

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO PISANI
Indirizzo	VIALE SPOLVERINI, 83 - 37131 VERONA
Telefono	349 8921220
Fax	
E-mail	stefano.pisani@comune.verona.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1/12/2023 - ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona
- Settore Biblioteca Civica
Deposito legale, catalogazione, fondi, donazioni
 - *Reference al pubblico*
 - *Fondi locali*
 - *Deposito legale*
 - *Catalogazione*
 - *Assistenza tecnica sale eventi*
 - *Donazioni*
- Date (11/2021 - 12/2023)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona
- Direzione Musei
Museo Civico di Storia Naturale
 - *Autorizzazioni utilizzo spazi museali*
 - *Campagne fotografiche patrimonio musei*
 - *Bandi pubblici e PNRR*
 - *Studi e raccolte dati di Direzione*
 - *Assistenza tecnica eventi*
 - *Digitalizzazione, privacy, copyright*
- Date (06/2011 - 10/2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona
- Settore Biblioteca Civica
Deposito legale e supporto catalogazione
 - *Reference al pubblico*
 - *Fondi musicali*
 - *Deposito legale*
 - *Catalogazione*

- *Assistenza tecnica eventi*
- *Visite guidate e laboratori per le scuole*

- Date (12/2005 - 06/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Settore Ambiente

Responsabile Ufficio affari degli animali

- *Educazione ambientale (fino al 2008)*
- *Agenda 21 (attività di supporto fino al giugno 2007 - poi ufficio soppresso)*
- *Parco dell'Adige (fino al 2008)*
- *Manifestazioni (fino al 2008)*
- *Comunicazione e promozione*
- *Patrocini e contributi (fino 2008)*
- *Ufficio Tutela e Affari degli Animali (dal 2008; tra le attività, la redazione del "Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali")*
- *Elaborazioni grafiche per la comunicazione dell'EcoSportello*

- Date (02/2004 - 12/2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Settore Cultura - Centro Internazionale Scavi Scaligeri

Responsabile organizzazione mostre

Realizzazione delle seguenti mostre con relativa promozione:

- *Storaro. Scrivere con la luce*
- *Samuel Fosso*
- *Willy Ronis. Doni del caso*
- *I giorni e la storia. Le migliori immagini dell'archivio Bettmann*
- *Giuliana Traverso. Percorrendo il mondo*
- *La collezione Fnac. Viaggio attraverso un secolo di fotografia*
- *Michael Kenna. Retrospective Two*

- Date (08/1999 - 02/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Settore Politiche Comunitarie

Responsabile progetti, relazioni e logistica

Progetti seguiti:

- *Urb-al, rete n. 4* - presentazione progetto "Qualità 2000", partecipazione progetto "Eccellenza turistica" e "Scambio esperienze sulla PMI e lo sviluppo economico";
- LIFE - partecipazione al progetto "Eurobionet - misurazione dell'inquinamento atmosferico tramite bioindicatori" (1999-2002);
- Euro - presentazione ai Settori competenti del "Piano di adozione dell'Euro" interno all'Amministrazione Comunale;
- Heritage - partecipazione all'organizzazione del convegno europeo a Verona (settembre 1999);
- Energie-Cités - organizzazione del seminario annuale del 6 e 7 aprile 2000;
- Cultura 2000 - realizzazione del progetto "European World Heritage" per la parte locale;
- *Ufficio per la Valorizzazione dell'Architettura Militare (UVAM)* - Ideazione e realizzazione del cd-rom "Verona fortificata" (2001-2003);
- CIVITAS - realizzazione del progetto EGARA (2003) per la parte locale;
- Internet - costruzione delle pagine dell'Ufficio Politiche Comunitarie

- Date (1996 - 08/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona

Settore Cultura

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile e direttore artistico manifestazioni musicali - Promozione - Internet
Rassegne organizzate:
- *Il tempio armonico*
 - *Concerti scaligeri*
 - *Festa europea della musica*
-
- Date (1994 - 1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Verona - Piazza Bra, 1 - 37121 Verona
Settore Decentramento
Istruttore direttivo Ufficio Progetti Servizi Centrali Decentramento
Organizzazione manifestazioni culturali, corsi circoscrizionali, promozione e relazioni
-
- Date (1990 - 1995)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mensile "Revolution Magazine"
Editoria
Corrispondente per il nord Italia
Giornalista
-
- Date (1994)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mensile "Metal Shock"
Editoria
Critico musicale
Giornalista
-
- Date (1991 - 1995)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Quotidiano "Il Nuovo Veronese"
Pagina degli spettacoli
Corrispondente per Verona e Provincia
Giornalista
-
- Date (1991 - 1994)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ricordi S.p.A - Milano
Filiale di Verona
Impiegato
Addetto ordini rappresentanti e amministrazione interna
-
- Date (1990)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aeroporto Verona Catullo - Sommacampagna (VR)
Aeroporto Verona Catullo
Steward di terra
Addetto Ufficio Operativo e relazioni con gli equipaggi
-
- Date (1983 - 1991)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vari
Vari
Vari
▪ Assistenza turistica campeggi Lago di Garda (1983-1985)
▪ Interpretariato per convegni (M.L.A.L., 1989-1990);

- Servizio di guida turistica per scuole all'estero (GEST: 1989-1990)
- Traduzioni di testi generici e giuridici (1990);
- Indagini di mercato a livello nazionale (1988-1991);
- Rilevamenti statistici sul territorio comunale (1989-1991):
 - CUEIM: rilevamento ditte artigiane (per conto del Comune di Verona)
 - Unione Provinciale Artigiani: rilevamento ditte artigiane
 - Unione Provinciale Artigiani: dichiarazione rifiuti speciali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1990)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese/Spagnolo
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (1983)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Scipione Maffei" - Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma
• Qualifica conseguita	

CORSI, SEMINARI, CONVEGNI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	TEDESCO

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	DISCRETA BASE BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali buone maturate sia nell'ambiente di lavoro, sia nelle altre attività svolte. Capacità di lavoro di gruppo ma con forte motivazione all'autonomia decisionale e operativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone, sebbene lavori meglio in autonomia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	GIORNALISTA PUBBLICISTA DAL 1994 AL 2013 ESPERIENZA NELLA COMPUTER GRAFICA (PHOTOSHOP) CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE . CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CATALOGAZIONE: EASYCAT, CLAVIS. CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI PRESTITO CLAVIS. CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET CON CONOSCENZA DEI PRINCIPALI OPAC ITALIANI E STRANIERI MUSICISTA SEMI-PROFESSIONALE (11 DISCHI UFFICIALI) SCRITTORE SEMI-PROFESSIONALE (2 LIBRI EDITI)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto Stefano Pisani, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

che i dati contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Verona, 6 ottobre 2025