

DECRETO DEL SINDACO 226 DEL 27/06/2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE AD
INTERIM DIREZIONE COMMERCIO E MANIFESTAZIONI**

PREMESSO che:

- con riferimento al mandato amministrativo viene esercitato il potere di scelta dei vertici dell'apparato gestionale dell'Ente nel rispetto dei criteri di competenza professionale in relazione alle funzioni affidate e con riferimento agli indirizzi programmatici della Amministrazione;
- l'organizzazione del Comune di Verona è stata definita dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 182 dell'11/03/2025 e n. 289 del 29/03/2025, esecutive, che approvano la macrostruttura organizzativa dell'ente in relazione al vigente quadro normativo e in sintonia con l'evoluzione del contesto delle autonomie locali e con l'operatività di rilevanti processi e progetti di competenza dell'Amministrazione Comunale;

TENUTO CONTO degli obiettivi che l'Ente intende programmare e perseguire come individuati negli atti di programmazione adottati;

PRESO ATTO che:

- con decreto sindacale n. 159 del 29/04/2025 venivano conferiti gli incarichi di responsabilità dirigenziale e di coordinatore d'area, con decorrenza dall'01/05/2025 e per la durata di un triennio, ai dirigenti dell'ente;
- con decreto sindacale di cui sopra il Dott. Mario Petrin, dipendente di questo Ente con incarico dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, veniva nominato Responsabile della Direzione Risorse Umane (A21) e Responsabile *ad interim* della Direzione Commercio e Manifestazioni (A04);
- con nota P.G. n. 225093 in data 18/06/2025 il Dott. Mario Petrin, premesso che la gestione della Direzione Risorse Umane è complessa e strategica e che richiede cura e dedizione particolari, chiedeva al Sindaco di valutare l'avvicendamento *ad interim* dell'incarico della Direzione Commercio e Manifestazioni con altro Dirigente, nelle more della presa in servizio del nuovo Dirigente a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente amministrativo-contabile;

CONSIDERATO

- che è priorità assoluta dell'Amministrazione comunale provvedere nel più breve tempo possibile alla definizione del processo di riorganizzazione della struttura amministrativa improntata a principi di razionalizzazione ed efficienza, oltre che al

reclutamento di nuove unità di personale, talchè occorre che il Dott. Mario Petrin si dedichi da subito con la massima intensità e concentrazione alle predette attività; ed è da escludere dunque che egli possa reggere efficacemente ed efficientemente altra Direzione e in particolare la Direzione Commercio e Manifestazioni che necessita di altrettanta massima dedizione, considerata la grande dinamicità delle iniziative economiche gravanti sul territorio del Comune di Verona così come le numerose e rilevanti occasioni di eventi e manifestazioni anche di rilievo internazionale;

ATTESO:

- che in attuazione al quanto previsto nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale dipendente nell'ambito del PIAO 2025/2027, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31 gennaio 2025, esecutiva, è stata espletata la procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente amministrativo contabile a tempo indeterminato, conclusasi con la approvazione della relativa graduatoria degli idonei, giusta determinazione n. 2583 del 17 giugno 2025 del Dirigente delle Risorse Umane;
- che risulta prima classificata della citata graduatoria la Dott.ssa Giulia Bronzato, che attualmente ricopre presso il Comune di Desenzano del Garda (BS) l'incarico di dirigente a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive, Turismo, Cultura, Sport, Biblioteca, Museo, Istruzione, maturando significative esperienze nelle attività afferenti il commercio, SUAP oltre che nella disciplina in materia di regolazione di eventi e manifestazioni pubbliche, spettacolo, cinematografia;
- la Dott.ssa Giulia Bronzato, in base alla specifica esperienza dirigenziale maturata presso il Comune di Desenzano del Garda (BS) e alle competenze professionali risultanti dal curriculum vitae, è un profilo idoneo a ricoprire, nell'immediato futuro, l'incarico di dirigente della Direzione Commercio e Manifestazioni;
- la Direzione Risorse Umane ha avviato la procedura di assunzione della Dott.ssa Giulia Bronzato, la quale potrà assumere servizio presso il Comune di Verona non prima del mese di gennaio 2026;

