUP-0502-011	Gestire l'attività del compendio della Gran Guardia	Regolare	
DUP-0502-012	Completare il processo volto alla riapertura del Centro Internazionale di Fotografia Scavi Scaligeri	Regolare	
DUP-0502-013	Promuovere attività legate alla valorizzazione del cinema, della fotografia e degli audiovisivi, curandone i relativi servizi	Regolare	
DUP-0502-014	Gestire l'Università dell'Educazione Permanente	Regolare	
DUP-0502-015	Promuovere le attività culturali del territorio e valorizzare le iniziative storiche legate alla tradizione popolare	Regolare	
DUP-0502-017	Esercitare l'azione di coordinamento finanziario e organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Cultura e Turismo	Regolare	
DUP-0502-018	Curare i rapporti con le Istituzioni cittadine, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Verona e alle Associazioni e Istituzioni culturali che operano nel territorio	Regolare	
DUP-0502-022	Mantenere gli standard delle attività educative e della didattica museale e sviluppare progetti di didattica innovativi	Regolare	
DUP-0502-023	Coordinare e gestire manifestazioni ed eventi	Regolare	
DUP-0601-001	Assicurare la fruibilità degli impianti sportivi gestiti direttamente e coordinare le circoscrizioni, curare le relazioni con le società concessionarie dei servizi sportivi e con le Associazioni sportive del territorio	Regolare	
DUP-0601-002	Promuovere attraverso lo sport l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere fisiche ed economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà	Regolare	
DUP-0601-003	Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di livello locale, nazionale e internazionale	Regolare	
DUP-0601-004	Sostenere le attività dell'associazionismo sportivo e del tempo libero promuovendo anche gli sport meno diffusi e collaborare con le scuole per diffondere la pratica sportiva	Regolare	

DUP-0601-007	Garantire le risorse alla Fondazione Bentegodi per favorire lo sviluppo e la conoscenza di pratiche sportive meno note	Regolare	
DUP-0601-008	Realizzare, ristrutturare e mantenere centri e impianti sportivi per soddisfare la richiesta dei cittadini e delle società sportive	Regolare	
DUP-0602-002	Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti di servizio civile universale e di servizio di volontariato europeo (SVE) nell'ambito delle politiche sociali e giovanili	Regolare	
DUP-0602-004	Valorizzare la creatività giovanile organizzando e supportando iniziative ed eventi culturali	Regolare	
DUP-0602-006	Sviluppare azioni di prevenzione e gestione del disagio giovanile in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche, universitarie e sociosanitarie	Regolare	
DUP-0602-006	Sviluppare azioni di prevenzione e gestione del disagio giovanile in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche, universitarie e sociosanitarie	Regolare	
DUP-0701-001	Sviluppare l'attività dell'Organizzazione di gestione della Destinazione (ODG) che promuova in modo coordinato gli eventi, le manifestazioni, le bellezze del territorio e che svolga una funzione sinergica di marketing territoriale	Regolare	
DUP-0701-003	Rafforzare rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni per diversificare e ampliare l'offerta turistica anche tramite lo sviluppo di percorsi tematici culturali e ricreativi che consentano di prolungare la presenza dei turisti in città	Regolare	
DUP-0801-001	Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le strutture di arredo urbano per favorirne l'utilizzo da parte dei cittadini	Regolare	
DUP-0801-002	Completare il sistema dei parchi gioco comunali	Regolare	
DUP-0801-006	Redigere varianti di adeguamento del PRC Comunale(PAT-PI)alle norme urbanistiche di livello superiore e sopravvenute, quali la LR 14/2017, e alle nuove esigenze manifestate da cittadini/imprese presenti sul territorio	Regolare	
DUP-0801-012	Attuare la riqualificazione urbanistica e sociale delle aree degradate anche tramite il recupero di immobili, da incentivare ed agevolare e col coinvolgimento attivo dei cittadini e delle associazioni per la tutela dell'ambiente e del territorio	Regolare	
DUP-0801-013	Elaborare una pianificazione antisismica	Regolare	
DUP-0801-014	Avviare l'attuazione dell'accordo procedimentale con Ferrovie dello Stato e Regione veneto per la realizzazione del Central Park Verona all'ex Scalo Mercè	Regolare	
DUP-0801-015	Aggiornare e rendere disponibili a tutti i cittadini sul Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.) i dati, le informazioni e gli atti di pianificazione relativi al territorio comunale	Regolare	
DUP-0801-017	Espletare i procedimenti autorizzativi, abilitativi, certificativi e statistici attinenti a pianificazione territoriale, opere di urbanizzazione e coordinamento dei programmi complessi ed esercitare le funzioni di controllo successivo di competenza	Regolare	

