

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE E DI VIGILANZA NEL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE IN MATERIA DI PROTEZIONE, TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI**

## **1. FINALITA' DELL'AVVISO E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA'**

Il Comune di Verona – Direzione Ambiente e Transizione Ecologica - nell'ambito delle proprie funzioni ed attribuzioni, intende individuare associazioni/organizzazioni che abbiano la possibilità di guardie zoofile per l'effettuazione di attività di formazione/informazione e di vigilanza al fine di prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di tutela degli animali tramite apposita convenzione di durata triennale.

Le attività si svolgeranno sul territorio del Comune di Verona su segnalazione della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica e/o Polizia Locale.

L'attività di vigilanza/controllo sul territorio proposta dalle associazioni attraverso le proprie guardie zoofile è di circa 40 interventi per anno di verifica/controllo sul territorio.

In particolare, tra le attività proposte rientrano:

- la formazione/informazione e sensibilizzazione su tematiche relative alla tutela e al benessere degli animali;
- l'organizzazione ed effettuazione di attività di controllo del territorio comunale in particolare controlli sull'anagrafe canina, sugli abbandoni, e sulla reale situazione di randagismo periferico e sull'attuazione del regolamento di tutela animale in relazione al Decreto di nomina;
- il controllo sulle colonie feline;
- controllo sulla corretta gestione degli animali d'affezione sia su aree private che su aree pubbliche (es. passeggio con cane al guinzaglio, raccolta degli escrementi);
- controllo rispetto dell'art. 6, co. 2, lett. a) che prevede il divieto di alimentazione dei colombe.

L'attività complessiva proposta sarà svolta da soggetti appartenenti ad associazioni e organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro, che abbiano conseguito la nomina prefettizia a "Guardia Particolare Giurata Volontaria Zoofila" e prestato giuramento, eventualmente coadiuvati nell'esercizio delle loro funzioni da personale volontario, sempre appartenente all'organizzazione.

La durata delle attività proposte è triennale.

Gli interventi dovranno avvenire con tempestività adeguata alla gravità ed urgenza della segnalazione, pur non configurandosi un regime di pronto intervento.

Le segnalazioni eventualmente trasmesse dalla Polizia Locale o dalla Direzione Ambiente e Transizione Ecologica saranno rimesse alla valutazione di competenza dell'Associazione, la quale provvederà a esaminarle secondo le proprie procedure interne.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità adeguate, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Andranno predisposti report degli interventi effettuati utilizzando il modello allegato allo schema di convenzione e una rendicontazione finale annuale.

## **2. REQUISITI**

L'avviso pubblico è aperto a tutte le Associazioni/Organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro, con competenze documentate nelle materie oggetto del presente avviso, che hanno tra i propri associati personale con la qualifica di "Guardia Particolare Giurata Volontaria Zoofila" operative nel territorio della Prefettura di Verona.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'avviso (periodo transitorio art. 101, comma 3 del D.lgs. 117/2017 e Delibera 32 del 20/01/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) o in alternativa essere riconosciute con apposito Decreto dal Ministero dell'Ambiente;
- b) disponibilità di associati dotati di Decreto Prefettizio di nomina Guardia Particolare Giurata Volontaria Zoofila;

- c) avere già svolto attività di vigilanza similari;
- d) essere in possesso di copertura assicurativa contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione.

L'Associazione/Organizzazione deve dichiarare il possesso dei requisiti e fornire le informazioni necessarie, in forma scritta, utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A). L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta prima della stipula della convenzione.

### **3. IMPORTO**

A fronte del complesso delle attività affidate all'Associazione / Organizzazione con la presente convenzione, il Comune di Verona si impegna a corrispondere a titolo di rimborso massimo un contributo di **€ 9.000,00**, suddiviso in quote annuali fino a **€ 3.000,00**, di cui all'art. 56 comma 2 del D.Lgs 3 luglio 2017 n.117.

Il contributo complessivo è stato definito nell'ipotesi di partecipazione fino a due associazioni che collaborino con l'Amministrazione Comunale. Nell'ambito di tale collaborazione viene messo a disposizione un importo annuale di **€ 3.000,00** da suddividere equamente tra le associazioni/organizzazioni. Nel caso in cui le spese rendicontate da un'associazione siano inferiori al previsto (€ 1.500,00), in sede di rendicontazione annuale potranno essere messe a disposizione dell'altra Associazione, per coprire eventuali ulteriori costi ammissibili e dimostrati.