RITENUTO necessario, nelle more della assunzione presso il Comune di Verona della Dott.ssa Giulia Bronzato, procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* di cui sopra a un Dirigente già in servizio presso l'Ente, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO che, per garantire un adeguato presidio delle funzioni dirigenziali, è necessario procedere nell'avvicendamento dell'incarico *ad interim* di responsabilità dirigenziale di cui sopra, a decorrere dal 01/07/2025;

RITENUTO che gli incarichi di responsabilità dirigenziale hanno natura giuridica di atti interni di organizzazione che presuppongono verifica di idoneità alla copertura degli incarichi, tenendo conto della professionalità e delle capacità manageriali richieste in relazione alla natura degli incarichi da conferire ed al perseguimento degli obiettivi e dei programmi prefissati dall'organo politico;

PRECISATO:

- che l'istituto dell'incarico ad interim costituisce un rimedio di carattere eccezionale, finalizzato principalmente a sopperire temporaneamente carenze di organico nelle more del reclutamento stabile di nuove unità di personale ovvero della adozione di processi di riorganizzazione ovvero finalizzato alla sostituzione del dirigente assente con diritto alla conservazione del posto, concretizzandosi nel conferimento dell'interim al dirigente che, fra quelli titolari di funzioni in via principale, possa assolvere a compiti aggiuntivi con esse compatibili, senza nocumento per il buon funzionamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente, in ragione anche delle attitudini e delle professionalità del dirigente incaricato;
- che l'incarico dirigenziale ad interim può in casi straordinari, del tutto temporanei e non altrimenti risolvibili, essere motivatamente conferito anche ad un dirigente a tempo determinato selezionato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, che, in quanto inserito nell'organizzazione dell'Ente, è tenuto a soggiacere ai poteri organizzativi del datore di lavoro, al pari del personale del dirigenziale di ruolo;

VISTO che, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi della Direzione Commercio e Manifestazioni (A04), e a seguito di esame del curriculum vitae, delle significative capacità professionali possedute, nonché delle esperienze maturate, integralmente da richiamarsi quale motivazione del presente incarico, si è valutato, per i motivi che seguono, di procedere al conferimento all'Arch. Andrea ALBAN dell'incarico dirigenziale *ad interim* relativamente alla Direzione A04 di cui sopra, con decorrenza 01/07/2025 e sino all'affidamento dell'incarico dirigenziale ad altro Dirigente:

- l'Arch. Andrea Alban risulta l'unico Dirigente titolare di incarico di Direzione presente nell'Area Territorio, nella quale è innestata la Direzione Commercio e Manifestazioni, che utilizza diuturnamente le procedure SUAP e SUEP nel disbrigo degli affari correnti, in esatta continuità e frequente osmosi con i procedimenti della Direzione Commercio e Manifestazioni e pertanto l'unico altro Dirigente nell'Area cui risulta piena compatibilità con le funzioni ed attività della Direzione Commercio;
- l'Arch. Andrea Alban ha precedentemente ricoperto incarico di Comandante di Polizia Locale di altra Amministrazione Comunale e risulta pertanto provvisto dell'esperienzaannonaria e mercatale tipiche tra quelle rientranti tra quelle della Direzione Commercio;

- per la sopraddeffta esperienza nella P.L. l'Arch. Andrea Alban risulta altresì dotato dell'esperienza necessaria al governo delle manifestazioni ed eventi e al relativo rilascio delle autorizzazioni previste dal TULPS;
- l'Arch. Alban provvede all'istruzione delle pratiche edilizie anche relative alle superfici commerciali insistenti nel sedime cittadino e verifica i vincoli di destinazione delle stesse, occupandosi quindi *in primis* dei controlli postumi poi condotti nello specifico dalla Direzione Commercio al momento del rilascio dei titoli autorizzativi;
- l'Arch. Andrea Alban, essendo in possesso congiunto dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e delle suesposte esperienze, è ritenuto, tra i Dirigenti in forza all'Ente, quello maggiormente adatto da allocare alle funzioni di gestione dei rapporti con l'utenza, che richiede autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico, permessi per manifestazioni, concessioni di plateatici, gestione dei rapporti con la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio competente per il Comune di Verona, con la quale intrattiene già oggi interlocuzioni continue e proficue, che risulteranno molto utili anche nel quotidiano confronto nella gestione dei procedimenti inerenti la Direzione Commercio e Manifestazioni, nonché con le Direzioni Traffico e Mobilità e Polizia Locale e con le Forze dell'Ordine per le operazioni di presidio del territorio cui sovente la Direzione è chiamata;