DUP-0801-018	Espletare i procedimenti di approvazione degli atti di pianificazione urbanistica attuativa, curando l'aspetto ambientale con il reperimento di spazi e aree verdi di mitigazione ambientale	Regolare	
DUP-0801-019	Curare l'istruttoria amministrativa degli atti di pianificazione generale e attuativa fornendo supporto giuridico-amministrativo nella progettazione dei Piani urbanistici e delle relative varianti e nell'espletamento dei procedimenti	Regolare	
DUP-0801-021	Coordinare le Strutture Organizzative afferenti all'Area Gestione del Territorio	Regolare	
DUP-0802-012	Gestire i programmi di edilizia sociale e PEEP, i procedimenti per la trasformazione delle aree in diritto di superficie delle zone PEEP e/o l'eliminazione dei vincoli, lo svincolo convenzioni e gli adempimenti connessi ai PEEP pregressi	Regolare	
DUP-0902-001	Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge	Regolare	
DUP-0902-002	Espletare i procedimenti relativi agli atti di pianificazione e di regolamentazione, abilitativi, di controllo e statistici in materia di ambiente, salute e tutela del benessere animale.	Regolare	
DUP-0902-003	Espletare i procedimenti relativi agli atti di autorizzazione paesaggistica	Regolare	
DUP-0902-007	Sviluppare campagne di educazione e informazione ambientale	Regolare	
DUP-0902-012	Predisporre il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) a seguito dell'adesione del Comune di Verona con DC n.38/2018	Regolare	
DUP-0902-014	Pianificare e realizzare aree ad uso esclusivo per animali	Regolare	
DUP-0903-001	Monitorare il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti	Regolare	
DUP-0903-004	Espletare in qualità di Ufficio di Bacino dell'Ente di Bacino Verona Città le funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani	Regolare	
DUP-0904-001	Monitorare il contratto di servizio per la gestione delle reti ed impianti di acque miste, idranti anticendio e acque meteoriche; programmare e realizzare una rete di fontanelle pubbliche in tutti i quartieri della città	Regolare	
DUP-1002-001	Monitorare la realizzazione del sistema filoviario da parte del soggetto attuatore AMT riferendo sullo stato di attuazione del progetto a gennaio e dicembre di ogni anno	Regolare	
DUP-1002-002	Sviluppare la mobilità e la micromobilità elettrica al fine di una maggiore sostenibilità	Regolare	
DUP-1002-004	Valutare la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di massa extraurbano che preveda il collegamento tra i parcheggi scambiatori di Verona sud, l'aeroporto e il Lago di Garda	Regolare	

DUP-1002-006	Favorire l'iter per la realizzazione della variante alla Statale 12	Regolare	
DUP-1005-001	Elaborare il piano annuale di manutenzione delle strade cittadine	Regolare	
DUP-1005-002	Curare la manutenzione delle piste ciclabili presenti e il collegamento di ogni quartiere al centro storico attraverso un percorso ciclabile sicuro e senza interruzioni, avendo particolare cura di collegare fra loro, dove possibile, i tratti già esistenti	Regolare	
DUP-1005-003	Individuare gli incroci stradali a rischio sicurezza per i pedoni e assicurare la presenza di isole salva pedoni, anche con strumenti di illuminazione	Regolare	
DUP-1005-004	Garantire che la gestione della rete cittadina di illuminazione pubblica e l'installazione di nuovi punti luce rispettino criteri di risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, crescita di sostenibilità ambientale e sicurezza	Regolare	
DUP-1005-005	Gestire il sistema integrato per il governo del traffico fornendo informazioni in tempo reale all'utenza	Regolare	
DUP-1005-006	Monitorare il contratto di servizio della gestione della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio	Regolare	
DUP-1005-007	Monitorare il contratto di servizio per lo spazzamento e la pulizia delle strade, sgombero neve e trattamento antighiaccio	Regolare	
DUP-1005-008	Provvedere alla manutenzione di strade, marciapiedi e infrastrutture viabilistiche per garantire fluidità e sicurezza	Regolare	
DUP-1005-011	Svolgere le attività per il miglioramento della circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti luminescenti	Regolare	
DUP-1101-001	Coordinare le associazioni e gli istituti di Protezione Civile al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali promuovendo la formazione dei volontari e mantenendo efficienti e integrando le attrezzature e i mezzi in dotazione	Regolare	
DUP-1101-002	Pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e organizzare incontri formativi per la popolazione	Regolare	
DUP-1101-003	Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile	Regolare	
DUP-1201-001	Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità attraverso il Servizio Educativo Territoriale, i Centri Diurni, i Centri Aperti, i Centri Diurni del privato sociale e gli appoggi educativi	Regolare	
DUP-1201-002	Valorizzare le risorse disponibili all'accoglienza di minori e alla loro tutela personale (affido familiare e tutori volontari) e nello sviluppo della rete dei soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza	Regolare	
DUP-1201-004	Coordinare, anche in collaborazione con il privato sociale, la rete cittadina dei servizi all'infanzia ed effettuare attività di controllo e supervisione sulle strutture private che hanno ricevuto l'autorizzazione per l'erogazione di tali servizi	Regolare	

