

# AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE SULLE IPOTESI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE PALAZZO BOCCA TREZZA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Verona indice un **Avviso Pubblico per la partecipazione alla fase di co-programmazione sulle ipotesi di gestione dell'immobile Palazzo Bocca Trezza**, secondo le seguenti indicazioni e modalità:

## Art. 1. Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso. Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Verona, ente titolare del procedimento di co-programmazione, nel rispetto dei principi in materia di attività amministrativa;
- **Co-programmazione**: il procedimento istruttorio indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **Domanda di Partecipazione** (Allegato A): richiesta scritta degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Altri soggetti**: gli altri soggetti giuridici diversi dagli Enti di Terzo Settore (ETS), che partecipano alla co-programmazione, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- **Responsabile del procedimento (RUP)**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/1990;
- **Tavolo di co-programmazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione.

## Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha per oggetto la candidatura da parte degli ETS, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), e di altri portatori di interesse (es. Università, associazioni, gruppi informali di cittadini, ecc.) sia no-profit che profit a partecipare alla co-programmazione, partendo dalle linee di indirizzo definite dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica (relativo al Progetto per la riqualificazione urbana del quartiere di Veronetta, Lotto 2: Palazzo Bocca Trezza - restauro e rifunzionalizzazione ad uso uffici comunali e spazi per servizi di quartiere), di cui all'allegato B e da quelle emerse dalla precedente fase di ascolto del territorio, di cui all'allegato C nonché dall'ascolto interno al Comune di Verona.

La co-programmazione "è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili" (DL 72/2021).

La co-programmazione è un processo che, attraverso la collaborazione attiva di tutti i partecipanti, punta alla raccolta di un quadro di conoscenza condiviso e alla rappresentazione delle possibili azioni da intraprendere. La finalità di questo processo è

arricchire la lettura delle problematiche territoriali, valorizzando le dinamiche sussidiarie in un'ottica di integrazione delle attività e delle risorse. La co-programmazione è il primo passaggio funzionale alla costruzione di politiche pubbliche condivise.

L'istituto della co-programmazione ha lo scopo di favorire il contributo proattivo degli ETS nell'ambito oggetto della co-programmazione.

La partecipazione di soggetti diversi dagli ETS appare utile per una migliore contestualizzazione del tema e delle priorità, tenuto conto delle appartenenze e competenze di ciascun soggetto e anche per un possibile ampliamento delle potenzialità e risorse attivabili in risposta ai bisogni dei destinatari.

La partecipazione degli ETS e altri soggetti sarà integrata alla partecipazione di soggetti istituzionali facenti parte dei tavoli di co-programmazione che saranno convocati per il loro ruolo di istituzioni pubbliche coinvolte nella governance istituzionale.

La presente co-programmazione si colloca all'interno di un processo di ascolto ampio e articolato, che mira a raccogliere indicazioni per una futura co-progettazione orientata a individuare ipotesi di sviluppo e gestione di Palazzo Bocca Trezza.

Le sessioni di lavoro saranno orientate ad esplorare i seguenti aspetti:

-Capire i diversi contesti e le differenti problematiche delle comunità che potranno vivere e/o animare Palazzo Bocca Trezza (abitanti, operatori, associazioni ed imprenditori sociali, enti pubblici, enti finanziatori, ecc.).

-Individuare le funzioni e le priorità che potranno determinare il futuro sviluppo di Palazzo Bocca Trezza;

-Raccogliere elementi funzionali a delineare la mission e le possibili strategie di sviluppo di Palazzo Bocca Trezza.

Le indicazioni che emergeranno dal percorso saranno utili e funzionali allo sviluppo del modello gestionale e di sviluppo di Palazzo Bocca Trezza.

### **Art . 3 – Durata e luogo dei tavoli di co-programmazione**

Il percorso di co-programmazione si articolerà secondo successivi incontri tra gli Enti e i Soggetti ammessi a partecipare e quelli invitati di diritto, nell'ambito di specifici tavoli e/o sedute plenarie, che si terranno a Palazzo Barbieri nei giorni:

- giovedì 25 Luglio dalle ore 14.30 alle ore 18.30;

- lunedì 29 Luglio dalle ore 09.30 alle ore 13.30;

- giovedì 8 agosto dalle ore 09.30 alle ore 13.30;

seguiranno informazioni più dettagliate che verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Verona al seguente link [https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=890](https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=890) entro 7 giorni dal termine di presentazione delle domande, unitamente all'elenco degli ammessi. Eventuali deroghe a tali termini verranno comunicate tramite il portale del Comune di Verona. L'Amministrazione si riserva di variare il calendario degli incontri.

### **Art . 4 - Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione**

Possono candidarsi al presente procedimento di co-programmazione i seguenti soggetti:

a) ETS, ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e s.m.i., (iscritti al RUNTS - Registro

Unico Nazionale del Terzo Settore , oppure in fase di trasmigrazione o in fase di iscrizione al RUNTS);

b) Pubbliche Amministrazioni, ex art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) altri soggetti portatori di interesse sul tema oggetto dell'avviso (es. associazioni, ...) sia no-profit che profit, interessati a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze e/o le proprie risorse. Gruppi informali di cittadini potranno partecipare se a supporto di ETS partecipanti.

Nel caso di ETS o associazioni, si richiede la partecipazione del legale rappresentante o di suo delegato.

Tutti i partecipanti dovranno presentare i seguenti requisiti di onorabilità e moralità ovvero non versare nei confronti dell'Amministrazione procedente in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm. ovvero non versare nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti (d. lgs. 36/2023).