A fronte di una relazione preventiva sulle spese per le quali verrà richiesto un contributo, sarà possibile erogare un anticipo massimo del 50% della somma prevista annualmente. Il rimborso a saldo sarà erogato in tre rate a fronte di formali istanze di rimborso da presentare entro 30 giorni dalla scadenza annuale, accompagnate da relazioni di riepilogo e dalla documentazione attestante le spese sostenute tra cui deve obbligatoriamente comparire la polizza assicurativa di cui all'art. 18 del D.Lgs 3 luglio 2017 n.117 *“La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione”*.

Qualora dovessero pervenire più di due domande, la valutazione dei criteri, di cui al successivo art.6, avverrà sulla base della documentazione prodotta.

### **4. OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI/ENTI**

L'Associazione, nello svolgimento delle attività, è tenuta ad osservare e a far osservare ai propri soci o collaboratori le leggi ed i regolamenti nazionali e locali vigenti in materia di protezione degli animali, nonché le eventuali nuove disposizioni di legge o regolamentari che dovessero intervenire nel corso della gestione.

L'Associazione infine è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e si obbliga ad adottare ed utilizzare eventuali DPI.

L'associazione firmataria assume ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivare a terzi in dipendenza delle attività svolte, manlevando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a tale riguardo, ogni eccezione o condizione rimossa.

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività, a valersi di soggetti volontari, che abbiano conseguito la nomina prefettizia a “Guardia Particolare Giurata Volontaria Zoofila” e prestato giuramento, eventualmente coadiuvati nell'esercizio delle loro funzioni da personale volontario, sempre appartenente all'organizzazione.

L'Associazione garantisce che i soci inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, contro malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi ed includendo espressamente tra i terzi il Comune di Verona e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso.

Inoltre l'Associazione attesta di aver stipulato apposita polizza assicurativa contro gli infortuni per i propri aderenti che prestano attività di volontariato per i servizi rientranti nella convenzione.

### **5. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La presentazione della domanda dovrà avvenire a mezzo pec all'indirizzo [ambiente@pec.comune.verona.it](mailto:ambiente@pec.comune.verona.it). La domanda redatta in carta semplice sul **modulo** allegato

(all.A) al presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/ Organizzazione e corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nonché degli allegati previsti, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 9/11/2025**.

Le domande di partecipazione giunte oltre il termine previsto e/o incomplete, non saranno valutate. Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- relazione sulle principali attività svolte negli ultimi due anni, attinenti all'oggetto del presente avviso;
- l'elenco delle Guardie Zoofile che hanno conseguito la nomina prefettizia a "Guardia Particolare Giurata Volontaria Zoofila" e che hanno prestato giuramento;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva (secondo il modello allegato C);

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle richieste di contributo sarà effettuato nell'ambito dell'istruttoria interna che valuterà le candidature sulla base dei seguenti elementi.

### Punteggio massimo complessivo: 100

|                                                                                                                | Punteggio massimo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Capacità operativa, esperienza pregressa                                                                       | 40                |
| Disponibilità di mezzo di servizio ed attrezzature per svolgere l'attività richiesta                           | 20                |
| Numero di volontari idonei disponibili con decreto prefettizio                                                 | 20                |
| Disponibilità di una sede nel territorio del Comune di Verona o nella Provincia di Verona                      | 5                 |
| Abilitazioni e corsi di formazione conseguiti dai propri associati pertinenti con le materie oggetto del bando | 15                |

Scaduti i termini di presentazione della domanda di partecipazione, il Dirigente della Direzione Ambiente e Transizione Ecologica procederà alla verifica della conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente avviso.

Si procederà a valutare le proposte pervenute con particolare riferimento alle attività svolte negli ultimi due anni.

## 7. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione è previsto un rimborso per le spese effettivamente sostenute e acclerate mediante idonea documentazione, da presentarsi unitamente a rendicontazione delle attività svolte, all'ufficio Tutela Animali, che provvederà a liquidare gli importi dovuti, previa verifica, entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione.