RITENUTO, altresì, che:

- il Dirigente incaricato con il presente provvedimento, agendo con autonomia nell'organizzazione degli uffici e del lavoro delle strutture affidate, ed impiegando le risorse assegnate, sia in grado di rispondere alle finalità fissate dagli Organi di Governo dell'Ente, con specifico riferimento al livello di efficienza e di efficacia richiesti dalla gestione delle procedure e dei processi di lavoro di cui assume la responsabilità;
- al conferimento degli incarichi dirigenziali si provvede dando atto che, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale, anche in relazione alle esperienze professionali, alle competenze acquisite in precedenti posizioni di lavoro e alle risultanze del sistema di valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- ai sensi del citato art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il presente provvedimento:
 - a) individua gli oggetti degli incarichi;
 - b) stabilisce che gli obiettivi individuali relativi agli incarichi dirigenziali, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'ente, sono previsti annualmente nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di Gestione, con riferimento alle priorità e ai programmi definiti dagli Organi di vertice dell'Amministrazione Comunale;
- le valutazioni in ordine al carattere fiduciario degli incarichi dirigenziali sono state assunte



secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, tenendo conto del patrimonio di professionalità acquisito, dei risultati ottenuti in precedenza nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti dell'incarico da conferire e con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, nonché dei compiti da svolgere;
- b) formazione culturale e professionale;
- c) attitudine manageriale e specifiche competenze organizzative;
- d) pregresse esperienze di responsabilità dirigenziale;

RILEVATO che il Sindaco è Organo responsabile della Amministrazione e sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI

- gli artt. 48 e 49 del CCNL relativo al personale dell' area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17/12/2020;
- l' art. 40 del CCNL relativo al personale dell' area delle funzioni locali, sottoscritto in data 16/07/2024;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- l' art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l' art. 17 del Regolamento di organizzazione;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa:

1. di conferire all'Arch. Andrea ALBAN, con decorrenza 01/07/2025 e fino all'effettiva entrata in servizio della Dott.ssa Giulia Bronzato e, comunque, non oltre il 31/01/2026, il seguente incarico di responsabilità dirigenziale:

A04 - Direzione COMMERCIO E MANIFESTAZIONI

in via temporanea e *ad interim*, fermo restando nel contempo l'incarico dirigenziale conferitogli a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, relativamente alla Direzione SUAP e SUEP (A10), con decreto sindacale n. 180 del 06/05/2022 e prorogato con decreto sindacale n. 160 del 29/04/2025;

2. di dare atto che il conferimento delle funzioni dirigenziali è coerente con il quadro di riferimento della macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazioni della

Giunta Comunale n. 182 in data 11/03/2025 e n. 289 in data 29/03/2025, esecutive;

3. di stabilire che gli incarichi dirigenziali vengono conferiti a tempo determinato ed in via temporanea e fatta salva la facoltà di revoca anticipata nei limiti e con le garanzie della vigente normativa contrattuale e di legge;
4. di far salva comunque la possibilità di rotazione degli incarichi dirigenziali anche nel corso del mandato, in base alla normativa sull'anticorruzione (Legge n. 190 del 06/11/2012);
5. di attribuire per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo pari al 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico, ai sensi della contrattazione collettiva nazionale e integrativa vigenti;
6. di precisare che l'efficacia dell'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento è subordinata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 da parte dell'incaricato;
7. di dare incarico alle strutture organizzative di competenza di provvedere all'aggiornamento delle rispettive pagine web istituzionali al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013;
8. di disporre la comunicazione del presente atto ai destinatari e la pubblicazione all'albo pretorio online ai sensi dell'art. 53 dello Statuto.

Firmato digitalmente da:
IL SINDACO
DAMIANO TOMMASI