

VERBALE DEL 16.10.2025 QUARTO TAVOLO DI COPROGETTAZIONE con i soggetti coinvolti per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto “DesTEENazione – Desideri in azione”

– PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Priorità 2 “Child Guarantee” - Obiettivo specifico ESO4.11e Priorità 4 “Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica” - Obiettivo specifico d.iii (RSO4.3) – CUP(FSE+) I31H25000010006 E CUP(FESR) I35E25000080006 - CIG B7FA16302A

Presenti	Organizzazione
Manuela Tabarini	Energie Sociali
Ilaria Andreasi	Energie Sociali
Sonia Marastoni	CSA
Lidia Vesentini	Codess Sociale
Laura Zardini	Codess Sociale
Francesco Righetti	Coop. Albero
Sofia Giunta	Spazio Aperto
Maddalena Galvani	Spazio Aperto
Silvio Masin	Fondazione Don Calabria
Capuano Maria Concetta	CSA
Damiano Mattiolo	Comune di Verona
Michele Breveglieri	Comune di Verona
Fiammetta Andreetto	Comune di Verona
Francesco di Ciò	IRS
Giustina Milani	IRS

Ordine del giorno:

- Aggiornamenti
- Presentazione indice del progetto finale
- Governance
- Dimensioni di qualità e indicatori

Aggiornamenti:

È stato concordato che il Comune di Verona si farà carico della parte finanziaria e della rendicontazione. Il capofila avrà il compito di raccogliere il materiale necessario e di trasmetterlo al Comune, che provvederà al controllo finale.

Si è affrontato il tema del costo orario. Si è discusso sul significato di rendicontazione del costo reale e, dopo un confronto con il Ministero come richiesto nel verbale del 9/10/25, si è chiarito che dovrà essere utilizzato il costo reale. Nel piano finanziario sarà quindi inserito il massimale previsto. Si procederà in ogni caso con la redazione di una FAQ di chiarimento. Per quanto riguarda i progetti GET UP, è stato ricordato che dovranno essere avviati entro il 2025, ma le risorse potranno essere utilizzate durante l'anno scolastico 2025/2026.

È stato inoltre affrontato il tema dei tirocini. Al momento non è ancora disponibile la FAQ dedicata, ma l'intenzione è di predisporre un blocco unico di FAQ che raccolga diverse questioni aperte. Si procederà quindi con un'ulteriore verifica e si ipotizza un incontro tra Comune di Verona, Don Calabria, Energie Sociali e i referenti del Servizio Politiche del Lavoro per approfondire la questione.

È stato definito l'elenco dei documenti che dovranno essere prodotti ai fini della rendicontazione.

In merito alla quota del 7%, è stato chiarito che la rendicontazione di tale voce riguarda solo il Comune e non il Ministero. Si è concordato di inserire in questa voce le spese del personale amministrativo, verificando in seguito quale parte sarà riferita alla gestione amministrativa e quale alle attività operative. La quota sarà variabile, in base alla spesa effettiva sostenuta, e sarà necessario elaborare un preventivo di ripartizione tra le diverse linee di intervento e partner.

Si prevede inoltre una FAQ specifica sul tema della supervisione.

Infine, si propone di inserire una FAQ relativa all'azione di supporto a genitori e ragazzi, per chiarire se sia possibile prevedere spazi di attività al di fuori dell'hub.

Presentazione indice:

Sono state individuate le persone responsabili della compilazione dei diversi capitoli del report finale.

Si suggerisce, durante la stesura del documento, di consultare le FAQ ministeriali per chiarire eventuali dubbi o questioni interpretative. Dove possibile, è importante indicare i luoghi in cui verranno svolte le attività, in particolare per interventi come l'educativa di strada e i progetti GET UP.

Governance: vengono definite funzioni, composizione e frequenza del coordinamento strategico-tecnico, della cabina di regia e del referente di linea. Le informazioni sono presenti nella tabella sottostante:

	Coordinamento strategico-tecnico	Cabina di regia	Referente di linea
Funzioni	Coordinatore strategico: avvio dei diversi livelli di governance; definizione delle linee guida operative; attivazione della rete progettuale; monitoraggio delle azioni; promozione e raccordo con la rete locale e le varie progettualità territoriali; rendicontazione, gestendo e coordinando il personale amministrativo; promozione della partecipazione attiva dei destinatari del progetto Coordinatore tecnico: controllo dello stato di avanzamento del progetto e degli output previsti; raccordo tra loro e collaborazione con il coordinatore strategico; organizzazione degli incontri di monitoraggio	Supervisione strategica Linea di indirizzo Monitoraggio Validazione budget Raccordo istituzionale anche con i comuni dell'ambito coinvolti Ricomposizione delle diverse progettualità territoriali	Responsabile del buon andamento della linea/azione Si interfacciano con il coordinatore tecnico e strategico Monitoraggio della realizzazione delle azioni Coordinamento dell'equipe Responsabile rapporti di rete in collaborazione con coordinatore strategico Responsabile della rendicontazione utile al monitoraggio ministeriale

	sull'avanzamento del progetto.		
Composizioni	Michele Un'altra figura del comune 2 coordinatori tecnici	Damiano Michele Maddalena Francesco Silvio Sonia o Francesca Ilaria o Manuela Lidia 2 coordinatori tecnici	Linea 1: coordinatore strategico – Comune; coordinatore tecnico Spazio Aperto; servizio sorveglianza – Energie Sociali. Linea 2: attività aggregative – CSA; educativa di strada – Albero; GET-UP Spazio Aperto. Linea 3: Energie Sociali. Linea 4: Don Calabria. Linea 5: Albero Linea 6: Don Calabria Linea 7: Comune
Frequenza	1 volta a settimana	1 incontro ogni 2 mesi, viene convocata dal coordinatore strategico e dal referente capofila che definiscono ordine del giorno	Sono convocati dal coordinatore strategico a seconda delle esigenze

Il coordinatore strategico dialogherà con il coordinamento amministrativo.

Dimensione qualità e indicatori:

Nel corso dell'incontro è stato svolto un lavoro in sottogruppi. Per ciascuna azione progettuale sono state definite le condizioni necessarie al corretto funzionamento e al buon esito, nonché gli indicatori di realizzazione e gli indicatori di risultato.

Il Tavolo di cui alla presente riunione si conclude alle ore 13:30.

Letto e sottoscritto:

Amministrazione procedente (Comune di Verona)

Dott. Damiano Mattiolo

Costituendo raggruppamento temporaneo
Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale (Capogruppo)
Dott.ssa Sabrina Fontana