

**Comune di Verona**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

N. Progr. 718

Seduta del giorno 30 dicembre 2021

SBOARINA FEDERICO	Presente
ZANOTTO LUCA	Presente
BIANCHINI STEFANO	Presente
BRIANI FRANCESCA	Assente
MAELLARE MARIA DANIELA	Assente
PADOVANI MARCO	Presente
RANDO FILIPPO	Presente
SEGALA ILARIA	Presente
TOFFALI FRANCESCA	Presente
ZAVARISE NICOLO'	Presente

PRESIEDE  
FEDERICO SBOARINA

RELATORE  
SBOARINA FEDERICO

ASSISTE  
GIUSEPPE BARATTA

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
PER L'ANNO 2021, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL REGOLAMENTO IN  
MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:
  - la descrizione del procedimento;
  - i riferimenti normativi;
  - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
  - l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
  - gli atti, i documenti e la modulistica necessari per i procedimenti ad istanza di parte;
  - le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
  - il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
  - gli strumenti di tutela e i soggetti sostituti in casi di inerzia;
  - l'eventuale link ai servizi *on line*;
  - le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;
- l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti. Tale disposto, prevede che l'Amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione; fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni;

Preso atto che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 51, del 1 luglio 2010, è stato approvato il *Regolamento in materia di procedimento amministrativo*, successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, del 26 gennaio 2012 e n. 86, dell' 8 novembre 2012, il quale dispone, all'art. 42, la definizione e i contenuti dell'elenco dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Comune di Verona, da approvarsi dalla Giunta comunale almeno una volta all'anno;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta, con le quali sono stati approvati gli elenchi dei procedimenti amministrativi per gli anni:

- anno 2010, Deliberazione di Giunta n. 249, del 21 luglio 2010;
- anno 2011, Deliberazione di Giunta n. 159, del 15 giugno 2011;
- anno 2012, Deliberazione di Giunta n. 194, del 27 giugno 2012, modificato con Deliberazione di Giunta n. 392, del 11 ottobre 2012;
- anno 2013, Deliberazione di Giunta n. 306, del 2 ottobre 2013;
- anno 2014, Deliberazione di Giunta n. 276, del 1 ottobre 2014;
- anno 2015, Deliberazione di Giunta n. 274, del 17 settembre 2015;
- anno 2016, Deliberazione di Giunta n. 267, del 12 luglio 2016;
- anno 2017, Deliberazione di Giunta n. 214, del 1 giugno 2017;
- anno 2018, Deliberazione di Giunta n. 226, del 08 agosto 2018;
- anno 2019, Deliberazione di Giunta n. 297, del 30 settembre 2019;
- anno 2020, Deliberazione di Giunta n. 268, del 25 agosto 2020,

Dato atto che:

- i Dirigenti delle unità organizzative hanno provveduto, per l'anno 2021, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposita scheda compilata, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:
  - a) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento e l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale e relativi recapiti;
  - b) il procedimento;
  - c) la normativa;
  - d) l'eventuale operatività della dichiarazione di inizio attività, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), del silenzio assenso o del silenzio rifiuto,
  - e) il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportino effetti sospensivi o interruttivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie,
  - f) i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti e, per i procedimenti a istanza di parte, l'elenco dei documenti e degli atti che devono essere presentati a corredo dell'istanza,
  - g) la specificazione dei procedimenti che hanno rilevanza ai fini dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e i servizi *on line* utilizzabili e/o i contenuti di rilievo collegati ad altre pagine del portale;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 496, del 29 dicembre 2020, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Verona (Macrostruttura), come da Allegati n. 1 e n. 2 alla medesima;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151, del 27 aprile 2021, è stata modificata ed integrata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 496/2020, con:
  - la soppressione della struttura "Progettazione urbanistica" e unificazione delle rispettive competenze e dei processi di lavoro nella "Direzione Pianificazione Progettazione Urbanistica";
  - la ridenominazione del "Servizio Comunicazione Istituzionale" in "Ufficio Stampa Comunicazione Istituzionale";
  - l'integrazione della comunicazione interna tra le competenze della "Direzione Affari Generali Decentramento";
  - l'individuazione della struttura organizzativa denominata "Direzione Bilancio" all'interno dell'"Area Bilancio e Risorse Economiche";
  - la ridenominazione della struttura organizzativa "Edilizia Scolastica Autorizzazioni Paesaggistiche" in "Edilizia Scolastica Tutela del Paesaggio";
  - l'integrazione della struttura organizzativa "Edilizia Sportiva Impiantistica Datore di Lavoro Sicurezza Edifici" con le competenze riguardanti i contratti di concessione dei seguenti impianti: Stadio Bentegodi (solo per le concessioni a Hellas Verona e Chievo Verona); AGSM Forum (solo per le concessioni a Scaligera Basket e NBV Verona), Antistadio; Centro Nuoto Santini, Centro Nuoto Lido, Centro Nuoto Federale Conti, Centro Nuoto Le Grazie, Centro Nuoto Belvedere, Centro Nuoto Golosine, Centro Nuoto Monte Bianco, Centro De Stefani, Circolo Primo Maggio, Area Poggi, Canoa Club presso il Centro Bottagisio, mentre permangono alla Direzione Sport e Tempo Libero tutti gli aspetti non disciplinati nei contratti di concessione che ineriscono lo svolgimento dell'attività sportiva;
- l'art. 51, D.L. 31 maggio 2021, n. n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, con cui si è previsto che, per i contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore o pari alle soglie di cui all'art. 35, D.lgs. n. 50/2016, è consentito, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a), D.lgs. n. 50/2016,