Il contributo sarà liquidato nel rispetto delle tempistiche stabilite dall'Ente con le seguenti modalità:

- anticipo massimo del 50% della somma prevista annualmente, **su richiesta**, a fronte di una relazione preventiva delle spese da sostenere;
- il saldo a consuntivo sarà erogato in tre rate sulla base di dettagliata documentazione attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati.

Tutte le spese dovranno essere attinenti alle attività effettivamente svolte, nonché regolarmente documentate: in caso contrario, il Comune provvederà a richiedere la restituzione delle somme anticipate e non coperte da corretti giustificativi. Il contributo potrà essere in tutto o in parte ridefinito qualora l'associazione non rispetti gli impegni assunti con la convenzione

Nel rispetto delle previsioni del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici (approvato con

Del.C.C. n. 39 del 19.02.1991 e s.m.i.), entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, le Associazioni/Enti dovranno presentare una rendicontazione finale pena la decadenza del diritto di ottenere il contributo e la restituzione dell'anticipo già erogato.

Alla stessa rendicontazione dovranno essere allegati:

- una relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- copia leggibile di tutte le pezze giustificative relative alle spese sostenute.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'Associazione/Ente destinataria del contributo, la quale sarà tenuta ad esibirli qualora venisse richiesto un eventuale controllo da parte delle Autorità competenti.

Si precisa che tutte le pezze giustificative riguardanti le spese dovranno:

- avere una data non anteriore a quella della comunicazione di assegnazione del contributo;
- essere intestate all'Associazione/Ente destinataria del contributo che ha sottoscritto la convenzione.

## **8. RISERVE E DECADENZA**

E' facoltà delle parti modificare consensualmente la convenzione per esigenze dell'Amministrazione ovvero su proposta dell'Associazione, stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo.

Il Comune di Verona può risolvere il presente accordo in ogni momento, previa diffida, in caso di inadempimento da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza alcun onere a proprio carico.

Il Comune di Verona si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora si decida, per motivi rimessi a valutazione discrezionale, di rinunciare alle prestazioni ed alle attività oggetto della convenzione. Tale decisione non produrrà alcun diritto al risarcimento dei danni né alcun indennizzo ed il Comune sarà tenuto al pagamento secondo quanto stabilito nel presente accordo della sola attività regolarmente eseguita e correttamente rendicontata.

L'organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione, senza alcun onere a proprio carico e con riconoscimento delle attività regolarmente eseguite e correttamente rendicontate.

Nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eccedente eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

## **9. INFORMATIVA ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, - 37121 Verona;

Email: [protocollo.informatico@comune.verona](mailto:protocollo.informatico@comune.verona)

PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); Centralino: +39 045/8077111);

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali dei contraenti contenuti nel presente atto sono trattati per le finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Verona conformemente al Regolamento UE/2016/679.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679, il contraente affidatario del servizio prende atto che l'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali di cui venga a conoscenza, nel corso dell'esecuzione degli obblighi previsti nel presente contratto. In relazione al suddetto trattamento si impegna ad adempiere ai compiti indicati nell'accordo allegato, che forma parte integrante del presente contratto.

Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile (cosiddetto sub-responsabile), si impegna a chiedere preventivamente una autorizzazione scritta, specifica o generale, al titolare del trattamento (Comune di Verona), in conformità all'articolo 28 comma 2 del Regolamento UE/2016/679. In tale ipotesi, su tale altro responsabile ricadono gli stessi obblighi in

materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il titolare e il responsabile ai sensi dell'articolo 28 comma 4 del Regolamento UE/2016/679.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Verona acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Verona ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. Il Comune di Verona conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'Associazione/Ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente avviso/avviso.

Diritti dell'interessato:

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'Associazione/Ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **10. CONTATTI**

Per informazioni rivolgersi alla Direzione Ambiente e Transizione Ecologica: Deborah Todeschini

Responsabile del Procedimento: Funzionario Amm.vo. Dott. Nenz Carlo

(ambiente@pec.comune.verona.it) Tel 0458078748

Dirigente: Dott.ssa Likar Barbara

**Allegati:**

- All.A) modulo di domanda
- All.B) schema di convenzione
- All.C) dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva