

MODULO A conforme al Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva (D.C.C. n. 10 del 2 marzo 2017)¹

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI CURA E VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI DELLA CITTA'

AL COMUNE DI VERONA
DIREZIONE AFFARI GENERALI
Piazza Bra, 1 – 37121

In conformità a quanto previsto dal *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva*, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10, del 2 marzo 2017,

il/la sottoscritto/a: Nome*: **Paolo Luigi** Cognome **Moletta**

Denominazione dell'associazione* **ANMI Verona (associazione nazionale marinai d'italia)**

residente/con sede in * **Verona** * **stradella cà del bisso** n. ***2C_**

Cap* **37139** C.F. * **80021400231**

Contatti:

recapito telefonico*

e-mail *

in qualità di soggetto*:

- Proponente;
 Proponente e referente per i seguenti e ulteriori co-proponenti:
Nome/Denominazione:

Associazione Nazionale Marinai D'Italia sezione di Verona Pres. Cav. Paolo Luigi Moletta

Presenta una proposta di collaborazione per l'attuazione di interventi di cura e valorizzazione dei beni comuni della città, come di seguito illustrata:

1) Ambito/i di intervento (indicare uno o più)*:

- Ambiente e sua salubrità;
 Gestione di edifici e spazi pubblici/privati ad uso pubblico;
 Trasporti pubblici e mobilità sostenibile;
 Salute e qualità della vita;
 Attività sociali;
 Partecipazione e aggregazione;
 Educazione alla cittadinanza ed alla legalità;
 Sviluppo sostenibile;
 Cultura, sport e tempo libero;
 Valorizzazione degli elementi caratteristici del territorio;
 Opere di manutenzione del patrimonio pubblico comunale (arredo urbano, verde pubblico, viabilità, edifici, strutture, altro);

¹ Modello di proposta da utilizzare nel caso di interventi di cura non occasionali presentati da associazioni, cittadini, associazioni su base locale, altri soggetti associativi, (es. associazioni, consorzi, fondazioni, pro-loco, ecc.).

☐ Altro (specificare) _____

2) Descrizione illustrativa dell'intervento e sue motivazioni*:

Partecipazione alle manifestazioni indette dal comune o da tutte le altre forze armate e dell'ordine.

La messa a disposizione delle stanze della sede per la cittadinanza al fine di rendere un servizio di aggregazione in tutte le sue forme.

Rievocazioni storiche statiche e dinamiche della guerra di indipendenza americana, 1a guerra mondiale e 2° guerra mondiale.

Eventi a tema sempre degli argomenti sopra citati, mostre e musei aperti al pubblico con collezioni di valore permanenti.

Tutto quanto sopra per un servizio didattico per scolaresche e anche adulti con la possibilità di approfondire su libri a disposizione le cose visibili alle mostre , ai musei e nelle collezioni.

3) Obiettivi*:

Rendere il forte Lugagnano un ambiente di interesse pubblico e aperto al pubblico previo (rimborso di spese inerenti a luce acqua e gas) e con eventi nelle aree esterne, del tipo, "passeggiate rilassanti per famiglie o persone che cercano un po' di pace e tranquillità".

4) Utenti/destinatari*:

Tutti i cittadini che ne faranno richiesta o interessati a eventi

5) Risorse umane, strumentali ed economiche necessarie alla realizzazione dell'intervento, con indicazione di voci di spesa e di introito, oggetto poi di rendicontazione periodica (semestrale/annuale)*:

Le associazioni si impegnano a coinvolgere i propri iscritti o simpatizzanti per realizzare quanto sopra, le spese saranno a carico della nostra associazione.

6) Sostenibilità nel tempo dei risultati dell'intervento (loro replicabilità)*:

Per quanto riguarda la sostenibilità futura, la nostra speranza è che il forte disponibile per molto tempo, considerando l'impegno messo in termini di natura economica e di risorse umane.

7) Tempi e modalità di realizzazione dell'intervento*:

Il forte Lugagnano è già agibile e la nostra e le altre associazioni venute dopo, stanno godendo il lavoro fatto da noi già da qualche anno perciò l'unica cosa che dobbiamo continuare e migliorare è il sistema di manutenzione perchè non ritorni nel degrado in cui lo abbiamo trovato

8) Eventuale indicazione di:

- a) Professionalità coinvolte: **nessuna professionalità particolare**
- b) Fonti di finanziamento: **Autofinanziamento e fondi derivanti da eventi**
- c) Tavole grafiche (in allegato).

Qualora la presente proposta di collaborazione trovi avvio, l'intervento di cura e valorizzazione verrà disciplinato con un patto di sussidiarietà, ai sensi dell'art. 14 del *Regolamento* di cui sopra, integralmente richiamato.

In tal caso, il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione sulla proposta di collaborazione presentata, attraverso la pagina web istituzionale e gli altri mezzi a tal fine previsti, ivi incluso l'invio della proposta alle Circoscrizioni interessate.

Conseguentemente verrà previsto un tempo congruo di pubblicazione della proposta al fine di acquisire le osservazioni di tutti i cittadini interessati ed ogni contributo od apporto utile a far emergere gli interessi coinvolti, nonché gli eventuali effetti pregiudizievoli della proposta medesima.

Nel caso vi siano più proposte di collaborazione riguardanti lo stesso bene comune, tra esse non integrabili, la scelta della proposta da sottoscrivere verrà effettuata attraverso procedure di tipo partecipativo.

Le dichiarazioni di cui al presente modulo sono rese in sostituzione di certificazioni e atti di notorietà, in consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Si dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD), di seguito riportata.

Data, 09/10/2018

Il proponente sottoscrittore

A.N.M.I. Verona

Il presidente

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO
PROPONENTE SOTTOSCRITTORE**

Note Informative:

- La proposta di collaborazione dovrà essere presentata telematicamente con invio alla casella di posta elettronica: sussidiarieta@comune.verona.it;
- Nel caso i soggetti proponenti siano più di uno, dovrà essere indicato un proponente come referente unico ai fini della presentazione della proposta e per l'inoltro di eventuali comunicazioni;
- Verranno resi noti, ai recapiti ivi indicati, gli Uffici comunali coinvolti per competenza, i tempi istruttori necessari per la valutazione della proposta, tenuto conto della complessità della stessa e degli elementi conoscitivi forniti, nonché ogni altra comunicazione di rilievo;
- La presente proposta ed ogni relativa informazione sono visibili sulla pagina web *Verona per la sussidiarietà* del sito istituzionale del Comune di Verona;

- Per ogni informazione sulla presente proposta è possibile contattare la Direzione Affari Generali ai numeri: 045/8077287-8077633 e/o scrivere all'indirizzo mail: sussidiarieta@comune.verona.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Verona, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento, ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui agli artt. 13, 28 e 29 del *Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva*.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT-37121, Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).