l'affidamento diretto per un importo fino a Euro 139.000,00 nel caso vi siano determinate a contrarre o atti di avvio di procedimenti equivalenti adottati entro il 30/06/2023;

Precisato che:

- gli elementi sub a), f) e g) sono variabili, in quanto soggetti a mutamenti in corso d'anno sia per cambiamenti organizzativi (a), sia per necessità – in ragione dei mutamenti normativi – di revisione della modulistica (f), nonché per la creazione/modifica/aggiornamento di servizi *on line* o per i contenuti del portale collegati (rilevanza SUAP e/o contenuti collegati) (g);
- tali elementi sono, quindi, soggetti all'eventuale aggiornamento in tempo reale, a cura dei Dirigenti, così come previsto dall'art. 42, co. 2, del citato *Regolamento*;

Considerato che:

- dato il carattere di interesse generale ed uniforme per tutti gli uffici, dei procedimenti di accesso civico ai dati e ai documenti (ai sensi dell'art. 5, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), dei procedimenti di accesso ai documenti (ai sensi degli artt. 22 ss., L. n. 241/90 e s.m.i.; ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.), dei procedimenti di gara per l'aggiudicazione dei contratti di appalto (ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.), si è ritenuto opportuno elaborare per essi delle tipologie di schede comuni e trasversali per tutto l'ente;
- è stata confermata, come per l'anno 2021, la specificità del procedimento riguardante l'accesso ai documenti in materia ambientale, ai sensi del D.lgs. n. 95/2005 e s.m.i.;

Dato, inoltre, atto che:

- si rende ora necessario, così come previsto dall'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale (comprendente delle schede comuni e trasversali) e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2021;
- tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 51, del 1 luglio 2010, e s.m.i., di approvazione del *Regolamento in materia di procedimento amministrativo*;

Ricordato che:

- nel caso di inerzia del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 bis del citato Regolamento, *"i soggetti che sostituiscono i responsabili dei procedimenti, individuati ai sensi del comma 1, sono resi noti, ai sensi di legge, tramite pubblicazione sul portale dell'ente"*;
- ove gli organi amministrativi di vertice siano stati individuati quali responsabili del procedimenti, essi si sostituiscono reciprocamente, ai sensi dell'art. 8 bis dell'ora citato Regolamento;

Visti:

- il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, approvato con D.C.C. n. 51/2010 e s.m.i.;

Preso atto dei pareri allegati, espressi dal Dirigente proponente e dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Su proposta del Sindaco;

A voti unanimi;

## DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2021 l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Dirigenti delle rispettive unità organizzative competenti, allegato alla presente deliberazione e composto da:

Allegato 1 - Elenco dei procedimenti amministrativi per l'anno 2021;

2. di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dall'elenco in allegato, contenente, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;

3. di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i.;

4. di dare atto che, con riferimento all'elenco dei procedimenti, potranno, inoltre, essere pubblicati sul portale, quali ulteriori dati rilevati autonomamente dai Dirigenti, la modulistica ed i servizi *on line* e/o i contenuti collegati ad altre parti del portale (specificando la rilevanza SUAP);

5. di dare atto, altresì, che i Dirigenti di tutti gli Uffici interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa, alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi *on line* (specificando la rilevanza SUAP); comunicheranno, invece, alla Direzione Affari Generali Decentramento eventuali richieste di integrazione o modifica dei dati delle schede pubblicate, diverse da questi, che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto dell'elenco allegato, da approvarsi con una successiva determinazione del Dirigente della Direzione Affari Generali Decentramento;

6. di dichiarare, a voti unanimi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Dirigente della Direzione Affari Generali Decentramento provvederà all'esecuzione del presente provvedimento, dando attuazione, in collaborazione con l'URP, l'Informatica e la Redazione web, alle forme di pubblicità e comunicazione previste dall'art. 42, comma 2, del Regolamento sul procedimento amministrativo e dal Programma Triennale per la Trasparenza.

IL SINDACO

Firmato digitalmente da:  
FEDERICO SBOARINA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da:  
GIUSEPPE BARATTA