È esclusa la partecipazione di partiti o associazioni politiche.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'interesse specifico, consistente nelle ragioni di fatto poste alla base della volontà di partecipare alla co-programmazione, deve essere specificato nel modulo di richiesta di invito al procedimento e sarà oggetto quindi di indicazione esplicita.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. mediante il modulo "**Domanda di Partecipazione** (Allegato A)" del presente Avviso.

## **Art . 5 - Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 23:59 del quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito web del Comune di Verona.

Ulteriori soggetti potranno essere invitati dall'Amministrazione Procedente nel caso in cui il loro apporto sia ritenuto utile per gli esiti del procedimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. in piena conformità al modello Domanda di partecipazione (Allegato A), compilato in modo chiaro e puntuale in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del firmatario. Non è necessario allegare copia del documento di identità se la domanda è firmata digitalmente ai sensi del d. lgs. n.

82/2005.

Nel caso in cui il richiedente sia delegato dal legale rappresentante dell'Ente, occorrerà allegare la delega completa e firmata (da redigersi su carta libera) unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del delegante.

Nel caso di enti/associazioni, alla domanda di partecipazione va allegato lo Statuto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [direzioneA55@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA55@pec.comune.verona.it) riportando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE SULLE IPOTESI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE PALAZZO BOCCA TREZZA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021". Farà fede la ricevuta automatica di avvenuta consegna. La documentazione inviata a mezzo PEC deve essere in formato PDF.

Sono considerate valutabili le domande di partecipazione che soddisfino i seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso;

- completezza delle informazioni e della documentazione fornite;

- presenza dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente Avviso.

Per completezza sono considerate inammissibili, quindi escluse dalla valutazione, le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine previsto dal presente articolo;

- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo;

- prive di firma a termini del presente avviso;

- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso;

- prive dei requisiti indicati nell'art. 4 del presente Avviso.

La valutazione delle istanze e la conseguente ammissione ai Tavoli di co-programmazione avverrà da parte del Dirigente della Direzione Progetti e Politiche Europee, Coesione Territoriale e Terzo Settore, che potrà essere coadiuvato da una Commissione Tecnica che verrà successivamente nominata

L'Amministrazione procedente si riserva comunque di escludere le domande di partecipazione che risultino non attinenti all'oggetto del presente Avviso o contrarie agli interessi pubblici o per motivi di opportunità.

L'elenco dei Soggetti ammessi alla fase di co-programmazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Verona alla seguente pagina : [https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=890](https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=890) entro 7 giorni dal termine di presentazione delle domande, unitamente ad altre informazioni utili ai fini della partecipazione agli incontri. Eventuali deroghe a tali termini verranno comunicate tramite il portale del Comune di Verona. Il Comune di Verona si riserva di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni in relazione alle domande presentate.

## **Art . 6 - Risorse economiche**

Per le attività di co-programmazione non sono previsti compensi o rimborsi spese a favore degli Enti e dei Soggetti coinvolti.

## **Art . 7 - Tavoli di co-programmazione**

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità, valorizzando i principi di inclusione, non discriminazione e buona amministrazione.

Il procedimento di co-programmazione dovrà inoltre tenere conto delle linee di indirizzo formulate con la Delibera di Giunta Comunale n. 699 del 02 luglio 2024 e pertanto:

- a) *elaborare gli atti della procedura avendo, quale orientamento strategico, quanto contenuto nella Raccomandazione del Consiglio europeo "sullo sviluppo delle condizioni quadro dell'economia sociale" del 27 novembre 2023, nonché dello sviluppo sostenibile e della valutazione e misurazione dell'impatto generato dall'intervento sulla comunità di riferimento;*
- b) *prevedere la possibilità, nel rispetto della disciplina applicabile, di forme e modalità di coinvolgimento di enti pubblici, operatori economici for profit ed altri enti, anche filantropici, al fine di delineare una gestione in grado di garantire la sostenibilità finanziaria delle attività e della manutenzione dell'immobile, finanche di incrementare le risorse, anche attraverso le forme di raccolta fondi e di finanziamento delle attività di interesse generale, previste dalla disciplina vigente;*
- c) *prevedere forme e modalità di coinvolgimento dei cittadini, singoli e associati, previste dall'ordinamento, tenendo conto di eventuali raccolte di bisogni interne al Comune e dei vincoli conseguenti al "Bando periferie" di cui al DPCM 25 maggio 2016;*

Il Responsabile del Procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando una Relazione motivata, con l'eventuale supporto degli esperti di procedimenti partecipativi, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o agli interventi ritenuti utili.

La partecipazione alla fase di co-programmazione non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto o interesse legittimo ad affidamenti, sovvenzioni, vantaggi economici, né dà diritto alla partecipazione alle fasi successive.

## **Art . 8 - Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, per quanto possibile, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente avviso e l'elenco dei Soggetti ammessi alla fase di co-programmazione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Verona alla seguente pagina [https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=890](https://www.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=890).

## **Art . 9 - Proprietà intellettuale**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun richiedente esonera il Comune di Verona da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché dà consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-programmazione.

## **Art . 10 - Elezione di domicilio e comunicazioni**

I partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite e-mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

## **Art . 11 - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore della Direzione A55 - Direzione Progetti e Politiche Europee, Coesione Territoriale e Terzo Settore del Comune di Verona, dott. Paolo Martini, tel. 045/8077891, email: [terzosettore@comune.verona.it](mailto:terzosettore@comune.verona.it), PEC: [direzioneA55@pec.comune.verona.it](mailto:direzioneA55@pec.comune.verona.it). Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP.

## **Art . 12 – Norme di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## **Art . 13 - Dati Personali**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.