

OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE DELLA SEZIONE MUSICALE DEL FESTIVAL MULTIDISCIPLINARE "ESTATE TEATRALE VERONESE 2026"

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a nato/a
il C.F.
residente a
indirizzo n. civico CAP

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

al fine della partecipazione alla procedura in oggetto

D I C H I A R A

1. DATI IDENTIFICATIVI:

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa)
- della Ditta
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
- oggetto sociale
- iscritta alla Camera di Commercio di con il numero Repertorio Economico Amministrativo del
- C.F. P. I.V.A.
- RECAPITI TELEFONICI:
- RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI SCRITTE:
 - Indirizzo sede legale
 - Indirizzo sede operativa (se diversa dalla sede legale)
 - PEC
 - e-mail

2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate;

3. di applicare ai lavoratori dipendenti il seguente CCNL

e che lo stesso assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 36/2023;

4. di avere n. dipendenti;

5. ai sensi del combinato disposto degli articoli 57 e 102 del Codice, di impegnarsi al rispetto delle seguenti clausole sociali:

a) non trova applicazione la clausola relativa alla stabilità occupazionale non sussistendo alcun contratto in essere nel settore di riferimento;

b) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 o svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381.

A tal fine, dichiara che l'Impresa:

☐ è in regola con le

☐ non è tenuta al rispetto delle

norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999, in quanto:

In caso di aggiudicazione, non è tenuto a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di occupazione femminile e giovanile assicurando una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione femminile che giovanile, dato il modico importo dell'affidamento e la breve durata dello stesso, per cui non si prevedono assunzioni in numero superiore a 3 durante tale periodo.

Inoltre:

☐ (nel caso in cui la ditta occupi più di 50 dipendenti) allega copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

☐ (nel caso in cui la ditta occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti) si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipula del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- la dichiarazione del legale rappresentante di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), accompagnata da una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla sopra citata Legge 12 marzo 1999, n. 68 e che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'impresa nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Dichiara, infine:

6. di consentire il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché per le altre finalità previste dal Codice;

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 676 del 25 giugno 2024 ed il "Codice Disciplinare del personale della Pubblica Amministrazione" (reperibili all'indirizzo <https://www.comune.verona.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-disciplinare-e-Codice-di-comportamento>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

8. di accettare il Patto di integrità adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 1 giugno 2017 e s.m.i. e il Protocollo di legalità reperibili al link <https://www.comune.verona.it/Novita/Notizie/Patti-di-Legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012;

9. di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, del Foglio Patti e Condizioni e degli altri documenti allegati, ovvero richiamati e citati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

10. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione di gara;

11. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e rendersi fin d'ora disponibile a mantenere valida la propria offerta su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui le operazioni di gara comportino una dilazione dei termini;

12. in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di un altro operatore che non rientrasse nei primi cinque concorrenti in graduatoria, di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione

SI ☐ NO ☐

D I C H I A R A A L T R E S Ì '

13. di aver svolto servizi analoghi in teatro all'aperto o al chiuso negli ultimi quattro anni solari (dal 1 gennaio 2022), presso i seguenti enti o società:

14. di avere a disposizione idonea struttura tecnico-organizzativa, che comprenda tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste;

15. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale.

Luogo e data

Firma¹

¹ **ATTENZIONE**, qualora si tratti di firma olografa allegare **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

Il Comune di Verona, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, relativi al procedimento di affidamento diretto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'affidamento diretto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali – Comune di Verona – Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.