DUP-1201-005	Garantire la funzionalità del servizio nidi, anche attraverso la stipula di convenzioni con strutture private, mantenendo e monitorando gli attuali standard qualitativi e quantitativi in un'ottica di continuità pedagogica e di condivisione progettuale	Regolare	
DUP-1201-006	Gestire il servizio Estate nido e altre iniziative di accompagnamento dello sviluppo socio-culturale dei bambini	Regolare	
DUP-1201-008	Realizzare, ristrutturare e adeguare asili nido e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti	Regolare	
DUP-1202-001	Erogare all'Azienda ULSS 9 le risorse necessarie alla gestione della delega ex legge per i servizi da garantire in materia di disabilità, conformemente al programma presentato annualmente al Comitato dei Sindaci	Regolare	
DUP-1202-004	Attuare politiche volte a favorire l'integrazione e l'accessibilità alle strutture delle persone disabili, monitorare l'applicazione del PEBA ed erogare a privati i contributi per la rimozione delle barriere architettoniche	Parzialmente attuato	Non sono state effettuate manutenzioni in ambiti previsti dal PEBA
DUP-1203-001	Gestire gli interventi di erogazione di contributi integrativi per il pagamento delle rette di ricovero in strutture protette ampliando la platea di utenti, rivedendo le tariffe e sperimentando nuovi servizi	Regolare	
DUP-1203-002	Attuare politiche di servizio agli anziani improntate alla domiciliarità e all'inclusione attiva	Regolare	
DUP-1203-003	Mantenere gli interventi e i servizi nell'ambito del 'Progetto Alzheimer', sviluppando ulteriori progettualità per il sostegno anche dei familiari e dei volontari	Regolare	
DUP-1203-005	Sviluppare politiche attive per garantire il mantenimento della salute psico-fisica, sostenere il protagonismo dell'anziano e rivalutare il suo ruolo	Regolare	
DUP-1203-010	Attuare le iniziative di turismo sociale a favore degli over 60, con particolare riferimento ai soggiorni climatici e alle gite giornaliere o di più giorni	Regolare	
DUP-1203-011	Erogare contributi economici a parziale copertura dei costi per soggiorni climatici delle persone anziane disabili, per migliorarne la qualità di vita e costituire un aiuto alle famiglie, favorendo momenti di socializzazione e contrastando l'emarginazione	Regolare	
DUP-1204-001	Promuovere iniziative volte a ridurre le disuguaglianze tra sessi ancora presenti nella nostra società e che si riflettono in ambito lavorativo, sociale ed economico	Regolare	
DUP-1204-002	Attuare rispetto alle nuove povertà la presa in carico dei nuclei familiari, in sinergia con il privato sociale ed enti diversi	Regolare	
DUP-1204-003	Sostenere e incrementare i servizi e le iniziative comunali per la protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli e per il recupero degli uomini maltrattanti e realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione	Regolare	

DUP-1204-004	Supportare gli operatori educativi, sociali e scolastici per favorire l'integrazione degli immigrati regolari attraverso corsi di alfabetizzazione e interventi di mediazione	Regolare	
DUP-1204-005	Mantenere i centri diurni per i senza fissa dimora e i rifugi strutturati	Regolare	
DUP-1204-006	Proseguire con i Progetti SIPROIMI adulti e SIPROIMI minori	Regolare	
DUP-1204-007	Partecipare alle progettualità finalizzate a far uscire il maggior numero di persone dalla tratta	Regolare	
DUP-1205-001	Sviluppare le progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione di disagio, privilegiando i percorsi di inclusione sociale attiva e con particolare riferimento ai progetti Nuove Povertà, RIA e REI	Regolare	
DUP-1205-004	Mantenere le attività dello Spazio Famiglie, come luogo nel quale le famiglie potranno trovare informazioni utili e opportunità di incontro, ricreative, di scambio di esperienze, di approfondimento di tematiche legate alla genitorialità	Regolare	
DUP-1205-011	Proseguire l'offerta di soggiorni estivi e di gite di uno o più giorni per famiglie con minori rivolti ai nuclei familiari più deboli e maggiormente bisognosi di supporto	Regolare	
DUP-1205-012	Sviluppare occasioni d'incontro e di svago per l'intero nucleo familiare, consentendo ai minori di trascorrere un tempo qualitativamente significativo insieme alle figure genitoriali	Regolare	
DUP-1205-013	Sostenere le persone bisognose con metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento lavorativo e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato	Regolare	
DUP-1205-014	Aderire alla rete di associazioni per l'istituzione della Giornata nazionale della vita nascente	Non avviato	
DUP-1205-015	Promuovere ed appoggiare progetti a favore del sostegno alla maternità	Parzialmente attuato	
DUP-1205-016	Sviluppare iniziative di promozione della natalità	Non avviato	
DUP-1206-001	Combattere il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere e a conservare l'abitazione, anche attraverso il contributo affitto e gli interventi per la morosità incolpevole	Regolare	
DUP-1207-001	Gestire lo Sportello Sociale SI' e i punti di primo accesso, con particolare attenzione nell'accoglienza dell'utenza multiproblematica	Regolare	
DUP-1207-002	Gestire le attività del Comitato dei Sindaci dei Distretti 1 e 2 dell'Azienda Ulss 9 con particolare riguardo alle attività delegate all'Azienda Ulss e più in generale degli interventi socio-sanitari realizzati sul territorio Veronese	Regolare	
DUP-1207-004	Proseguire nel coordinamento delle procedure di autorizzazione all'esercizio delle strutture sociali	Regolare	
DUP-1207-008	Svolgere azioni di co-programmazione, monitoraggio e controllo dell'attività delegata all'Azienda ULSS 9 Scaligera, alla quale vengono erogati i fondi per la gestione degli interventi	Regolare	
DUP-1207-009	Svolgere attività di programmazione e governo della rete dei Servizi e pianificazione sociale e socio sanitaria	Regolare	

DUP-1207-010	Realizzare forme di collaborazione e di sinergia con le associazioni di volontariato socio/sanitario	Regolare	
DUP-1207-011	Gestire a livello di Ambito territoriale la Piattaforma GePi per la Gestione dei Patti di Inclusione sociale collegata alle misure nazionali di contrasto alla povertà	Regolare	
DUP-1207-012	Svolgere attività di organizzazione e coordinamento delle strutture organizzative afferenti all'Area Servizi Sociali, fornire supporto giuridico, finanziario e amministrativo nella predisposizione degli atti e curare l'attività formativa e informativa	Regolare	
DUP-1402-001	Espletare i procedimenti abilitativi, di controllo e statistici relativi alle attività commerciali, ricettive, artigianali e produttive di competenza, nonché l'esercizio delle funzioni di controllo successivo in collaborazione con la Polizia Municipale	Regolare	
DUP-1402-003	Proseguire le attività a sostegno di ristoranti e bar che programmino nei loro locali almeno una rassegna all'anno di musica o di altra attività artistiche	Regolare	
DUP-1402-004	Realizzare iniziative per la valorizzazione del commercio	Regolare	
DUP-1402-005	Elaborare, aggiornare e attuare gli la pianificazione e la regolamentazione delle attività economiche e commerciali	Regolare	
DUP-1404-001	Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito del SUAP favorendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi, unificando e snellendo gli adempimenti amministrativi e riducendo i tempi di attesa	Regolare	
DUP-1404-002	Proseguire il controllo e la verifica della corretta installazione degli impianti pubblicitari secondo le norme del Piano Generale degli Impianti garantendo la corretta gestione di concessioni ed autorizzazioni pubblicitarie	Regolare	
DUP-1503-001	Promuovere iniziative a sostegno della riqualificazione dei lavoratori e di chi ha perso il lavoro, della stabilità occupazionale e dell'inclusione delle fasce deboli nel mercato del lavoro	Regolare	
DUP-1601-001	Valorizzare i prodotti agricoli locali e la cultura enogastronomica veronese, anche attraverso collaborazioni con i soggetti esterni.	Regolare	
DUP-1701-001	Espletare, nel rispetto delle disposizioni normative di settore, quale Stazione Appaltante, la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione gas dell'ATEM VR1 e Nord.	Regolare	

Lo stato di avanzamento è rilevato sulla base di quanto trasmesso dagli assessorati e Aree di competenza e del livello di raggiungimento degli obiettivi PEG collegati