

VERBALE DEL 9.10.2025, TERZO TAVOLO DI COPROGETTAZIONE con i soggetti coinvolti per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto “DesTEENazione – Desideri in azione”

– PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Priorità 2 “Child Guarantee” - Obiettivo specifico ESO4.11 e Priorità 4 “Interventi infrastrutturali per l’inclusione socio-economica” - Obiettivo specifico d.iii (RSO4.3) - CUP(FSE+) I31H25000010006 E CUP(FESR) I35E25000080006 - CIG B7FA16302A

Presenti	Organizzazione
Manuela Tabarini	Energie Sociali
Ilaria Andreasi	Energie Sociali
Sonia Marastoni	CSA
Gianluca Cristanini	Codess Sociale
Lidia Vesentini	Codess Sociale
Francesco Righetti	Coop. Albero
Sofia Giunta	Spazio Aperto
Deina	Spazio Aperto
Paolo Bertini	Coop. Albero
Silvio Masin	Fondazione Don Calabria
Francesca Laghi	CSA
Damiano Mattiolo	Comune di Verona
Michele Breveglieri	Comune di Verona
Fiammetta Andreetto	Comune di Verona
Francesco di Cìò	IRS
Giustina Milani	IRS

Ordine del giorno:

- Restituzione da parte degli ETS del lavoro svolto tra un incontro e l’altro;
- Feedback del Comune;
- Stato dell’arte della matrice Excel;
- Governance
- Rendicontazione
- Budget

Restituzione da parte degli ETS del lavoro svolto tra un incontro e l’altro:

Gli enti del Terzo Settore tra un incontro e l’altro si sono collocati nelle diverse azioni previste, definendo i propri “desiderata”.

Feedback del Comune:

- La **numerosità prevista dal Ministero** è vincolante: non è possibile frammentare le figure professionali, se non previa **richiesta formale al Ministero**. In ipotesi, tale richiesta potrà riguardare le **linee 4 e 5**.
- Per la sezione relativa a **abbandono scolastico e formazione ai mestieri**, i fondi risultano insufficienti rispetto alle ore dichiarate. È possibile ridurre le ore mantenendo il budget, tramite **richiesta formale**.
- È necessario chiarire con il Ministero **come calcolare il costo del lavoro** (timesheet o costo reale).

- Nel **7%** del budget rientrano sia le **spese di comunicazione** sia quelle di **rendicontazione**.

Collocazione degli enti e responsabili di linea:

- Si è concordato **quali enti presidieranno le diverse azioni** e **quanti operatori** ciascuno metterà a disposizione.
- Per favorire il raccordo con il **coordinatore tecnico**, si è deciso di individuare per ogni azione **un referente responsabile**.
- Si è discusso sul significato di **“ tirocini ”**:
 - Se riferiti a percorsi di **inclusione lavorativa** per ragazzi seguiti dai servizi sociali: l'Ente Fondazione **Don Calabria** potrà occuparsene, altrimenti no.
 - Si concorda di predisporre una **FAQ di chiarimento** e di richiedere ulteriori precisazioni anche sul tema della **certificazione**.

Rendicontazione:

La modalità di rendicontazione incide sulle scelte di **governance e di budget**.

È necessario tra **Spazio Aperto** (capogruppo ETS) e il **Comune**:

- definire un sistema di raccordo tra gli ETS e Spazio Aperto, e tra Spazio Aperto e il Comune;
- chiarire nel dettaglio cosa comprende il **7% del budget**.

Sostenibilità:

È necessario fin da subito affrontare il tema della **sostenibilità delle attività** al termine dei tre anni di finanziamento, valutando **come proseguire i servizi** una volta concluso il contributo ministeriale.

Budget:

- Sulla base del lavoro svolto durante il terzo incontro, occorre **definire il budget da allegare alla convenzione**.
- Dopo il confronto con il Comune sulla rendicontazione, **tutti i partner si incontreranno** per definire insieme il budget definitivo.
- Il **capofila** strutturerà il documento, che sarà poi compilato congiuntamente dagli enti in una **riunione dedicata**.
- I **120.000 euro destinati all'allestimento** saranno gestiti da **un unico ente**, con rendicontazione secondo le **modalità FESR**.

Governance:

La governance presentata al ministero comprende:

- **Cabina di regia**: composta dai partner di progetto, 2 coordinatori tecnici e il coordinatore strategico.
- **Coordinamento strategico-programmatico**.
- **Due coordinatori tecnici**:
 - uno per la **linea 2**;
 - uno per le **linee 3, 4, 5 e 6**.
- **Comitato paritetico**: 3 beneficiari, 3 operatori dell'équipe educativa e rappresentanti dell'amministrazione. Si riunisce ogni 3 mesi.
- **Comitato di consultazione**: composto da beneficiari/e con il supporto di un educatore. Si riunisce ogni 3 mesi.

- **Rete locale istituzionale: Tavolo inter-istituzionale sugli adolescenti, collegati ai patti educativi.**
 - Sebbene la logica ministeriale preveda che la rete sia costituita dal **coordinatore strategico**, da progetto è stato stabilito che se ne occupi la **cabina di regia**.
 - I **patti educativi** sono inclusi nei progetti **GET-UP**.

Restano da definire i seguenti aspetti operativi:

- **Partecipanti ai diversi dispositivi** (individuazione dei componenti per ciascun organo o tavolo di lavoro);
- **Impegno di partecipazione richiesto** a ciascun ente o figura coinvolta;
- **Funzioni e cadenza degli incontri** di ciascun dispositivo;
- **Coordinamento amministrativo**, con relativa definizione di ruoli e responsabilità.

Prossimi step:

- Redazione delle FAQ di chiarimento al ministero;
 - Articolazione della declinazione operativa delle linee 6 (tirocini di inclusione) e 7 (spazio di aggregazione) da parte dei referenti.
- Nel prossimo incontro verranno affrontati i temi relativi alla governance e alla valutazione del progetto.

Il Tavolo di cui alla presente riunione si conclude alle ore 13:00.

Letto e sottoscritto:

Amministrazione procedente (Comune di Verona)

Dott. Damiano Mattiolo

Costituendo raggruppamento temporaneo
Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale (Capogruppo)
Dott.ssa Sabrina Fontana
