

Nome*	<b>Alessandra</b>
Cognome*	<b>Zanetti</b>
Residente in *	
Denominazione (Per le forme associative)	<b>Accademia Crown APS</b>
Via/Piazza/Città *	
Numero civico*	
Codice fiscale/Partita Iva*	<b>93301310236</b>
Residente/Con sede in*	<b>San Pietro in Cariano</b>
Via/Viale/Piazza*	<b>V. Betteloni</b>
Numero civico*	<b>3</b>
Cap*	<b>37029</b>
Provincia*	<b>Verona</b>
Recapito telefonico*	
Email*	<b>info@accademiacrown.com</b>
Sito web	<b>www.accademiacrown.com</b>

**CHIEDE**

di aderire al seguente Patto di Sussidiarietà

**Richiediamo di prendere parte al Patto di Sussidiarietà in corso presso il Forte Gisella con la comunione e l'accordo delle realtà associative già presenti. Con la volontà di sviluppare a pieno le potenzialità del Forte, vorremmo mettere a disposizione le nostre competenze e forze associative per occuparci di una delle tante aree dismesse e non utilizzate all'interno della struttura. Sull'identificazione della/e sala/e adeguata/e ci rimettiamo a vostra decisione secondo le possibilità di organizzazione che ci accorderete. L'utilizzo primario di una eventuale sala ci permetterebbe di occuparci della sua riqualificazione, manutenzione e pulizia, secondo sempre le regole della sovrintendenza. A fronte di questa cura, potremmo dunque svolgere le nostre attività primarie di scherma storica e coreografica, corsi di fitness e benessere psicofisico, con laboratori di sartoria, di danza, di lingue, di musica, incontri di coaching e attività come previste dal nostro statuto. Qualora esistesse la possibilità di accedere a più sale, dopo averle accuratamente riqualificate, possiamo estendere il progetto a ulteriori attività corsistiche, di eventi e laboratori di cui parlare in un secondo momento.**

A tal fine, dichiara di aver preso visione del Patto di Sussidiarietà sopra indicato, delle finalità e modalità di attuazione indicate, nonché del vigente Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva, tutti disponibili sul sito istituzionale [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it).

Descrizione, obiettivi, tempi di realizzabilità delle azioni in

**Competenza di volontari dell'associazione, tra cui istruttore HMC, mental coach, docenti di lingue straniere, architetti, terp,**

**adesione proposte**

**insegnanti di musica, maestro di taichi. La nostra associazione metterà a disposizione la propria forza lavoro e strumenti dei soci e dei volontari, con la collaborazione dei nostri contatti anche esterni. Il supporto economico e finanziario avverrà tramite le attività istituzionali dell'associazione, l'impegno dei soci stessi e la sponsorizzazione di partner**

Risorse umane, strumentali ed economiche messe a disposizione

**A seconda dello stato della sala concessa, prevediamo la sua riqualificazione nel minor tempo possibile con l'operatività di 3-4 soci volontari che si occuperanno di pulizia e ripristino con impegno e assiduità quotidiane. Una volta operativa, le attività dell'associazione potranno svolgersi a tempo indeterminato nel rispetto degli accordi con il comune.**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per gli utenti che utilizzano l'applicativo elixForms per la presentazione di istanze online al Comune di Verona.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it) ; PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it) ; centralino: +39 045/8077111), tratterà con modalità informatiche e telematiche i dati personali degli utenti che utilizzano l'applicativo elixForms per quanto segue:

- a) presentazione, anche in modo automatizzato, di istanze online all'Ente i cui dati vengono raccolti attraverso il form di iscrizione per le finalità espresse nei singoli form;
- b) indagini statistiche e indagini di customer satisfaction realizzate dall'Ente.

La base giuridica del trattamento in relazione alla finalità di cui alla lettera a) è da rinvenirsi nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico affidati all'Ente, ivi inclusa la finalità di favorire la digitalizzazione delle procedure amministrative.

La base giuridica del trattamento in relazione alla finalità di cui alla lettera b) è da rinvenirsi nel consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. Per contro, il rilascio dei dati nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

È parimenti facoltativo il consenso per la finalità di cui alla lettera b) e pertanto il mancato conferimento dello stesso non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati per la finalità di cui alla lettera a) saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati per la finalità di cui alla lettera b) non potranno essere trattati decorso un anno dal conferimento.

I dati saranno trattati per la finalità di cui alla lettera a) esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dal soggetto espressamente nominato come responsabile del trattamento, e per la finalità di cui alla lettera b) esclusivamente dal personale dell'Ufficio Statistica comunale o dal soggetto espressamente nominato per il medesimo Ufficio come responsabile del trattamento.

Poichè il servizio viene fornito in cloud, i dati raccolti verranno conservati anche sui server del responsabile del trattamento, collocati nell'ambito dell'Unione Europea e soggetti quindi alla normativa europea in materia di tutela dei dati personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it), tel. 0458077232.**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) ; PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) ) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata\***

**Dichiaro altresì di acconsentire all'utilizzo dei dati personali conferiti nel presente modulo al fine di indagini statistiche e**

**indagini di customer satisfaction svolte dal Comune di  
Verona**

Documento di identità\*



carta identita zanetti.pdf (141 KB)

Statuto associazione proponente



Statuto Accademia Crown APS approvato Runts.pdf (7020 KB)