

Proposta di collaborazione per l'attuazione di interventi cura e valorizzazione dei beni comuni della città (mod. UNICO)

**1. Dati proponente**

Nome*	Maria
Cognome*	Sorpresa
Codice fiscale/Partita Iva*	
Denominazione (Per le forme associative)	STUDENT POINT VERONA ODV
Residente/Con sede in*	VERONA
Via/Viale/Piazza*	VIA DUOMO
Numero civico*	15
Cap*	37121
Provincia*	VR
Recapito telefonico*	
Email*	info@studentpointverona.it
Sito web	www.studentpointverona.it

**2. Proposta**

in qualità di soggetto*	proponente
-------------------------	------------

Nome/Denominazione

**presenta una proposta di collaborazione per l'attuazione di interventi di cura e valorizzazione dei beni comuni della città come:**

Tipo azioni / interventi*	azioni a medio termine
Ambito/i di intervento (indicare uno o più)*	Attività sociali Partecipazione e aggregazione Cultura, sport e tempo libero

1) Descrizione illustrativa dell'intervento e sue motivazioni e obiettivi\*

L'associazione Student Point Verona OdV svolge dal 2006 un'attività totalmente gratuita di aiuto allo studio verso gli studenti italiani e stranieri che frequentano le scuole superiori nel quartiere più multietnico della città, Veronetta, presso Palazzo Da Lisca in via Interrato dell'Acqua morta, 54 (piazza Isolo). I volontari, insegnanti, universitari e adulti laureati danno ripetizione nelle materie richieste mossi dal desiderio di comunicare una passione per la realtà nell'ambito professionale a loro vicino, cioè quello dell'insegnamento. I ragazzi così riscoprono per le materie scolastiche un gusto sconosciuto la cui origine è essere accolti da qualcuno che li prende sul serio. Sono oltre 130 i ragazzi aiutati a Verona, con un importante sostegno a numerose famiglie che da sole non riuscirebbero ad aiutarli e a volte non ne avrebbero neppure i mezzi materiali: l'abbandono allo studio è un'emergenza sociale che l'attività di Student Point contribuisce a contrastare.

2) Utenti/destinatari*	Studenti delle scuole superiori di Verona e provincia
3) Risorse umane, strumentali ed economiche messe a disposizione	Volontari, membri di Student Point Verona, e risorse strumentali proprie.
4) Tempi di realizzazione e sostenibilità nel tempo dei risultati dell'intervento (loro replicabilità)	Il Centro è aperto 4 giorni alla settimana lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 14 alle 18. Apre il 2 ottobre. Sede operativa: Verona, Palazzo Da Lisca in via Interrato dell'Acqua Morta, 54
Eventuale indicazione di:	a) professionalità coinvolte volontari, membri di Student Point Verona (insegnanti, anche in pensione) universitari e adulti laureati) b) fonti di finanziamento richiesta di contributo al Comune e risorse proprie (5x1000)

Inserire l'allegato in formato pdf	[allegato non presente]	Inserire l'allegato in formato pdf	[allegato non presente]
------------------------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------

**3. Trattamento dei dati personali**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per gli utenti che utilizzano l'applicativo elixForms per la presentazione di istanze online al Comune di Verona.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: [protocollo.informativo@comune.verona.it](mailto:protocollo.informativo@comune.verona.it) ; PEC: [protocollo.informativo@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informativo@pec.comune.verona.it) ; centralino: +39 045/8077111), tratterà con modalità informatiche e telematiche i dati personali degli utenti che utilizzano l'applicativo elixForms per quanto segue:

**a) presentazione, anche in modo automatizzato, di istanze online all'Ente i cui dati vengono raccolti attraverso il form di iscrizione per le finalità espresse nei singoli form;**

**b) indagini statistiche e indagini di customer satisfaction realizzate dall'Ente.**

La base giuridica del trattamento in relazione alla finalità di cui alla lettera a) è da rinvenirsi nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico affidati all'Ente, ivi inclusa la finalità di favorire la digitalizzazione delle procedure amministrative.

La base giuridica del trattamento in relazione alla finalità di cui alla lettera b) è da rinvenirsi nel consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. Per contro, il rilascio dei dati nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

È parimenti facoltativo il consenso per la finalità di cui alla lettera b) e pertanto il mancato conferimento dello stesso non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati per la finalità di cui alla lettera a) saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati per la finalità di cui alla lettera b) non potranno essere trattati decorso un anno dal conferimento.

I dati saranno trattati per la finalità di cui alla lettera a) esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dal soggetto espressamente nominato come responsabile del trattamento, e per la finalità di cui alla lettera b) esclusivamente dal personale dell'Ufficio Statistica comunale o dal soggetto espressamente nominato per il medesimo Ufficio come responsabile del trattamento.

Poichè il servizio viene fornito in cloud, i dati raccolti verranno conservati anche sui server del responsabile del trattamento, collocati nell'ambito dell'Unione Europea e soggetti quindi alla normativa europea in materia di tutela dei dati personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpdp@comune.verona.it](mailto:rpdp@comune.verona.it); PEC: [rpdp@pec.comune.verona.it](mailto:rpdp@pec.comune.verona.it), tel. 0458077232.**

**Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) ; PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) ) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Protezione dati personali del Comune di Verona (email: [privacy@comune.verona.it](mailto:privacy@comune.verona.it); telefono: +39 045/8077691-7647).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata\*

#### 4. Documenti allegati

Allegare copia digitale del Documento di identità' in corso di validità' (Fronte/retro - formato pdf)\*



Maria carta identità scad 2032.pdf (1949 KB)  
Maria carta identità scad 2032.pdf

Allegare copia digitale dello Statuto dell'associazione proponente



STATUTO 25-06-2019.pdf (6831 KB)  
STATUTO 25-06-2019.pdf

[Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona](#) - P.IVA e C.F. 00215150236

[Informativa sulla privacy](#)